ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව
இலங்கைப் பாராளுமன்றம்
Parliament of Sri Lanka

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව
வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
ANNUAL PERFORMANCE REPORT
2015

වැය ශීර්ෂය
தலைப்பு
Head
} 16

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ
இலங்கைப் பாராளுமன்றம், ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே
Parliament of Sri Lanka, Sri Jayewardenepura Kotte

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

தலைப்பு இலக்கம் - 16

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை – 2015

உள்ளடக்கம்

இலக்கம்	விபரம்	பக்கம்
1.	பணிகள்	1
2.	பிரதான தொழிற்பாடுகள்	1
3.	நிறுவனக் கட்டமைப்பு	2-4
4.	பணியாட்டொகுதி விபரங்கள்	4
5.	**வருடாந்த செயலாற்றுகை**	
5.1	நிதி நிர்வாகம்	5-10
5.2	குழுக்கள்	
	5.2.1 ஆலோசனைக் குழுக்கள்	11
	5.2.2 விசேட நடவடிக்கைகளுக்கான குழுக்கள்	
	(i) தெரிவுக் குழு	12
	(ii) சிறப்புரிமைகள் பற்றிய குழு	12
	(iii) உயர் பதவிகள் பற்றிய குழு	12
	(iv) நிலையியற் கட்டளைகள் பற்றிய குழு	12
	(v) அரசாங்கக் கணக்குகள் குழு	12
	(vi) அரசாங்க பொறுப்புமுயற்சிகள் பற்றிய குழு	13
	(vii) பொது மனுக்கள் பற்றிய குழு	14
	5.2.3 விசேட குழுக்கள்	15-16
5.3	சட்டமூல அலுவலகம்	16-17
5.4	சபை ஆவண அலுவலகம்	17-18
5.5	நிறுவனத்தின் ஏனைய பிரிவுகளால் வழங்கப்பட்ட பங்களிப்பு சுருக்கமாக	
	1) படைக்கலச் சேவிதர் திணைக்களம்	19-21
	2) ஹன்சாட் திணைக்களம்	21
	3) பாராளுமன்ற உரைபெயர்ப்பாளர் அலுவலகம்	21-22
	4) பாராளுமன்ற நூலகம்	22
5)	தாபன அலுவலகம்/உறுப்பினர் சேவைகள் அலுவலகம்	23-24
6)	வெளிநாட்டுத் தொடர்புகள் மற்றும் ஒழுங்கு மரபுகள் அலுவலகம்	24
7)	தகவல் முறைமை மற்றும் முகாமைத்துவ திணைக்களம்	24

பாராளுமன்றத்தின் நிறுவனக் கட்டமைப்பு - படக்குறிப்பு - (பின்னிணைப்பு – 01) 25

2015 ஆம் ஆண்டில் நிறைவேற்றப்பட்ட இலங்கையின் சட்டங்கள்- (பின்னிணைப்பு – 02) 26-27

இலங்கைப் பாராளுமன்றம் - தலைப்பு இலக்கம் - 16
வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை – 2015

1. பணிகள்

சட்டம் இயற்றுபவர்கள், மக்கள் பிரதிநிதிகள் மற்றும் நாட்டின் பொதுநிதிப் பயன்பாட்டை நுணுக்கமாக ஆராய்பவர்கள் என்ற வகையில், தமது பணிகளை பயனுறுதிமிக்க வகையிலும் வினைத்திறன் மிக்கதாகவும் நிறைவேற்றுகையில் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கு உதவும் செயல் நடைமுறை ரீதியிலான ஆலோசனைகள் மற்றும் வசதிகளை வழங்குதல்.

2. பிரதான தொழிற்பாடுகள்

(i) மக்களின் சட்டவாக்கத் தத்துவத்தைப் பிரயோகித்தல்
(ii) அரச நிதி தொடர்பான முழுமையான கட்டுப்பாட்டைப் பிரயோகித்தல்
(iii) நிறைவேற்றுத்துறையை மேற்பார்வை செய்தல்

3. நிறுவனக் கட்டமைப்பு

கௌரவ சபாநாயகரின் தலைமையிலான பாராளுமன்றத்தின் கடமைகளை ஆற்றுவதற்குத் தேவையான செயலக மற்றும் பணியாளர் சேவைகள் பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்தினால் வழங்கப்படுகின்றன.

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் அலுவலகம் பின்வரும் திணைக்களங்களைக் கொண்டுள்ளது.

(பின்னிணைப்பு 01 இல் நிறுவனக் கட்டமைப்பைப் பார்க்க)

1. படைக்கலச் சேவிதர் திணைக்களம்
2. நிர்வாகத் திணைக்களம்
3. சட்டவாக்க சேவைகள் திணைக்களம்
4. ஹன்சாட் திணைக்களம்
5. இணைப்புப் பொறியியலாளர் திணைக்களம்
6. நிதி மற்றும் வழங்கல்கள் திணைக்களம்
7. உணவு வழங்கல், வீடு பராமரிப்புத் திணைக்களம்
8. தகவல் முறைமைகள், முகாமைத்துவத் திணைக்களம்

3.1 படைக்கலச் சேவிதர் திணைக்களம்

கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கு பின்வருவன அடங்கலாக முடியுமான வரை உயர்ந்த தரத்திலான சேவைகளை காலத்துக்கு உகந்ததும் வினைத்திறன் மிக்கதுமானதொரு முறையில் வழங்குவதன் மூலம் பாராளுமன்றத்தின் பயனுறுதியான தொழிற்பாட்டுக்கு உதவுதல்:

- வைபவரீதியான கடமைகள், பாராளுமன்ற சபா மண்டபத்தினுள் ஒழுங்கைப் பேணுதல், செங்கோலின் பொறுப்பும் பாதுகாப்பும், பாராளுமன்ற கட்டத்தினுள் விருந்தினர்களை அனுமதித்தல், கலரியை மேற்பார்வை செய்தல்.
- பாராளுமன்றக் கட்டடத்தைப் பேணுதல் மற்றும் பாராளுமன்றக் கட்டடத் தொகுதியினுள் இடவசதிகளை ஒதுக்கீடு செய்தல்.
- கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் மூப்புரிமை நிரலைத் தயாரித்து பாராளுமன்றச் சபையில் அதற்கேற்ப ஆசன ஒதுக்கீடு செய்தல், ஆசன ஏற்பாடுகளை நிருவகித்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.

3.2 நிர்வாகத் திணைக்களம்

சட்டம் இயற்றுதல், மேற்பார்வை மற்றும் பொதுநிதி முகாமைத்துவத்தின் மீதான பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் விடயப்பொறுப்பினை நிறைவேற்றும் முகமாக, அவர்களுக்கு வினைத்திறன் மிக்கதும் உயர் தரத்திலுமான சேவையை வழங்குக்கூடிய மிகவும் உகந்த ஆளணியினரை பணியாள்தொகுதியில் ஆட்சேர்த்தல், பதவியுயர்த்துதல் மற்றும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் உள்ளிட்ட பணியாட்டொகுயின் சகல பிரிவுகளையும் சேர்ந்த ஆளணியினரின் அறிவு, இயலுமை மற்றும் இயலளவினை மேம்படுத்துவதற்கான மனித வள முகாமைத்துவம், மொழித் தேர்ச்சி, கணினி, சமையற்கலை, கணக்கீடு, நூலக சேவைகள் போன்ற விடயத்துடன் இணைந்த உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சிப் பாடநெறிகளை ஒழுங்செய்தல் மற்றும் பணியாட்தொகுதியின் ஆக்கபூர்வமான மனப்பாங்குகளை மேம்படுத்துவதன் மூலம் வினைத்திறனை மேம்படுத்துவதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்குசெய்தல் தொடர்பிலான நடவடிக்கைகள் நிர்வாகத் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

இவற்றுக்கு மேலதிகமாக, கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கு தமது பதவிகளில் கடமையாற்றுவதற்காக அங்கீகரிக்கப்பட்ட வசதிகள் மற்றும் சேவைகளை உயர் தரத்திலும் துரிதமாகவும் வழங்குவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல், பாராளுமன்ற பணியாள்தொகுதியினரின் போக்குவரத்து பற்றிய நடவடிக்கைகளை முகாமைத்துவம் செய்தல் ஆகியனவும் நிர்வாகத் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. நிர்வாகத் திணைக்களத்தின் பணிகளை ஆற்றுவதற்குப் பின்வரும் பிரிவுகள் பங்களிப்புச் செய்கின்றன:

1. தாபன அலுவலகம்
2. உறுப்பினர் சேவைகள் அலுவலகம்
3. போக்குவரத்து அலுவலகம்

3.3 ஹன்சாட் திணைக்களம்

பாராளுமன்ற அமர்வுகள், பாராளுமன்றக் குழுக்கள், மாநாடுகள், பொதுநலவாய பாராளுமன்ற அமைப்பு மற்றும் அனைத்துப் பாராளுமன்ற ஒன்றியத்தின் மாநாடுகள் ஆகியவற்றின் பக்கச்சார்பற்றதும், துல்லியமானதும், உரிய காலத்திலானதுமான அறிக்கையிடுதலையும், சூசிகை இடுதலையும் குரல் பதிவுகளைக் கண்காணித்தலையும் உறுதிப்படுத்தல்.

3.4 இணைப்புப் பொறியியலாளர் திணைக்களம்

- தேசிய முக்கியத்துவம் வாய்ந்த சிறப்பான ஒரு பொதுச்சொத்து என்ற வகையில் பாராளுமன்றக்கட்டிடம் பாதுகாக்கப்படுவதையும், அது பயனுறுதிமிக்க வகையிலும் வினைத்திறனுடனும் பராமரிக்கப்படுவதையும் பேணப்படுவதையும் இணைப்புப் பொறியியலாளர் திணைக்களம் உறுதிப்படுத்துகின்றது.
- பௌதீக உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை பயனுறுதியுடன் முகாமைத்துவம் செய்வதன் மூலம் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கும் பணியாளர்களுக்கும் நவீன, வினைத்திறன் மிக்க பணிபுரியும் சூழலை வழங்குதல்.

3.5 உணவு வழங்கல், வீடு பராமரிப்புத் திணைக்களம்

- பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கும் பணியாளர்களுக்கும் விருந்தினர்களுக்கும் உணவுகளையும் பானங்களையும் வழங்குதல்.
- உணவகங்களையும் சமையலறைகளையும் முகாமைத்துவம் செய்தல்
- கட்டிடத்தின் உள்ளக மற்றும் வெளிப்புற அழகு வேலைப்பாடுகள், துப்பரவேற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மற்றும் ஏனைய பராமரிப்புப் பணிகளை முன்னெடுத்தல்.

