



**இலங்கைப் பாராளுமன்றம்
படைக்கலச் சேவிதர் திணைக்களம்**

பொறுப்பேற்ற
திகதி முத்திரை

**பாராளுமன்றக் கட்டடத்திற்கு / வளாகத்திற்கு பிரவேசிப்பதற்காக
தற்காலிக அனுமதி அட்டை பெறுவதற்கான விண்ணப்பப் படிவம்**

வழங்குனர் கருத்திட்ட பணிகள் சேவை வழங்கல்

விண்ணப்படிவம் பூரணப்படுத்தப்படுவதற்கு முன்னர், பூர்த்திசெய்யப்பட வேண்டிய விடயங்களை தெரிந்துகொள்ள 2ஆம் பக்கத்தைப் பார்க்கவும்

- பாராளுமன்றத்திற்கு வருவதற்கான காரணத்தைக் குறிப்பிடுக :-
(உறுதிப்படுத்தும் கடிதம் / ஆவணம் கட்டாயமாக சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.)
- உங்கள் நிறுவனம், முகவரி மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம் :-
- பாராளுமன்றத்தில் சேவைக்காக நீங்கள் தொடர்புகொள்ளும் திணைக்களம் / அலுவலகம் / பிரிவு
- தேசிய அடையாள அட்டை / கடவுச் சீட்டு / சாரதி அனுமதிப் பத்திர இலக்கம் -
(தேசிய அடையாள அட்டை/ கடவுச் சீட்டு/ சாரதி அனுமதிப் பத்திரத்தின் இரண்டு பக்கங்களும் ஒரே பக்கத்தில் தென்படக்கூடியவாறு நீங்கள் உறுதிப்படுத்திய ஒளிப்படப் பிரதியொன்றை அதன் மூலப் பிரதியுடன் சமர்ப்பித்தல் கட்டாயமானது)
- முழுப் பெயர் :-
 திரு/ திருமதி/ செல்வி:-
- முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :-
 திரு/ திருமதி/ செல்வி:-
- பதவிப் பெயர் :-
- பிறந்த திகதி :-
- அனுமதியட்டை தேவையான காலப்பகுதி :- திகதி முதல் திகதி வரை
- தற்போது பயன்படுத்தும் அனுமதி அட்டையின் விபரங்கள் : இலக்கம் திகதி...../...../.....
- வதிவு தொடர்பான தகவல்கள் -
 - நிரந்தர முகவரி :-
 - வசித்துவரும் காலம் :-
 - தற்காலிக முகவரி(அவசியமாயின்) -
 - வீட்டுத் தொலைபேசி இல - :-
 - கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கம்/ இலக்கங்கள்:-
 - கிராம அலுவலர் பிரிவு :-
 - பொலிஸ் பிரிவு :-
- இலத்திரனியல் உபகரணங்களை கொண்டு வருவதற்காக விண்ணப்பித்தல் (கருத்திட்டத்தின் நிமித்தம் வருபவர்களுக்கு மட்டும்)
 - இலத்திரனியல் உபகரணத்தின் தன்மை: -
 - பயன்படுத்த வேண்டியதன் அவசியம்:-
- நிறுவன வாகனத்தின் இலக்கம்:-
(பாராளுமன்ற வளாகத்தினுள் செலுத்த அனுமதி இருந்தால் மட்டும்)
இவ் விண்ணப்பத்தின் i/ii/iii உப பந்திகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன என்பதை உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

வளாகத்திற்கு மட்டும் / கட்டடத்தினுள் பிரவேசிப்பதற்கான நுழைவு அனுமதி அட்டையை வழங்க சிபாரிசு செய்கிறேன் / செய்யவில்லை.