3.6 நிதி மற்றும் வழங்கல்கள் திணைக்களம்

- வரவுசெலவுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல், செலவின மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல், வருமானத்தைத் திரட்டுதல் மற்றும் வரவு செலவுத் திட்டக் கட்டுப்பாடு; கணக்கீடு, இறுதிக் கணக்கு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்;
- பாராளுமன்றத்துக்குத் தேவையான பொருட்களை கொள்வனவு செய்தல், களஞ்சியப்படுத்தல், விநியோகித்தல் மற்றும் கொள்வனவு வழங்கல் பணிகளை நிருவகித்தல்.
- பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள், ஓய்வுபெற்ற பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள், பணியாட் தொகுதியினர், ஓய்வூதியம் பெறுநர்கள், அமைய மற்றும் உதவிப் பணியாளர்களுக்கு சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகளை செலுத்துதல்.
- வழங்குநர்களுக்கும் சேவை வழங்கும் நிறுவனங்களுக்கும் உரிய கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளுதல்.

நிதி மற்றும் வழங்கல்கள் திணைக்களத்தின் கீழ் பின்வரும் பிரிவுகள் தொழிற்படுகின்றன:

1. நிதி, கணக்குகள் அலுவலகம்
2. வழங்கல்கள், சேவைகள் அலுவலகம்
3. உணவு வழங்கல், கணக்கீட்டு அலுவலகம்

3.7 சட்டவாக்க சேவைகள் திணைக்களம்

- சட்டமியற்றுதல், மேற்பார்வை மற்றும் பொது நிதி ஆகிய துறைகளில் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கு தொழில்சார் சேவைகளை வழங்குகின்றது.
- பின்வரும் பிரிவுகள் சட்டவாக்க சேவைகள் திணைக்களத்தின் கீழ் செயற்படுகின்றன

1. சபை ஆவண அலுவலகம்
2. சட்டமூல அலுவலகம்
3. குழு அலுவலகம்
4. ஆலோசனைக்குழு அலுவலகம்
5. அரசாங்கக் கணக்குகள் குழு மற்றும் அரசாங்க பொறுப்பு முயற்சிகள் குழு அலுவலகம்
6. பொது மனுக் குழு அலுவலகம்
7. உரைபெயர்ப்பாளர் அலுவலகம்
8. நூலகம்

3.8 தகவல் முறைமைகள், முகாமைத்துவத் திணைக்களம்

தகவல் தொழிநுட்ப உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வினைத்திறனாக முன்னெடுத்தல், இணையப் பாவனையை மேம்படுத்துதல், பாராளுமன்ற இணையத்தளத்தை வினைத்திறனாகவும், பயனுறுதிமிக்க வகையிலும் பேணுதல் மற்றும் முகாமைத்துவம் செய்தல். பாராளுமன்ற இணையத் தளத்தை பேணிவருதல், இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உபகரணங்களைப் பேணிவருதல் ஊடாக:

- ♦ பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகம் அலுவலகத்தின் அனைத்து தகவல் தொழில்நுட்பத்தின் அடிப்படையிலான நிர்வாகச் செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றுதல்.
- ♦ தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பக் கருவிகளைப் பயன்படுத்தி பூரணமாக ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட தகவல் முறைமை மூலமாக முக்கியமான பாராளுமன்ற விடயங்கள் பற்றி பொதுமக்களுக்கு அறிவூட்டுதலும் இற்றைப்படுத்தலும்.

3.9 வெளிநாட்டு உறவுகள் மற்றும் ஒழுங்கு மரபுகள் அலுவலகமும், உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவும் செயலாளர் நாயகத்தின் நேரடிக் கண்காணிப்பின் கீழ் செயற்படுகின்றன.

4. பணியாள்தொகுதி விபரங்கள்

2015 ஆம் ஆண்டின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணியும் தற்போது சேவையிலுள்ள ஆளணியும் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

பதவி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி				தற்போதுள்ள ஆளணி			
	பா.செ.நா.	கௌரவ சபாநாயகர்	கௌ பி.சபா.	கௌ கு.பி.த.	பா.செ.நா	கௌரவ சபாநாயகர்	கௌ பி.சபா.	கௌ கு.பி.த.
சிரேஷ்ட மட்டம்	106	0	0	0	100	0	0	0
மூன்றாம் நிலை மட்டம்	138	0	0	0	106	0	0	0
இரண்டாம் நிலை மட்டம்	276	0	0	0	191	0	0	0
ஆரம்ப மட்டம்	524	0	0	0	484	0	0	0
அமய/ தற்காலிக	-	44	21	21		44	21	17
மொத்தம் (2015.12.31ஆம் திகதி உள்ளவாறு)								

2015 ஆம் ஆண்டில் பாராளுமன்றத்தில் உள்ள பல்வேறு பதவிகளுக்கும் 08 ஊழியர்கள் ஆட்சேர்க்கப்பட்டனர்.

ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு 2015

செலவினத் தலைப்பு இல: 16   அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : பாராளுமன்றம்

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	(1) வரவு செலவு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு	(2) குறைநிரப்பு ஏற்பாடு மற்றும் குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு	(3) நி. ஒ. 66 மற்றும் 69 இன் பிரகாரம் மாற்றல்கள்	(4) மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (1+2+3)	(5) மொத்தச் செலவினம்	(6) தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (4-5)	பக்க இல. (தொடர்புடைய மாதிரி ம.ஜீ.எஸ்.ஏ.-2 இன் பிரகாரம்)
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
	மீண்டுவரும்							
1	கௌரவ சபாநாயகரின் அலுவலகம்	116,600,000	0	18,000,000	134,600,000	116,885,839	71,714,161	40
2	தாபனச் சேவைகள்	1,015,800,000	105,000,000	22,000,000	1,142,800,000	1,100,837,736	41,962,264	40
3	கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கான	540,100,000	10,000,000	-40,000,000	510,100,000	455,165,047	54,934,953	40
	உப மொத்தம் (மீண்டுவரும்)	1,672,500,000	115,000,000	0	1,787,500,000	1,672,888,622	114,611,378	39
	மூலதனம்							
1	கௌரவ சபாநாயகரின் அலுவலகம்	8,350,000		0	8,350,000	5,999,662	2,350,338	41
2	தாபனச் சேவைகள்	53,500,000	5,000,000	0	58,500,000	47,474,844	11,025,156	42
3	கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கான	6,000,000	0	0	6,000,000	5,316,500	683,500	43
	உப மொத்தம் (மூலதனம்)	67,850,000	5,000,000	0	72,850,000	58,791,006	14,058,994	39
	முழு மொத்தம்	1,740,350,000	120,000,000	0	1,860,350,000	1,731,679,628	128,670,372	39

பக்க இலக்கம் 79 முதல் 107 வரை ம.ஜீ.எஸ்.ஏ 2 முதல் ம.ஜீ.எஸ்.ஏ 10 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புக்கள் இலக்கம் 108 முதல் 112 உள்ளடக்கிய ஏனைய விபரங்களும் இந்த ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கிலேயே அடங்கிய பகுதியாகும். அதனால் மேலேயுள்ள கணக்கில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள புள்ளி விபரங்கள், அது தொடர்பான கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புக்களுக்கு இணங்கியதாகத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதையும், திறைசேரிக் கணக்குப் புத்தகங்களுடன் தொடர்புடைய கணக்குகள் ஒப்புநோக்கப்பட்டுள்ளது என்பதையும், அவை சரியென உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

பிரதான கணக்குக் கொடுக்கும் அலுவலர்
பெயர்: W. B. D. DASANAYAKE
பதவி : Secretary General of Parliament
திகதி : Parliament
Sri Jayewardenepura - Kotte..

பணிப்பாளர் (நிதி)
பெயர் : K.G. MERWIN JAYASHANTHA
திகதி : 28.03.2016
Director (Finance)
Parliament of Sri Lanka
Sri Jayewardenepura Kotte.

நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் பிரகாரம் ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு 2015

செலவினத் தலைப்பு இல: 16 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : பாராளுமன்றம்

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் 1 தொழிற்பாட்டுச் செயற்பாடுகள்

மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதனச் செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவினத்தின் தன்மை (டீ.ஜீ.எஸ்.ஏ.மாதிரிப் படிவத்துடன்)	(1) வரவு செலவு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு	(2) குறைநிரப்பு ஏற்பாடு மற்றும் குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு	(3) நி. ஓ. 66 மற்றும் 69 இன் பிரகாரம் மாற்றல்கள்	(4) மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (1+2+3)	(5) மொத்தச் செலவினம்	(6) தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (4-5)	பக்க இல. (தொடர்புடைய மாதிரி டீ.ஜீ.எஸ்.ஏ.-2 இன் பிரகாரம்)
	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
(அ) மீண்டுவரும் (டீ.ஜீ.எஸ்.ஏ. 3)	1,672,500,000	115,000,000	0	1,787,500,000	1,672,888,622	114,611,378	40
(ஆ) மூலதனம் (டீ.ஜீ.எஸ்.ஏ.4)	67,850,000	5,000,000	0	72,850,000	58,791,006	14,058,994	41-43
மொத்தம்	1,740,350,000	120,000,000	0	1,860,350,000	1,731,679,628	128,670,372	

பணிப்பாளர் (நிதி)

திகதி : 28.03.2016

ட.ஜீ.எஸ்.ஏ. - 3

கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் மீண்டுவரும் செலவினம்

செலவினத் தலைப்பு இல: 16 — அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : பாராளுமன்றம்

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 1 தொழிற்பாட்டுச் செயற்பாடுகள்

கருத்திட்ட இலக்கம் / பெயர், ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் மற்றும் சகல கருத்திட்டங்களுக்காகவுமான ஏனைய செலவினம்	(1) வரவு செலவு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு	(2) குறைநிரப்பு ஏற்பாடு மற்றும் குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு	(3) நி. ஓ. 66 மற்றும் 69 இன் பிரகாரம் மாற்றல்கள்	(4) மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (1+2+3)	(5) மொத்தச் செலவினம்	(6) தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (4-5)
	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
கருத்திட்ட இலக்கம் 01: கௌரவ சபாநாயகரின் அலுவலகம்						
ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள்	45,800,000	0	0	45,800,000	44,178,010	1,621,990
ஏனைய செலவினம்	70,800,000	0	18,000,000	88,800,000	72,707,829	16,092,171
உப மொத்தம்	116,600,000	0	18,000,000	134,600,000	116,885,839	17,714,161
கருத்திட்ட இலக்கம் 2 : தாபன சேவைகள்						
ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள்	594,700,000	105,000,000		699,700,000	692,054,274	7,645,726
ஏனைய செலவினம்	421,100,000		22,000,000	443,100,000	408,783,462	34,316,538
உப மொத்தம்	1,015,800,000	105,000,000	22,000,000	1,142,800,000	1,100,837,736	41,962,264
கருத்திட்ட இலக்கம் 3 : கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கான வசதிகள்						
ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள்	87,000,000		0	87,000,000	85,619,994	1,380,006
ஏனைய செலவினம்	453,100,000	10,000,000	-40,000,000	423,100,000	369,545,053	53,554,947
உப மொத்தம்	540,100,000	10,000,000	-40,000,000	510,100,000	455,165,047	54,934,953
முழு மொத்தம்	1,672,500,000	115,000,000	0	1,787,500,000	1,672,888,622	114,611,378

பணிப்பாளர்(நிதி)

திகதி : 28.02.2016

கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் மூலதனச் செலவினம்

செலவினத் தலைப்பு இல: 16 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : பாராளுமன்றம்

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01 - தொழிற்பாட்டுச் செயற்பாடுகள்

கருத்திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01 - கௌரவ சபாநாயகரின் அலுவலகம்

செலவு விடய இல.	விடய இல.	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	விடயத்தின் விபரம்	(1) வரவு செலவு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு	(2) குறைநிரப்பு ஏற்பாடு மற்றும் குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு	(3) நி. ஒ. 66 மற்றும் 69 இன் பிரகாரம் மாற்றல்கள்	(4) மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (1+2)	(5) மொத்தச் செலவினம்	(6) தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (4-5)
				ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
			புனர்வாழ்வளிப்பும் மூலதன சொத்துக்களின் மேம்படுத்துகையும்						
2001		11	கட்டடங்களும் கட்டமைப்புகளும்	3,000,000	0	0	3,000,000	2,071,255	928,745
2002		11	தொழிற்சாலை, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	500,000	0	0	500,000	139,095	360,905
2003		11	வாகனங்கள்	3,500,000	0	0	3,500,000	3,417,900	82,100
			மூலதன சொத்துக்களின் சுவீகரிப்பு						
2101		11	வாகனங்கள்	0	0	0	0	0	0
2102		11	தளபாடங்களும் அலுவலக உபகரணங்களும்	1,000,000	0	0	1,000,000	22,500	977,500
2103		11	தொழிற்சாலை, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	350,000	0	0	350,000	348,912	1,088
			மொத்தம்	8,350,000	0	0	8,350,000	5,999,662	2,350,338

பணிப்பாளர் (நிதி)

திகதி : 28/03-2016

ட.ஜீ.எஸ்.ஏ. - 4

கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் மூலதனச் செலவினம்

செலவினத் தலைப்பு இல: 16 — அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : பாராளுமன்றம்

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01 - தொழிற்பாட்டுச் செயற்பாடுகள்

கருத்திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 02 - தாபனச் சேவைகள்

செலவு விடய இல.	விடய இல.	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	விடயத்தின் விபரம்	(1) வரவு செலவு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு	(2) குறைநிரப்பு ஏற்பாடு மற்றும் குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு	(3) நி. ஒ. 66 மற்றும் 69 இன் பிரகாரம் மாற்றல்கள்	(4) மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (1+2)	(5) மொத்தச் செலவினம்	(6) தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (4-5)
				ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
			புனர்வாழ்வளிப்பும் மூலதன சொத்துக்களின் மேம்படுத்துகையும்						
2001		11	கட்டடங்களும் கட்டமைப்புகளும்	4,500,000	0	0	4,500,000	3,919,458	580,542
2002		11	பொறித்தொகுதி, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	15,000,000	0	0	15,000,000	14,635,298	364,702
2003		11	வாகனங்கள்	1,500,000	0	0	1,500,000	250,361	1,249,639
			மூலதன சொத்துக்களின் சுவீகரிப்பு						
2101		11	வாகனங்கள்	0	0	0	0	0	0
2102		11	தளபாடங்களும் அலுவலக உபகரணங்களும்	9,000,000	0	0	9,000,000	2,125,104	6,874,896
2103		11	பொறித்தொகுதி, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	21,000,000	5,000,000	0	26,000,000	24,736,681	1,263,319
			திறன் கட்டியெழுப்புதல்						
2401		11	பயிற்சியும் திறன் கட்டியெழுப்புதலும்	2,500,000			2,500,000	1,807,942	692,058
				0	0		0	0	0
			மொத்தம்	53,500,000	5,000,000	0	58,500,000	47,474,844	11,025,156

பணிப்பாளர் (நிதி)
28.03.2016

கருத்திட்டத்தின் பிரகாரம் மூலதனச் செலவினம்

செலவினத் தலைப்பு இல: 16 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : பாராளுமன்றம்

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01 - தொழிற்பாட்டுச் செயற்பாடுகள்

கருத்திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 03 - கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கான வசதிகள்

செலவு விடய இல.	விடய இல.	நிதியிடல் (குறியீட்டு இல.)	விடயத்தின் விபரம்	(1) வரவு செலவு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு	(2) குறைநிரப்பு ஏற்பாடு மற்றும் குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு	(3) நி. ஒ. 66 மற்றும் 69 இன் பிரகாரம் மாற்றல்கள்	(4) மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (1+2)	(5) மொத்தச் செலவினம்	(6) தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (4-5)
				ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
			புனர்வாழ்வளிப்பும் மூலதன சொத்துக்களின் மேம்படுத்துகையும்						
2001		11	கட்டடங்களும் கட்டமைப்புகளும்	5,000,000	0	0	5,000,000	4,892,100	107,900
			மூலதன சொத்துக்களின் சுவீகரிப்பு						
2102		11	தளபாடங்களும் அலுவலக உபகரணங்களும்	500,000	0	0	500,000	0	500,000
2103		11	பொறித்தொகுதி, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	500,000	0	0	500,000	424,400	75,600
			மொத்தம்	6,000,000	0	0	6,000,000	5,316,500	683,500

பணிப்பாளர் (நிதி)

திகதி : 28.03.2016

அரசாங்க அலுவலர் முற்பணக் கணக்கு:-

2015ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் உள்ளவாறான "அரசாங்க அலுவலர் முற்பண "பி" கணக்கின்" அனுமதிக்கப்பட்ட வரையறையும் உண்மைத் தொகையும் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

விபரங்கள்	அனுமதிக்கப்பட்ட வரையறை 2015 (ரூபா.)	உண்மைத் தொகை 2015 (ரூபா.)	
செலவினங்களின் உச்ச வரையறை	39,340,000	01601-1	26,140,890.79
		01601-2	330,800.00
பெறுகைகளின் ஆகக் குறைந்த வரையறை	28,340,000	01601-1	34,149,758.61
		01601-2	0.00
உச்ச வரவு மீதி	**175,000,000**		**127,417,213.46**

5.2 குழுக்கள்

2015 ஜூன் மாதம் 26ஆந் திகதி ஏழாவது பாராளுமன்றம் கலைக்கப்பட்டது. ஆகையால், குழுக்கள் பற்றி மீளாய்வு செய்கையில் 2015.01.01ஆந் திகதி முதல் அன்றைய திகதி வரையிலும், புதிய எட்டாவது பாராளுமன்றம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட 2015 செப்டெம்பர் மாதம் 01ஆந் திகதி முதல் டிசெம்பர் மாதம் 31ஆந் திகதி வரையிலும் செயலாற்றுகை பற்றிய விபரங்கள் வெவ்வேறாக உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

5.2.1 ஆலோசனைக் குழுக்கள்:

பாராளுமன்ற நிலையியற் கட்டளைகள் 104இன் பிரகாரம் அமைச்சரவையின் அமைச்சுக்களின் எண்ணிக்கைக்கு நிகரான ஆலோசனைக் குழுக்கள் நியமிக்கப்பட்டதுடன், ஒவ்வொரு விடயத்துக்கும் பொறுப்பான அமைச்சர் குறித்த ஆலோசனைக் குழுவின் தவிசாளராக நியமிக்கப்பட்டார். 2015ஆம் ஆண்டில் 13 ஆலோசனைக் குழுக்கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டதுடன், இது பற்றிய அறிக்கை 2015 மே மாதம் பாராளுமன்றத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

2015ஆம் ஆண்டினுள் நடத்தப்பட்ட கூட்டங்கள் பற்றிய விபரம் பின்வருமாறு.

தொடர் இல.	ஆலோசனைக் குழுவின் பெயர்	நடத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை
01.	நகரத் திட்டமிடல், நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு	01
02.	நிதி	02
03.	சமூக சேவைகள், நலனோம்புகை மற்றும் கால்நடை வள அபிவிருத்தி	01
04.	மக்கள் ஒழுங்கு, கிறிஸ்தவ அலுவல்கள்	02
05.	கல்வி	01
06.	காணி	01
07.	உணவுப் பாதுகாப்பு	01
08.	வெகுசன ஊடகம் மற்றும் பாராளுமன்ற அலுவல்கள்	01
09.	துறைமுகம் மற்றும் கப்பற்றுறை	01
10.	உள்நாட்டு அலுவல்கள்	01
11.	வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு	01
	மொத்தம்	13

5.2.2 விசேட நடவடிக்கைகளுக்கான குழுக்கள்

i. தெரிவுக் குழு

121ஆம் இலக்க நிலையியல் கட்டளையின் கீழ் தெரிவுக்குழு நியமிக்கப்படுகின்றது. கௌரவ சபாநாயகரது தலைமையில் 18 உறுப்பினர்களைக் கொண்ட ஏழாவது பாராளுமன்றத்தின் தெரிவுக்குழுவானது 2015 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் 03 கூட்டங்களை நடத்தியது. கௌரவ சபாநாயகரது தலைமையில் 20 உறுப்பினர்களைக் கொண்ட எட்டாவது பாராளுமன்றத்தின் தெரிவுக்குழுவானது 2015ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் ஒரு கூட்டத்தை மாத்திரம் நடத்தியுள்ளது.

ii. சிறப்புரிமைகள் பற்றிய குழு

127ஆம் இலக்க நிலையியல் கட்டளையின் கீழ் சிறப்புரிமைகள் பற்றிய குழு நியமிக்கப்படுகின்றது.

2015ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் சிறப்புரிமை மீறல்கள் தொடர்பில் விசாரிப்பதற்காக மேற்குறிப்பிட்ட குழுவானது ஒரு கூட்டத்தை நடத்தியுள்ளது.

iii. உயர் பதவிகள் பற்றிய குழு

128 (அ) இலக்க நிலையியல் கட்டளையின் கீழ் உயர் பதவிகள் பற்றிய குழு தாபிக்கப்படுகின்றது.

கௌரவ ரத்னசிறி விக்ரமநாயக்கவின் தலைமையிலான 17 உறுப்பினர்களைக் கொண்ட ஏழாவது பாராளுமன்றத்தின் உயர் பதவிகள் பற்றிய குழுவானது 06 கூட்டங்களை நடாத்தியுள்ளதுடன், தூதுவர்கள் / உயர் ஸ்தானிகர்கள் 33 பேரினதும், அமைச்சின் செயலாளர்கள் 9 பேரினதும் தகைமைகளை ஆராய்ந்து விதப்புரைகளை வழங்கியுள்ளது.