திகதி

உரிய நிறுவன/அலுவலகத் தலைவரின் கையொப்பமும் பதவி முத்திரையும்

நுழைவுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் பாதுகாப்பு அலுவலகத்தின் சிபாரிசு

- a) தவறிழைக்காமைக்கான துரித பாதுகாப்பு அறிக்கை/ பாதுகாப்பு இசைவுச் சான்றிதழ் கிடைத்துள்ளது / கிடைக்கவில்லை.
- b) சேவைக்கான தேவை அடிப்படையில் நுழைவு அனுமதி அட்டையை வழங்குவதற்கான விசேட ஆலோசனை கிடைத்துள்ளது. அதன்படி, குறுங்கால (..... நாட்களுக்குச் செல்லுபடியாகும்) தற்காலிக நுழைவு அனுமதி அட்டையை வழங்குதல் / தற்போதுள்ள அனுமதி அட்டை நீடிக்கப்படுவதை சிபாரிசு செய்கிறேன் / செய்யவில்லை.

கடமைப் பொறுப்பு அலுவலர்

திகதி :-

நுழைவுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் பாதுகாப்பு அலுவலகம்.

சிபாரிசு செய்கிறேன் / செய்யவில்லை.

உதவி படைக்கலச் சேவிதர்

பிரதி படைக்கலச் சேவிதர்

திகதி :-

திகதி :-

அங்கீகரிக்கின்றேன் / அங்கீகரிக்கவில்லை.

திகதி :-

படைக்கலச் சேவிதர்

பாராளுமன்றத்தின் பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகள் அடங்கிய குறிப்புடன்ஆம் திகதி முதல்ஆம் இலக்க மற்றும்ஆம் திகதி வரை செல்லுபடியாகின்ற..... நாட்களுக்கான தற்காலிக நுழைவு அனுமதி அட்டை வழங்கப்பட்டுள்ளது.

திகதி:

கடமைப் பொறுப்பு அலுவலரின் கையொப்பம்

பாராளுமன்றத்தின் பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகள் அடங்கிய குறிப்பு கிடைத்ததுடன் அதை வாசித்து அறிந்துகொண்டேன் என்பதையும், மேற்படி அனுமதி அட்டையை பெற்றுக்கொண்டேன் என்பதையும், அதிலுள்ள நிபந்தனைகளின்படி செயற்பட இணங்குகிறேன் என்பதையும் தெரிவித்துக்கொள்கிறேன்.

திகதி :-

விண்ணப்பதாரியின் ஒப்பம் :-

பெயர்:-

தே.அ.அ.இல:-

பாராளுமன்ற தற்காலிக நுழைவு அனுமதி அட்டை பெறுவதற்கு பூர்த்திசெய்திருக்கவேண்டிய தேவைப்பாடுகள்

i. முகல் தடவையாக நுழைவு அனுமதி அட்டை வழங்குதல்

- (அ) விண்ணப்பதாரி பாராளுமன்றக் கட்டிடத் தொகுதிக்கு வழங்குனராக/சேவை வழங்குனராக/கருத்திட்டமொன்றில் இணைக்கப்பட்டுள்ளதை உரிய நிறுவனத்தால் உறுதிப்படுத்திய கடிதமொன்றை சம்பந்தப்பட்ட பிரிவுத் தலைவரின் சிபாரிசுடன் படைக்கலச் சேவிதரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- (ஆ) தவறிழைக்காமைக்கான பாதுகாப்பு இசைவுச் சான்றிதழ் (பிரதேச பொலிசு அறிக்கை) ஒன்றைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- (இ) செல்லுபடியாகும் ஆளடையான அட்டையொன்றின் பிரதியைச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் தேவைப்படி உரிய ஆளடையான அட்டையைச் சமர்ப்பித்தல்.
- (ஈ) விண்ணப்பப் படிவத்தை சரியாக பூர்த்தி செய்து சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- (உ) வாகனத்தைக் கொண்டுவர அனுமதி இருப்பின் வாகனத்தின் பதிவுச் சான்றிதழ் மற்றும் அதன் பிரதியொன்றைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