கௌரவ கரு ஜயசூரியவின் தலைமையிலான 13 உறுப்பினர்களைக் கொண்ட எட்டாவது பாராளுமன்றத்தின் உயர் பதவிகள் பற்றிய குழுவானது 2015ஆம் ஆண்டினுள் 03 கூட்டங்களை நடாத்தியுள்ளதுடன், தூதுவர்கள் / உயர் ஸ்தானிகர்கள் 05 பேரினதும், அமைச்சின் செயலாளரொருவரதும் இசைவுத்தன்மை குறித்து ஆராய்ந்து விதப்புரைகளை வழங்கியுள்ளது.

iv. நிலையியல் கட்டளைகள் பற்றிய குழு

123ஆம் நிலையியல் கட்டளையின் கீழ் தாபிக்கப்படும் இக்குழுவானது கௌரவ சபாநாயகர் அவர்களின் தலைமைத்துவத்தின் கீழ் செயற்படுகின்றது. 2015ஆம் ஆண்டு ஏழாவது பாராளுமன்ற காலப்பகுதியினுள் இக்குழுவானது 02 கூட்டங்களை நடத்தியுள்ளதுடன், எட்டாவது பாராளுமன்றத்தின் காலப்பகுதியினுள் ஒரு கூட்டத்தை நடத்தியுள்ளது.

v. அரசாங்கக் கணக்குகள் பற்றிய குழு

2015ஆம் ஆண்டினுள் அரசாங்க கணக்குகள் பற்றிய குழுவானது பின்வரும் நிறுவனங்களின் கணக்குகள் பற்றிய அறிக்கைகளை விசாரித்து 2015 பெப்ரவரி மாதம் 10ஆந் திகதி மற்றும் 2015 மே மாதம் 19ஆந் திகதி பாராளுமன்றத்துக்கு தனது அறிக்கையைச் சமர்ப்பித்துள்ளது.

2015ஆம் ஆண்டில் அரசாங்கக் கணக்குகள் பற்றிய குழுவினால் விசாரிக்கப்பட்ட நிறுவனங்களின் பட்டியல்

இல	நிறுவனத்தின் பெயர்	விசாரணைத் திகதி
01	ஊழியர் சேமலாப நிதியம்	09.06.2015
02	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	10.06.2015
03	முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம்	11.06.2015

மேற்குறிப்பிட்ட விசாரணைகளுக்கு மேலதிகமாக எட்டவாது பாராளுமன்றத்தின் அரசாங்கக் கணக்குகள் பற்றிய குழுவின் உறுப்பினர்களுக்கான விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தும் கூட்டங்களும் செயலமர்வுகளும் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டன.

vi. அரசாங்க பொறுப்பு முயற்சிகள் குழு

2015ஆம் ஆண்டின் முதலாவது காலாண்டினுள், 2014ஆம் ஆண்டின் இறுதிப் பகுதியில், குழுவினால் விசாரிக்கப்பட்ட நிறுவனங்களின் செயலாற்றுகை மற்றும் தற்போதைய நடவடிக்கைகள் பற்றி பாராளுமன்றத்துக்கு அறிக்கையிடுவற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன், பிரதான குழுவுக்கு மேலதிகமாக இதன் மூன்றாவது உப குழு மற்றும் விசேட உப குழுவினால் விசாரிக்கப்பட்ட நிறுவனங்கள் பற்றிய அறிக்கை 2015 ஏப்பிறல் மாதம் 09ஆந் திகதி பாராளுமன்றத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

<u>மூன்றாவது உப குழுவினால் விசாரிக்கப்பட்ட நிறுவனங்கள்</u>

இல	நிறுவனத்தின் பெயர்	விசாரணைத் திகதி
01	ஆட்கள், ஆதனங்கள், கைத்தொழில்கள் புனர்வாழ்வளிப்பு அதிகாரசபை	04.03.2015
02	ரணவிரு சேவை அதிகாரசபை	06.03.2015
03	தாவரவியல் பூங்கா நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம்	06.032015

<u>விசேட உபகுழுவினால் விசாரிக்கப்பட்ட நிறுவனங்கள்</u>

இல	நிறுவனத்தின் பெயர்	விசாரணைத் திகதி
01	இலங்கை மத்திய வங்கி	26.05.2015
02	இலங்கை மத்திய வங்கி	29.05.2015
03	இலங்கை மத்திய வங்கி	03.06.2015
04	இலங்கை மத்திய வங்கி	04.06.2015
05	இலங்கை மத்திய வங்கி	05.06.2015
06	இலங்கை மத்திய வங்கி	09.06.2015
07	இலங்கை மத்திய வங்கி	10.06.2015
08	இலங்கை மத்திய வங்கி	10.06.2015
09	இலங்கை மத்திய வங்கி	11.06.2015
10	இலங்கை மத்திய வங்கி	17.06.2015
11	இலங்கை மத்திய வங்கி	18.06.2015
12	இலங்கை மத்திய வங்கி	23.06.2015

இவற்றுக்கு மேலதிகமாக, ஏழாவது பாராளுமன்றம் கலைக்கப்பட்டதன் பின்னர், எட்டாவது பாராளுமன்றத்தின் அரசாங்க பொறுப்புமுயற்சிகள் பற்றிய குழுவுக்கு தவிசாளரொருவரை நியமித்தல், குழுவின் எதிர்கால நடவடிக்கைகள் குறித்து கலந்துரையாடுதல் மற்றும் இது தொடர்பில் விழிப்புணர்வினை ஏற்படுத்தும் செயலமர்வுகள் நடாத்தப்பட்டன.

(vii) பொது மனுக்கள் பற்றிய குழு

அரசாங்க நிறுவனங்கள் தமது செயற்பாடுகளை முன்னெடுக்கையில் சில சந்தர்ப்பங்களில் உத்தியோகத்தர்களினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானங்கள் நியாயமற்றதாக அல்லது அநீதியாகக் காணப்படுமிடத்து, பாதிப்புக்கு உட்படும் பொது மக்கள் நிவாரணம் கோரி, தமது துன்ப துயரங்களை முன்வைப்பதற்காக பாராளுமன்ற செயன்முறையினுள் தாபிக்கப்பட்டுள்ள முக்கியமான ஒரு இடம் பொது மனுக் குழுவாகும்.

2015ஆம் ஆண்டில் 7வது பாராளுமன்ற கால கட்டத்துக்கான குழுவின் முதலாவது கூட்டம் 2015.02.18ஆந் திகதி இடம்பெற்றுள்ளதுடன், 2015.06.26ஆந் திகதி 7வது பாராளுமன்றம் கலைக்கப்பட்டும் வரையில் 16கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டிருந்தன.

8வது பாராளுமன்றத்தின் முதலாவது கூட்டத்தொடருக்கான முதலாவது கூட்டம் 2015.12.02ஆந் திகதி இடம்பெற்றது. 8வது பாராளுமன்றம் ஆரம்பிக்கப்பட்டவுடன் பாராளுமன்றத்தின் பொதுமனுக் குழுவின் செயல் நடைமுறை மற்றும் அது தொடர்பிலான பொறுப்புக்கள் குறித்து சகல அமைச்சுக்களினதும் செயலாளர்களை விழிப்புணர்வூட்டுவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

பொது மனுக் குழுவின் பணிகள் பற்றிய திருத்தப்படாத புள்ளிவிரபத் தரவுகள் பின்வருமாறு

<u>7வது பாராளுமன்றத்தின் 2015.01.01ஆந் திகதி முதல் 2015.06.26ஆந் திகதி வரையில்</u>

குழுவிற்குக் கிடைக்கப்பெற்ற மனுக்களின் மொத்த எண்ணிக்கை	-	166
நிலையியல் கட்டளைகளுக்கு முரணாக உள்ள காரணத்தினால் நிராகரிக்கப்பட்ட மனுக்களின் எண்ணிக்கை	-	23
கௌரவ சபாநாயகரின் அங்கீகாரத்துக்காக அனுப்பி வைக்கப்பட்ட மனுக்களின் எண்ணிக்கை (2014ஆம் ஆண்டு நவம்பர் மற்றும் திசெம்பர் மாதங்களில் கிடைக்கப்பெற்ற மனுக்களும் உள்ளடங்கலாக)	-	247
பாராளுமன்றத்துக்கு முன்வைக்கப்பட்ட மனுக்களின் எண்ணிக்கை	-	378
நிர்வாகத்துக்கான பாராளுமன்ற ஆணையாளருக்கு (ஒம்புட்ஸ்மன்) சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மனுக்களின் எண்ணிக்கை	-	71
குழுவினால் அமைச்சுக்கு ஆற்றுப்படுத்தப்பட்ட மனுக்களின் எண்ணிக்கை		307
குழுவினால் பரிசீலிக்கப்பட்ட மனுக்களின் எண்ணிக்கை (16 குழுக்களில்)	-	192
நிவாரணமளிக்கப்பட்ட மனுதாரர்களின் எண்ணிக்கை	-	11
விசாரணை முடிவுற்ற மனுக் கோப்புகளின் எண்ணிக்கை (நிவாரணம் அளிக்கப்பட்டு / அளிக்கப்படாது)	-	68

<u>8வது பாராளுமன்றத்தின் 2015.09.01ஆந் திகதி முதல் 2015.12.31ஆந் திகதி வரையில்</u>

குழுவிற்குக் கிடைக்கப்பெற்ற மனுக்களின் மொத்த எண்ணிக்கை	-	589
நிலையியல் கட்டளைகளுக்கு முரணாக உள்ள காரணத்தினால் நிராகரிக்கப்பட்ட மனுக்களின் எண்ணிக்கை	-	179
கௌரவ சபாநாயகரின் அங்கீகாரத்துக்காக அனுப்பி வைக்கப்பட்ட மனுக்களின் எண்ணிக்கை (2014ஆம் ஆண்டு நவம்பர் மற்றும் திசெம்பர் மாதங்களில் கிடைக்கப்பெற்ற மனுக்களும் உள்ளடங்கலாக)	-	359
பாராளுமன்றத்துக்கு முன்வைக்கப்பட்ட மனுக்களின் எண்ணிக்கை	-	254

5.2.3 விசேட குழுக்கள்

(i) 2016ஆம் ஆண்டுக்கான வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடுகளிலிருந்து தெரிவுசெய்யப்பட்ட அமைச்சுகளின் செலவினத் தலைப்புகளைப் பற்றிக் கலந்துரையாடுவதற்கான விசேடகுழு

2016ஆம் ஆண்டுக்கான வரவு – செலவுத் திட்ட மதிப்பீடுகளிலிருந்து தெரிவு செய்யப்பட்ட 17 அமைச்சுக்களின் செலவுத் தலைப்புக்களைப் பற்றி கலந்துரையாடுவதற்காக கௌரவ மஹிந்த சமரசிங்கவை தவிசாளராகக் கொண்ட இக்குழுவில் 21 உறுப்பினர்கள் உள்ளடங்கியுள்ளனர்.

1. பௌத்த சாசன
2. தேசிய ஒருமைப்பாடு மற்றும் நல்லிணக்கம்
3. சுற்றுலா அபிவிருத்தி மற்றும் கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள்
4. திறன் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழிற் பயிற்சி
5. உள்நாட்டலுவல்கள்
6. அனர்த்த முகாமைத்துவம்
7. நிலையான அபிவிருத்தி மற்றும் வனசீவராசிகள்
8. விசேட விடயப்பொறுப்புக்கள்
9. தபால், தபால் சேவைகள் மற்றும் முஸ்லிம் சமய அலுவல்கள்
10. தொலைத் தொடர்புகள் மற்றும் டிஜிடல் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்
11. விஞ்ஞானம், தொழிநுட்பம் மற்றும் ஆராய்ச்சி
12. தேசிய கலந்துரையாடல்
13. பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில்
14. உள்ளக அலுவல்கள், வடமேல் அபிவிருத்தி மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள்
15. ஆரம்பநிலைக் கைத்தொழில்கள்
16. கிராமிய பொருளாதார நடவடிக்கைகள்
17. மலைநாட்டு புதிய கிராமங்கள், உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் சமுதாய அபிவிருத்தி

2015 திசெம்பர் மாதம் 04ஆம் திகதி ஆரம்பித்து 2015 திசெம்பர் 14ஆந் திகதி வரையில் குழுவானது 07கூட்டங்களை நடத்தியுள்ளது.

கௌரவ அமைச்சர்கள், குறித்த அமைச்சுக்களின் பிரதம முன்னோடி உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் திறைசேரி உத்தியோகத்தர்களின் பங்கேற்புடன் குழுக் கூட்டங்கள் இடம்பெற்றதுடன், 2015 திசெம்பர் 16ஆந் திகதி குழு அறிக்கை பாராளுமன்றத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

தற்காலிக குழு

பாராளுமன்ற பெண் உறுப்பினர்களின் ஒன்றியம்

ஏழாவது பாராளுமன்றத்தின் பாராளுமன்ற பெண் உறுப்பினர்களின் ஒன்றியமானது கௌரவ சுமேதா ஜீ. ஜயசேனவின் தலைமையில் அனைத்து பெண் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களையும் அங்கத்தவர்களாகக் கொண்டு விளங்கியது.

2015ஆம் ஆண்டில் ஏழாவது பாராளுமன்றத்தின் முதலாவது கூட்டத் தொடரில் இக்குழுவானது 04 கூட்டங்களை நடத்தியுள்ளது.

2015ஆம் ஆண்டில் சர்வதேச மகளிர் தினத்தையொட்டி 2015 மார்ச் 07ஆம் திகதி அனைத்து பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களினதும், வெளிநாட்டு தூதுவர்களினதும், அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினதும் பங்கேற்புடன் விசேட மாநாடு நடத்தப்பட்டது.

8வது பாராளுமன்றத்தின் பாராளுமன்ற பெண் உறுப்பினர்களின் ஒன்றியமானது கௌரவ சந்திராணி பண்டாரவின் தலைமையில் 2015ஆம் ஆண்டினுள் 03 கூட்டங்களை நடத்தியுள்ளது.

சிறுவர்களுக்கான பாராளுமன்ற ஒன்றியம்

ஏழாவது பாராளுமன்றத்தின் சிறுவர்களுக்கான பாராளுமன்ற ஒன்றியமானது கௌரவ சுதர்ஷனீ பெர்னாந்துபுள்ளேயின் தலைமையில் 17 பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களை அங்கத்தவர்களாகக் கொண்டு விளங்கியது. இக்காலப்பகுதியில் ஒன்றியமானது ஒரு கூட்டத்தை நடத்தியுள்ளது.

எட்டாவது பாராளுமன்றத்தின் சிறுவர்களுக்கான பாராளுமன்ற ஒன்றியத்தின் தவிசாளர் பதவியை கௌரவ சுதர்ஷனீ பெர்னாந்துபுள்ளே வகிப்பதுடன், 2015 திசெம்பர் மாதம் 31ஆந் திகதியளவில் மூன்று கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.

5.3 சட்டமூல அலுவலகம்

பாராளுமன்றத்துக்கு முன்வைக்கப்படும் சட்டமூலங்களை அரசியலமைப்பு மற்றும் பாராளுமன்ற நிலையியற் கட்டளைகள் ஆகியவற்றின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க, சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மும்மொழிகளில் தயாரித்தல், ஒப்பிட்டுப் பார்த்தல் மற்றும் இதனுடன் தொடர்பானதும் இடைநேர்விளைவானதுமான நடவடிக்கைகள் இந்த அலுவலகத்தினால் 2015ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

2015ஆம் ஆண்டில் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட 33 சட்டமூலங்கள் இந்த அலுவலகத்துக்கு கிடைக்கப்பெற்றதுடன், 80 தனியார் உறுப்பினர் சட்டமூலங்களை வர்த்தமானியில் பிரசுரிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. பாராளுமன்றத்தில் நிறைவேற்றப்பட்டதன் பின்னர் கௌரவ சபாநாயகரினால் சான்றுரை புறக்குறிப்பிடப்பட்ட சட்டமூலங்களின் எண்ணிக்கை 17 ஆகும். (16 அரசாங்க சட்டமூலங்கள், ஒரு அரசியல் அமைப்பு திருத்தம் இதற்குள் உள்ளடங்கும்)

(2015 சட்டமூலத்திற்கு தயவுசெய்து பின்னிணைப்பு 2 ஐப் பார்க்கவும்).

2015 ஆம் ஆண்டில் நிலையியற் குழுவுக்கு ஆற்றுப்படுத்தப்பட்ட சட்டமூலங்கள், நியதிச் சட்டமூலங்கள் குறித்து பரிசீலிப்பதற்கான சட்டவாக்க நிலையியற் குழுக் கூட்டங்கள் 04 நடத்தப்பட்டுள்ளதுடன், இக்குழுக்களில் தனியார் உறுப்பினர் சட்ட மூலங்கள் ஆராயப்பட்டன.

2015ஆம் ஆண்டில் சட்டமூல அலுவலகமானது மேற்குறிப்பிட்ட நடவடிக்கைகளுக்கு மேலதிகமாக பின்வரும் நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொண்டது.

அ) 2015ஆம் ஆண்டில் நிறைவேற்றப்பட்ட 19வது அரசியலமைப்புத் திருத்தத்தை அரசியலமைப்பினுள் உள்வாங்கி, மும்மொழியிலும் தயார் செய்து திருத்தங்கள் அனைத்தும் உள்ளடங்கிய அரசியலமைப்பாக அச்சிடுதல்.

ஆ) பாராளுமன்ற இணைய அகத்தில் (intranet) பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட சட்டவாக்க சேவைகள் பற்றிய தகவல்களை பாராளுமன்ற இணையத் தளத்தின் ஊடாக பொதுமக்களுக்கும் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கும் மும்மொழிகளிலும் பெற்றுக் கொள்வதற்கு வசதிகளை ஏற்பாடு செய்தல்.

இ) சட்டமூலங்கள் தொடர்பான சட்டவாக்க சேவைத் தகவல் முறைமையை இற்றைப்படுத்தல்.

ஈ) 2015 ஆம் ஆண்டில் நிறைவேற்றப்பட்ட அனைத்து சட்டங்களையும் தொகுத்து ஒரு புத்தகமாக வடிவமைப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

உ) பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள், அமைச்சுகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் பலதரப்பட்ட நிறுவனங்களினது வேண்டுகோளுக்கிணங்க சட்டமூலங்கள்/சட்டங்கள் தொடர்பாகவும் அவை நிறைவேற்றப்படும் செயன்முறை தொடர்பாகவும் கடந்த வருடத்திலும் சட்டமூல அலுவலகத்தினால் தகவல்கள் வழங்கப்பட்டன.

5.4 சபை ஆவண அலுவலகம்

பாராளுமன்றத்தின் சட்டவாக்க செயற்பாட்டுக்கான சபையின் அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் வினைத்திறனாகவும் பயனுறுதிமிக்கதாகவும் நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையான ஒத்துழைப்பை வழங்குதல் சபை ஆவண அலுவலகத்தின் பணியாகும்.

2015ஆம் ஆண்டினுள் ஏழாவது பாராளுமன்றத்தில் 41 அமர்வுகளும் எட்டாவது பாராளுமன்றத்தில் 41 அமர்வுகளுமாக மொத்தம் 82 பாராளுமன்ற அமர்வுகள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.

பாராளுமன்ற அமர்வுகள் தொடர்பில் பின்வரும் நடவடிக்கைகள் சபை ஆவண அலுவலகத்தினால் 2015ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்டன:

i) எதிர்காலத்தில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் பிரேரணைகள் மற்றும் வினாக்களை உள்ளடக்கிய மூன்று ஒழுங்குப் புத்தகங்களுடன் அவற்றுக்கான 38 அனுபந்தங்களும், 82 பாராளுமன்ற அமர்வுகள் தொடர்பான ஒழுங்குப் பத்திரங்களும் கூட்ட அறிக்கைகளும் சிங்கள, தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் தயாரிக்கப்பட்டு அச்சிடப்பட்டன.

ii) மேற்குறிப்பிட்ட அச்சிடப்பட்ட ஒழுங்குப் புத்தகங்கள், அவற்றுக்கான அனுபந்தங்கள் மற்றும் பாராளுமன்ற ஒழுங்குப் பத்திரங்கள் ஆகியவற்றை அமைச்சர்கள், பிரதி அமைச்சர்கள் உள்ளிட்ட அனைத்து பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள், அமைச்சுகளின் செயலாளர்கள் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட ஏனைய நிறுவனத் தலைவர்களுக்கு தேசிய விரைவுத் தபால் சேவை மூலம் முறையாக விநியோகிப்பதற்கும் அவற்றை சபாபீடத்தில் வைப்பதற்குமான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

iii) ஒவ்வொரு அமைச்சினாலும் அனுப்பப்பட்ட அமைச்சுகள், திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், நியதிச் சட்ட சபைகள் ஆகியவற்றின் 425 செயலாற்றுகை மற்றும் வருடாந்த அறிக்கைகளையும், பல்வேறு சட்டங்களின் கீழ் தயார் செய்யப்பட்டு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட கட்டளைகள், ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் விதிகளை உள்ளடக்கிய பிரேரணைகளையும் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

iv) ஏழாவது பாராளுமன்றத்தின் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 277 வாய்மூல விடைக்கான வினாக்களும் எட்டாவது பாராளுமன்றத்தின் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 400 வாய்மூல விடைக்கான வினாக்களுமாக மொத்தம் 677 வாய்மூல விடைக்கான வினாக்கள் நிலையியற் கட்டளைகளுக்கு இணங் பதிப்பிக்கப்பட்டு மும்மொழியிலும் ஒழுங்குப் புத்தகத்தில் உள்ளடக்குவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

v) ஏழாவது மற்றும் எட்டாவது பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் 160 தனியார் உறுப்பினர் பிரேரணைகள் மற்றும் 03 திகதியிடப்படாத பிரேரணைகள் பொறுப்பேற்கப்பட்டு, பதிப்பிக்கப்பட்டு மும்மொழிகளிலும் அவற்றை ஒழுங்குப் புத்தகத்தில் உள்ளடக்குவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

vi) ஏழாவது பாராளுமன்றத்துக்கான பாராளுமன்ற அலுவல்கள் குழுவின் 32 அமர்வுகளும், எட்டாவது பாராளுமன்றத்துக்கான குறித்த குழுவின் 13 அமர்வுகளும் கூட்டப்பட்டு, இது பற்றிய கூட்ட அறிக்கைகளை மூன்று மொழிகளிலும் வெளியிடவும், குறித்த தீர்மானங் களுக்கான பின்னாய்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்குமான நடவடிக்கைகள் இப்பணியகத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டன. மேலும், 2015ஆம் ஆண்டின் 8வது பாராளுமன்ற காலப்பகுதிக்கான கட்சித் தலைவர் கூட்டங்கள் 02 நடத்தப்பட்டுள்ளன.