ii. நுழைவு அனுமதி அட்டையொன்றை மீண்டும் வழங்கல் / நீடித்தல்

- (அ) மீண்டும் வழங்கல் / நீடித்தலுக்கான தேவையைக் குறிப்பிட்டு ஏழுத்திலான வேண்டுகோளை உரிய பிரிவின் தலைவரது சிபாரிசுடன் சமர்ப்பித்தல்.
- (ஆ) பெயர்,பதவி,தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் போன்ற தகவல்கள் மாறியுள்ளதால் மீண்டும் வழங்க வேண்டியிருத்தல். (உறுதிப்படுத்துவதற்கான சட்ட ஆவணங்களைச் சமர்ப்பித்தல் கட்டாயமானது)
- (இ) தற்போது பயன்படுத்தும் அனுமதி அட்டையை அது ஒன்றையும் சமர்ப்பித்தல்.
- (உ) விண்ணப்பப் படிவத்தை முறையாக பூர்த்தி செய்து சமர்ப்பித்தல்.

iii. தொலைந்து அனுமதி அட்டைக்குப் பதிலாக புதிய அனுமதி அட்டை ஒன்றைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்

- (அ) தொலைந்துபோன அனுமதி அட்டைக்குப் பதிலாக புதிய அனுமதி அட்டை ஒன்றை வழங்குமாறு சம்பந்தப்பட்ட பிரிவின் தலைவரது சிபாரிசுடனான வேண்டுகோளை படைக்கலச் சேவிதரிடம் சமர்ப்பித்தல்.
- (ஆ) உரிய அனுமதி அட்டை தொலைந்துபோனமை தொடர்பில் சம்பந்தப்பட்ட பொலிஸ் நிலையத்திற்கு அளித்த முறைப்பாடு மற்றும் அதன் ஒளிப்படப் பிரதி.
- (இ) புதிய விண்ணப்பப் படிவத்தை முறையாக பூர்த்தி செய்து சமர்ப்பித்தல்.

அனுமதி அட்டை கிடைத்த பின்னர் பின்பற்ற வேண்டியவை

அனுமதி அட்டை பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டதாக வழங்கப்படுவதுடன், அதனை வைத்திருப்பவர் -

- I. பாராளுமன்றக் கட்டிடத்திற்கு உத்தியோகபூர்வ கடமைகளுக்காக மட்டும் வரும் எல்லா சந்தர்ப்பங்களிலும் அனுமதி அட்டையைப் பயன்படுத்த வேண்டும்.
- II. பொது மக்கள் வரவேற்பு கரும் பீடத்தில் தன்னுடைய அடையாளத்தை உறுதிசெய்த பின்னர் தற்காலிக வர்ண அனுமதி அட்டை ஒன்றைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும் என்பதுடன், பாராளுமன்றக் கட்டிடத்தினுள் அதனை கட்டாயமாக அணிந்திருத்தல் வேண்டும்.
- III. அனுமதி அட்டை கணாமல்போகும் சந்தர்ப்பத்தில் படைக்கலச் சேவிதருக்கு உடனடியாக அதுகுறித்து எழுத்துமூலமாக தெரியப்படுத்த வேண்டும்.
- IV. இந்த அனுமதி அட்டை தவறாகப் பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தால் சட்ட நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
- V. தேவையாயின் அனுமதி அட்டையைப் பரிசீலிக்க கடமையிலுள்ள பொலிசு அலுவலர்களை அனுமதித்தல் வேண்டும்.
- VI. பாராளுமன்ற வளாகத்தினுள் தற்போது நடைமுறையிலுள்ள அனைத்து சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக செயற்பட வேண்டும்.
- VII. சரியான / பொருத்தமான ஆடையை அணிந்திருத்தல் வேண்டும்.

- மேலதிக தகவல்கள் அல்லது தெளிவுப்படுத்தலுக்கு படைக்கலச் சேவிதர் அலுவலகத்தின் பின்வரும் இலக்கங்களுடன் தொடர்புகொள்ள முடியும். தொலைபேசி இலக்கம் **0112777100** (நீடிப்பு 5426) / **0112777323**. தொலை நகல் - **0112777473 / 0112777335**. மின்னஞ்சல் - **access_c@parliament.lk**
- இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தை www.parliament.lk எனும் இணையத்தளத்தில் **பதிவிறக்கங்கள் (Downloads)** எனும் பகுதியில் இருந்து பதிவிறக்கம் சேர்த்துக்கொள்ள முடியும்.