vii) அதிமேதகு சனாதிபதியிடமிருந்து கிடைக்கப்பெற்ற 02 அறிவித்தல்கள், சபாநாயகரின் 19 அறிவித்தல்கள், 09 அரசாங்க சட்டமூலங்கள் உள்ளடங்கலான 27 சட்டமூலங்கள், சட்டமூலங்கள் பற்றிய உயர் நீதிமன்ற தீர்ப்புக்கள் மற்றும் அமைச்சர்களின் பத்திரங்கள் சமர்ப்பித்தல் போன்றவற்றை உள்ளடக்கிய பாராளுமன்ற அமர்வுகளுக்கான தினப் பணிகளின் நிகழ்ச்சிநிரலை மும்மொழியிலும் தயாரிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

viii) 2015ஆம் ஆண்டில் பாராளுமன்றத்துக்கு 07 அனுதாபப் பிரேரணைகள் முன்வைக்கப்பட்டு, குறித்த ஹன்சாட் அறிக்கையினை காலமான உறுப்பினரது துணைக்கு அல்லது உயிர் வாழுகின்ற அவரது நெருங்கிய உறவினர்களுக்கு அனுப்பி வைப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

ix) பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் தரவுகள் மற்றும் தகவல்கள் அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய கனிணி மென்பொருள் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை முன்னெடுத்துச் செல்லுதலும், அவற்றை அடிக்கடி இற்றைப்படுத்துதலும்.

x) எட்டாவது புதிய பாராளுமன்றத்துக்கு தெரிவு செய்யப்பட்ட கௌரவ உறுப்பினர்களின் தகவல்களை சேகரித்தல் மற்றும் பாராளுமன்ற நடைமுறை குறித்து அவர்களை விழிப்புணர்வூட்டுவதற்காக 2015 ஓகஸ்ட் மாதம் 24, 25 மற்றும் 26ஆந் திகதிகளில் தகவல் கருமபீடத்தை நடாத்துதல் மற்றும் பெற்றுக் கொண்ட சகல தரவுகளையும் கனிணி முறைமையில் உட்புகுத்துதல்.

xi) 2015.03.13ஆந் திகதி இந்திய பிரதமர் கௌரவ நரேந்திர ஸ்ரீ மோதி இலங்கை பாராளுமன்றத்தில் உரையாற்றுவதற்கான அனைத்து பத்திரங்களையும் தயார் செய்து சபை அலுவல்களை ஒழுங்கு செய்தல்.

xii) 2015.09.01ஆந் திகதி எட்டாவது புதிய பாராளுமன்றத்தை வைபவரீதியாக திறந்து வைக்கும் ஆரம்ப அமர்வின்போது பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் சத்தியப் பிரமாணம் அல்லது உறுதிப்பிரமாணத்துக்கான ஆவணங்களைத் தயார் செய்து சபை அலுவல்களை ஒழுங்கு செய்தல்.

xiii) 14ஆம் இலக்க பாராளுமன்ற நிலையியல் கட்டளைகளின் பிரகாரம், 02 விசேட பாராளுமன்ற அமர்வுகளை 2015.02.02 மற்றும் 2015.07.03ஆகிய திகதிகளில் கூட்டுவதற்கான ஆவணங்கள் அனைத்தையும் தயார் செய்தலும், சகல உறுப்பினர்களுக்கும் இந்த அமர்வுகள் குறித்து அறிவுறுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதலும்.

xiv) 2015.04.28ஆந் திகதி நிறைவேற்றப்பட்ட பத்தொன்பதாவது அரசியலமைப்பு திருத்தத்துடன் தொடர்புடைய விசேட அலுவல்களை ஒழுங்கு செய்தல்.

5.5 நிறுவனத்தின் ஏனைய பிரிவுகளின் பங்களிப்புகள் பற்றிய சுருக்கம்:

1) படைக்கலச் சேவிதர் திணைக்களம்

பாராளுமன்ற செயன்முறையை நிறைவேற்றுகையில், கௌரவ சபாநாயகர், கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள் மற்றும் அவர்களது பணியாள்தொகுதியினர், பாராளுமன்ற பணியாள்தொகுதியினர் மற்றும் இணைந்த பணயாட்டொகுதியினர் ஆகிய பிரிவுகளுக்கு தேவையான வசதிகளை வழங்கும் முகமாக, தொழில் ரீதியாக காலத்துக்கேற்ற சேவைகளை வழங்குவது இந்த திணைக்களத்தின் கடமையாகும்.

2015ஆம் ஆண்டில் படைக்கலச் சேவிதர் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட முக்கிய பணிகள்

i) பாதுகாப்பு அலுவல்கள்

பாராளுமன்றத்தின் பாதுகாப்பினை சிறந்த மட்டத்தில் பேணுவதுடன், பூர்வாங்க பாதுகாப்பு குழுக் கூட்டங்களில் மேற்கொள்ளப்பட்ட பலத்த பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகளை ஓரளவுக்கு தளர்த்துவதற்கான செயன்முறை 2010ஆம் ஆண்டு முதல் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. கௌரவ சபாநாயகரின் ஆலோசனையின் பிரகாரம் குறித்த செயன்முறையானது 2015ஆம் ஆண்டிலும் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.

பாதுகாப்பினை உயர்ந்த மட்டத்தில் பேணும் அதேசமயம், பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகளை தளர்த்துவதற்கான இயலுமை 2015ஆம் ஆண்டிலும் கிட்டியதுடன், இது தொடர்பிலான தீர்மானங்கள் குறித்து கௌரவ உறுப்பினர்கள் மற்றும் பணியாள்தொகுதியினரையும் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களையும் விழிப்புணர்வூட்டுவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

இதன் மூலம், கௌரவ உறுப்பினர்கள், பாராளுமன்ற பணியாள்தொகுதியினர் மற்றும் கடமை நிமித்தம் பாராளுமன்றத்துக்கு வருகை தரும் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் மாத்திரமன்றி பாராளுமன்றத்தை பார்வையிடுவதற்காக வருகை தரும் பொதுமக்களுக்கும் வசதிகள் ஏற்படுத்திக் கொடுக்கப்பட்டன.

பாதுகாப்பு மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய ஏனைய விடயங்களின் கீழ் பாராளுமன்ற பணியாள்தொகுதியினர் மற்றும் இணைந்த பணியாள்தொகுதியினருக்கான செயலமர்வுகள், கருத்தரங்குகள் ஆகியவை ஒழுங்கு செய்யப்பட்டதுடன், படைக்கலச் சேவிதர் திணைக்களத்தின் ஊழியர்களுக்கான பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்குதலும் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

ii) திணைக்களத்தினால் 2015ஆம் ஆண்டினுள் ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட வைபவங்கள், கருத்தரங்குகள், செயலமர்வுகள் மற்றும் கலந்துரையாடல்கள்-

1. 2015ஆம் ஆண்டு அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் சத்தியப்பிரமாணம் வழங்கும் வைபவம்
2. இந்து சமய வைபவம் மற்றும் சரஸ்வதி பூஜை
3. வெளிநாட்டு தூதுக்குழுக்கள் விஜயம் தருகையில் குறித்த நடவடிக்கைகளை ஒழுங்கு செய்தல்
4. வெளிநாட்டு தொடர்புகள் மற்றும் ஒழுங்குமரபு அலுவலகத்தால் ஏற்பாடு செய்யப்படும் வைபவங்கள் மற்றும் செயலமர்வுகள் ஆகியவற்றுக்கு முழுமையான ஒத்துழைப்பை வழங்குதல்.
5. படைக்கலச் சேவிதர் திணைக்களத்தினால் முன்வைப்பட்ட பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் பற்றிய விதப்புரைகள் பாதுகாப்பு பிரிவுகளின் செயற்திறனை அதிகரிப்பதற்கு காரணமாகியுள்ளன.
6. பணியாள் தொகுதி நுழைவாயில் மற்றும் உறுப்பினர் நுழைவாயில்களில் பொருத்தப் பட்டுள்ள புதிய எக்ஸ் கதிர் முறைமை உள்ளிட்ட எக்ஸ் கதிர் முறைமையின் பராமரிப்பு மற்றும் மேம்படுத்தலுடன் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

7. 'ஜயந்திபுர' மற்றும் 'நுக செவன' நுழைவாயில்களின் பாதுகாப்பு நிலமைகளை மேம்படுத்துவதற்கான ஆரம்பகட்ட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன், புதிய நிர்மாணப் பணிகளுக்கான நிதி ஏற்பாடுகள் 2015ஆம் ஆண்டிலும் கிடைக்கப்பெறவில்லை.

iii) கௌரவ சபாநாயகருக்கான உத்தியோகபூர்வ தேவைகளைப் பூர்த்திசெய்தல்.

iv) 2015.01.08ஆந் திகதி தெரிவு செய்து நியமிக்கப்பட்ட இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதிமேதகு சனாதிபதி மைத்திரிபால சிறிசேன அவர்களினால் வைபவரீதியாக பாராளுமன்றத்தை திறந்து வைக்கும் வைபத்தை ஒழுங்கு செய்வதற்கான நடவடிக்கைளை கௌரவ சபாநாயகர் மற்றும் பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் அறிவுரைகளின் பிரகாரம் மேற்கொள்ளுதல்.

v) 2015.08.17ஆந் திகதி இடம்பெற்ற பாராளுமன்ற பொதுத் தேர்தலின்போது தெரிவு செய்து நியமிக்கப்பட்ட புதிய பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்காக நடத்தப்படட தகவல் கருமபீடத்தில், படைக்கலச் சேவிதர் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் கடமை மற்றும் பொறுப்புக்கள் குறித்து அவர்களை விழிப்புணர்வூட்டி, தேவையான தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளுதலும், தற்காலிக மற்றும் நிரந்தர அடையாள அட்டைகளை வழங்குதலும்.

vi) விசேட விருந்தினர் வருகை (VIP Visits)

2015ஆம் ஆண்டில் விசேட விருந்தினர்களின் வருகை சுமார் 450ஆகக் காணப்பட்டது.

vii) பல்வேறுபட்ட குழுக்களுக்கான அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்குதல்.

(அ) அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள், அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் வாகனங்களுக்கான அனுமதிப் பத்திரங்கள் உள்ளிட்ட வருடாந்த அனுமதிப் பத்திரங்கள் 658 வழங்கப்பட்டுள்ளன.

(ஆ) அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்காக நாளாந்தம் வழங்கப்படும் கலரி அனுமதிப் பத்திரங்கள் மற்றும் அரசாங்க அலுவலர் கூடத்துக்கான அனுமதிப் பத்திரங்கள் உள்ளிட்ட 2325 அனுமதிப் பத்திரங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

(இ) பணியாள் தொகுதியினரின் தனிப்பட்ட வாகனங்களுக்கான அனுமதிப் பத்திரங்கள் 591 வழங்கப்பட்டுள்ளன.

(ஈ) உறுப்பினர்களின் சாரதிகளுக்கான வாகன அனுமதிப் பத்திரங்கள் 225 வழங்கப்பட்டுள்ளன.

(உ) பத்திரிகை நிருபர்கள் மற்றும் பத்திரிகை செய்தியாளர்களுக்கான அனுமதிப் பத்திரங்கள் 174 வழங்கப்பட்டுள்ளன.

(ஈ) பாராளுமன்றத்தைப் பார்வையிடுவதற்கான அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்குதல்.

விபரங்கள்	எண்ணிக்கை
கலரி அனுமதிப் பத்திரங்கள்	16150
பாராளுமன்றத்தை/ அமர்வை பார்வையிடுவதற்கான குழு அனுமதிப் பத்திரங்கள்	3150
குழுக்களாக வருகை தந்த பாடசாலை மாணவர்களுக்கான அனுமதிப் பத்திரங்கள்	22520
தற்காலிக மாதாந்த அனுமதிப்பத்திரங்கள்	1050
பாராளுமன்றத்தை/ அமர்வை பார்வையிடுவதற்கு முன்கூட்டிய அனுமதியின்றி வருகை தந்த குழுக்களுக்கான அனுமதிப் பத்திரங்கள்	50580

(உ) நுழைவாயில் அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல்

கையடக்கத் தொலைபேசி, கெமரா கருவிகள் ஆகியவற்றை எடுத்து வருதல்	8100
பொருட்களை எடுத்துச் செல்வதற்காக வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரங்கள்	1225

(ஊ) அமைச்சு /திணைக்கள பணியாள் தொகுதிக்கான அனுமதிப்பத்திரங்கள்

பல்வேறு அமைச்சுகள் மற்றும் திணைக்களங்களிலிருந்து வருகைதருகின்ற மோட்டார் சைக்கிள் தூதேவலாளர்கள் பாராளுமன்றத்துக்கு வருகைதருவதற்காக அனுமதி வழங்குகின்ற குறிப்பிடத்தக்களவு கடிதங்களும் 2015 ஆம் ஆண்டினுள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

(2) ஹன்சாட் திணைக்களம்

i) 2015ஆம் ஆண்டில் நடைபெற்ற 82 பாராளுமன்ற அமர்வுகள் ஹன்சாட் அறிக்கையிடலுக்கு உட்படுத்தப்பட்டன.

ii) வருடத்தினுள் நடத்தப்பட்ட அரசாங்க பொறுப்பு முயற்சிகள் பற்றிய குழு, அரசாங்கக் கணக்குக் குழு, உயர் பதவிகள் பற்றிய குழு, சிறப்புரிமைகள் பற்றிய குழு, பாராளுமன்ற பெண் உறுப்பினர்களின் ஒன்றியம், சிறுவர் ஒன்றியம், நிலையியல் கட்டளைகள் பற்றிய குழு, ஆலோசனைக் குழுக்கள் (விசேட), நிலையியல் குழுக்கள், பாராளுமன்ற அலுவல்களுக்கான குழு உள்ளிட்ட 51 குழுக்கூட்டங்கள் அறிக்கையிடலுக்கு உட்படுத்தப்பட்டன.

iii) 20 ஹன்சாட் பிரிவுத்தொகுதிகள் கட்டுவதற்காக அனுப்பப்பட்டன.

iv) காலமான 07 முன்னாள் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களது அனுதாபப் பிரேரணைகள் உள்ளடங்கிய 07 ஹன்சாட் அறிக்கைகள் அச்சிடுவதற்காக அனுப்பப்பட்டன.

v) 45 குழு அறிக்கைகளை பதிப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

vi) பாராளுமன்ற செயன்முறை தொடர்பான தகவல்களைத் திரட்டுதல், பாராளுமன்றத்தினுள் இடம்பெறும் நடவடிக்கைகள் பற்றிய சூசிகையை பேணுதல், பாராளுமன்றம் மற்றும் குழுக்களில் இடம்பெறும் செயன்முறைகள் பற்றிய குரல் பதிவினை மேற்கொள்ளுதல்.

3) பாராளுமன்ற உரைபெயர்ப்பாளர் அலுவலகம்

i) கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கு சபையினுள் சிங்களம்/ஆங்கிலம், சிங்களம்/தமிழ், தமிழ்/ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் சமகால உரைபெயர்ப்பு வசதிகள் வழங்கப்பட்டன.

ii) கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள், அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் ஆலோசனைக் குழுக்கள் மற்றும் ஏனைய குழுக்களில் பங்கேற்கும் பல்வேறு உத்தியோகத்தர்களுக்கும் சிங்களம்/ஆங்கிலம், சிங்களம்/தமிழ், தமிழ்/ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் சமகால உரைபெயர்ப்பு வசதிகள் வழங்கப்பட்டன.

iii) பாராளுமன்ற அலுவல்கள் பற்றிய குழு, பொது மனுக்குழு மற்றும் ஏனைய சமகால உரைபெயர்ப்பு வசதிகள் அற்ற குழு அறைகளில் அருகிலிருந்து உரைபெயர்ப்பு சேவையினை வழங்குதல்.

iv) பாராளுமன்ற ஒழுங்குப் பத்திரத்தில் பிரசுரிக்கப்படும் வாய்மூல விடைக்கான வினாக்கள் மற்றும் எழுத்துமூல விடைக்கான வினாக்கள் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளுக்கு மொழிபெயர்க்கப்பட்டன. உரைபெயர்ப்பாளர் அலுவலகத்தில் ஒவ்வொரு பிரிவாலும் மொழிபெயர்க்கப்பட்ட வினாக்களின் எண்ணிக்கை கீழே தரப்பட்டுள்ளது;

பிரிவு	மொழிபெயர்க்கப்பட்ட வினாக்களின் எண்ணிக்கை
சிங்கள/ஆங்கில பிரிவு	: 551
சிங்கள/தமிழ் பிரிவு	: 556
தமிழ் / ஆங்கில பிரிவு	: 06

இவற்றிற்கு மேலதிகமாக, ஒத்திவைப்புப் பிரேரணைகள், தனியார் உறுப்பினர் பிரேரணைகள், சபை ஒத்திவைப்வைப்பு வேளை வினாக்கள், கௌரவ சபாநாயகரின் தீர்மானங்கள், பாராளுமன்ற அலுவல்கள் பற்றிய குழு அறிக்கைகள், கணக்காய்வுக் குறிப்புகள், அரசாங்க பொறுப்பு முயற்சிகள் பற்றிய குழு அறிக்கைகள் மற்றும் தெரிகுழு அறிக்கைகள் ஆகியன மொழிபெயர்க்கப்பட்டுள்ளன.

v) பொது மனுக் குழுவினால் அனுப்பப்பட்ட மனுக்களின் சாராம்சங்கள், பத்திரிகை விளம்பரங்கள், கடிதங்கள், அறிக்கைகள், தனியார் உறுப்பினர் பிரேரணைகள், பாராளுமன்ற வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கௌரவ சபாநாயகர் அலுவலகத்தில் இருந்து கிடைத்த ஆவணங்கள் ஆகியன சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளுக்கு மொழிபெயர்க்கப்பட்டுள்ளதுடன், உரைபெயர்ப்பாளர் அலுவலகத்தில் ஒவ்வொரு பிரிவாலும் மொழிபெயர்க்கப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை கீழே தரப்பட்டுள்ளது;

பிரிவு	மொழிபெயர்க்கப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை
சிங்கள/ஆங்கில பிரிவு	: 484
சிங்கள/தமிழ் பிரிவு	: 411
தமிழ் / ஆங்கில பிரிவு	: 393

4) பாராளுமன்ற நூலகம்:

மீளாய்வுக்குட்பட்ட ஆண்டில், பாராளுமன்ற நூலகத்தின் நூல்களை பாதுகாக்கும் நோக்கில் அவற்றை எண்ணியல் களஞ்சியமாக (Digital Repository) அமைக்கும் பொருட்டு, பொதுநலவாய அனைத்துப் பாராளுமன்ற ஒன்றியத்தின் ஒத்துழைப்பினை கோரியதன் விளைவாக, குறித்த ஒன்றியத்தினால் ஆய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டு, அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

i) கடந்த வருடத்தில் நூலகத்தின் பிரதான ஒன்றுதிரட்டில் சிங்களம், ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் புதிய வெளியீடுகள் சேர்க்கப்பட்டன. இதில் 486 புத்தகங்கள், 30 பத்திரிகைகள் மற்றும் 16 வார சஞ்சிகைகள் உள்ளடங்குகின்றன.

ii) கௌரவ சபாநாயகர் உள்ளிட்ட பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள் மற்றும் பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகம் உள்ளிட்ட ஒட்டு மொத்த பணியாட்கள்; தொகுதியினரதும் கடமைகளை மேற்கொள்வதற்குத் தேவையான பல்வேறுபட்ட தகவல்களும் இலகுவான பயன்பாட்டுக்கு ஏற்ற விதத்தில் தயார் செய்யப்பட்டன.

iii) தேசிய முக்கியத்துவம் வாய்ந்த பல்வேறுபட்ட விடயங்களுடன் தொடர்புபடும் தகவல்களை உள்ளடக்கிய சுமார் 1300 கோப்புகள் தயார் செய்யப்பட்டன.

iv) மீளாய்வுக்குட்பட்ட ஆண்டில், பாராளுமன்றத்தின் ஆராய்ச்சிப் பிரிவினால் பின்வரும் கருமங்கள் ஆற்றப்பட்டன.

உறுப்பினர்களது கோரிக்கைகள் - 260, கௌரவ சபாநாயகர்/ செயலாளர் நாயகம் அலுவலகத்தின் பணிகள் - 54, பின்புல அறிக்கைகள் -18, தொழில்நுட்ப அறிக்கைகள் – 12, ஆய்வுப் பத்திரங்கள் - 10

v) இவற்றுக்கு மேலதிகமாக, பாராளுமன்ற ஆராய்ச்சிப் பிரிவினால் ''பாராளுமன்ற நாளேடு – 2015'' வெளியிடப்பட்டது.

5) தாபன அலுவலகம்/ உறுப்பினர் சேவைகள் அலுவலகம்/ உள்ளக கணக்காய்வு அலுவலகம்:

5.1 **தாபன அலுவலகம்-**

i) 2015ஆம் ஆண்டில் பாராளுமன்ற பணியாள் தொகுதியில் 25 உத்தியோகத்தர்கள் பல்வேறான வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகள்/ கல்விச் சுற்றுலாக்கள்/ மாநாடுகளில் பங்குபற்றியுள்ளனர் என்பதோடு, இவற்றில் சில பல்வேறு வெளிநாட்டு நிறுவனங்களின் நிதி அனுசரணையில் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டன.

ii) இலங்கை பொறியியலாளர் நிறுவனம், தேசிய வர்த்தக முகாமைத்துவ நிறுவனம், திறன் அபிவிருத்தி அமைப்பு, பண்டாரநாயக்க சர்வதேச இராஜதந்திர பயிற்சி நிறுவனம், பிராக் நிறுவனம், இலங்கை கட்டளைகள் நிறுவகம், இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம், இலங்கை நிருவாக அபிவிருத்தி நிறுவகம் (SLIDA), கனிணி கற்கைகள் பிரிவு - கொழும்பு பல்கலைக்கழகம், தேசிய நூலக மற்றும் ஆவணமாக்கல் சபை, லஸ்ஸன புளோரா, தேசிய சுவடிக்கூட திணைக்களம், டெக்நோப்ளஸ் ஒட்டோமேஷன், மற்றும் யுனைடற் மோடர்ஸ் லங்கா பீஎல்சீ ஆகிய நிறுவனங்களின் மூலம் பாராளுமன்ற பணியாள் தொகுதியில் பல்வேறு பதவிகளை வகிக்கும் ஏராளமான அலுவலர்களுக்கு பயிற்சிக்கான வாய்ப்புக்கள் வழங்கப்பட்டதுடன், திறந்தவெளி பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், வீதி சமிஞ்கைகள் பற்றிய நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் சாதகமான மனப்பாங்குகள் பற்றிய நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டு நடத்தப்பட்டன.

iii) 2015ஆம் ஆண்டில் பணியாள் தொகுதி அங்கத்தவர்களின் நன்மைக்காக 750 இ.போ.ச. பிரயாணச் சீட்டுக்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

iv) பாராளுமன்றத்துக்கான புதிய தொலைபேசி இணைப்புக்களை வழங்குவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல், இலங்கை டெலிகொம் தொலைபேசி பெயர்ப்பட்டியலுக்குத் தேவையான தகவல்களை வழங்குதல், பாராளுமன்றத்தின் உள்ளக தொலைபேசி பெயர்ப்பட்டியலை இற்றைப்படுத்தலும் அச்சிடுதலும்.

v) 03 பொது விரிவுரைகள், மற்றும் விழிப்புணர்வூட்டல் நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

5.2 உறுப்பினர் சேவை அலுவலகம்-

பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள் என்ற வகையில் தமது பதவியின் அலுவல்களை நிறைவேற்றுவதற்கு பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கு தேவையான அங்கீகரிக்கப்பட்ட வசதிகள் மற்றும் சேவைகளை உரிய விதத்தில் உரிய நேரத்தில் அவர்களுக்கு வழங்குவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதலும், பாராளுமன்றத்தின் உரிய பிரிவுகள் ஊடாக அவை உரிய விதத்தில் வழங்கப்படுவதை உறுதி செய்தலும் இப்பிரிவின் முக்கியமான பணியாகும்.

2015ஆம் ஆண்டில் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கு புதிய கடமைரீதியிலான தொலைபேசி வசதிகளை வழங்குதல், அவர்களுக்குத் தேவையான காகிதாதிகளை உரிய அளவில் வழங்குதல், தனிப்பட்ட பாதுகாப்புக்கான துப்பாக்கிகளை வழங்குகையில் குறித்த இணைப்பாக்க நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல், கௌரவ சபாநாயகரின் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தை பராமரித்தல், நுவரெலியாவில் அமைந்துள்ள விடுமுறை இல்லத்தை பராமரித்தல் மற்றும் மாதிவெல உறுப்பினர் விடுதிகளின் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளை இணைப்பாக்கம் செய்தல் மற்றும் நிர்வகித்தல் ஆகிய பணிகள் இப் பணியகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

5.3 உள்ளக கணக்காய்வு அலுவலகம்:

i) பாராளுமன்றத்தின் மனித வளம் மற்றும் பொது வளங்களின் வினைத்திறனான பயன்பாட்டை ஊக்குவிப்பதன் ஊடாக, நிறுவனரீதியான நோக்கங்களை அடையும் முகமாக தாபிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவின் நான்கு கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.

ii) கடந்த ஆண்டில், பாராளுமன்றத்தின் வழங்கல் மற்றும் சேவைகள் பற்றிய குறைபாடுகள், ஊழியர்கள் சேவைக்கு சமூகமளிப்பதில் காட்டும் அக்கறையின்மை, குளிரூட்டப்பட்ட களஞ்சிய அறை நடவடிக்கைகளில் இடம்பெறும் முறைகேடுகள் குறித்து விசாரித்து, முகாமைத்துவத்துக்கு அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

iii) இளைஞர் அலுவல்கள் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி அமைச்சுடன் இணைந்து, பாராளுமன்றத்தில் பயன்பாட்டுக்கு எடுக்கப்படாத பொருட்களை ஹோமகமை தொழிநுட்ப கல்லூரிக்கு வழங்குவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

6) வெளிநாட்டு உறவுகள் மற்றும் ஒழுங்கு மரபு அலுவலகம்:

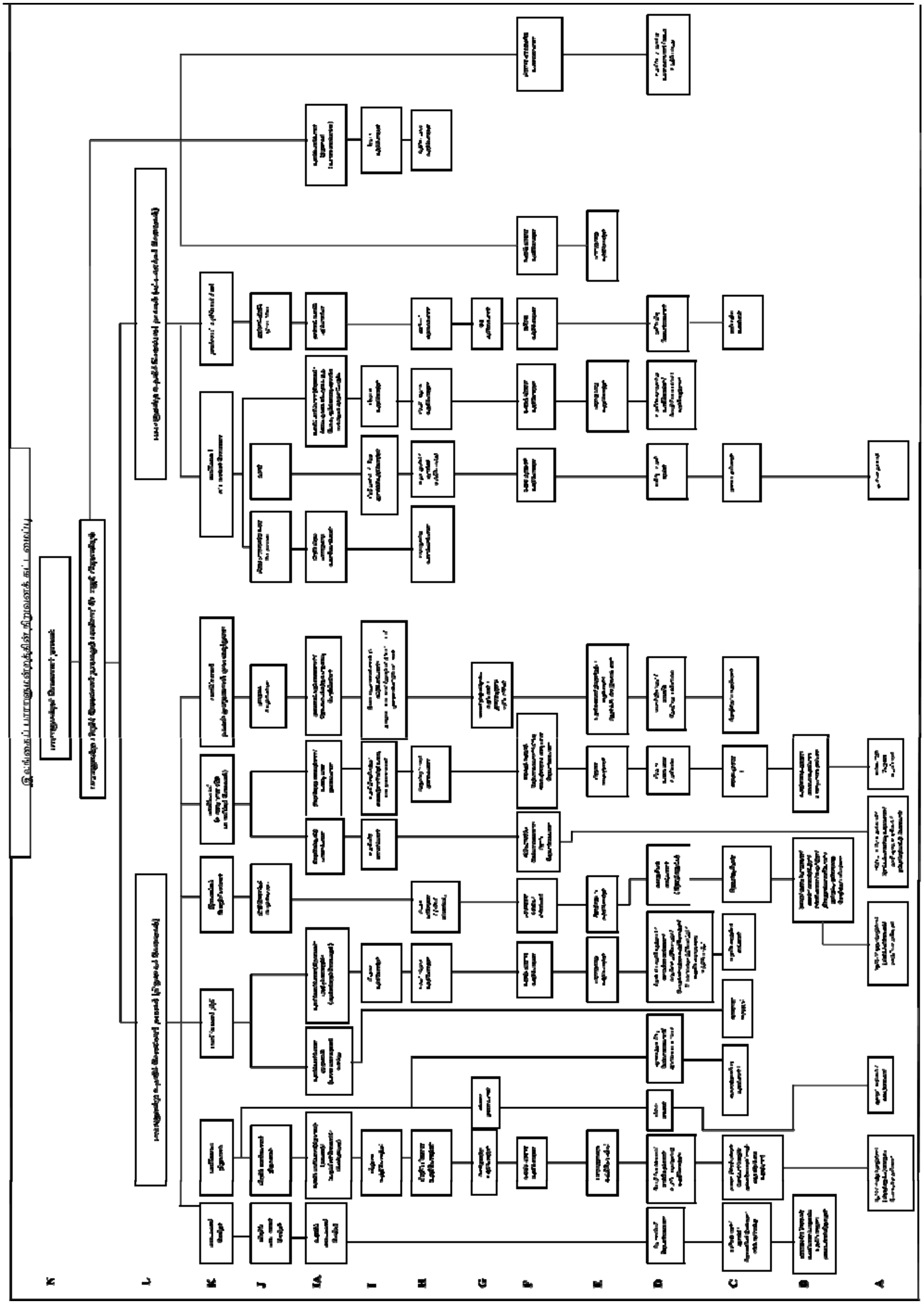
i) பொதுநலவாய பாராளுமன்றச் சங்கம், அனைத்து பாராளுமன்ற ஒன்றியம் மற்றும் சார்க் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் சங்கம் ஆகியவற்றுடன் தொடர்புடைய அனைத்து செயற்பாடுகளும் சேவைகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

ii) கௌரவ சபாநாயகர், கௌரவ பிரதி சபாநாயகர், கௌரவ குழுக்களின் பிரதித் தவிசாளர், கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள், பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம், பிரதிச் செயலாளர் நாயகம் மற்றும் உதவிச் செயலாளர் நாயகம் ஆகியோருக்கு மேற்குறிப்பிட்ட சங்கங்களினால் நடத்தப்பட்ட மாநாடுகள், செயலமர்வுகள், சுற்றுலாக்கள், கூட்டங்கள், கல்விச் சுற்றுலாக்கள் மற்றும் கருத்தரங்குகளில் (21) பங்கேற்பதற்கான வாய்ப்புக்கள் ஏற்படுத்திக் கொடுக்கப்பட்டன.

iii) இவற்றுக்கு மேலதிகமாக பாராளுமன்ற நட்புறவுச் சங்கங்களுடன் தொடர்புடைய செயற்பாடுகள் பற்றிய அலுவல்களும் நிறைவேற்றப்பட்டன. (தற்போது அத்தகைய 50 சங்கங்கள் இயங்குகின்றன).

7) தகவல் முறைமை மற்றும் முகாமைத்துவத் திணைக்களம்

2015ஆம் ஆண்டில் தகவல் முறைமை மற்றும் முகாமைத்துவத் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகளில், தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் உட்கட்டமைப்பு முறைமையை பராமரித்தல், இணைய பாவனையை மேம்படுத்துதல், புதிய உள்ளக பிரயோகங்களை தயாரித்தல், உள்ளக ரீதியில் தயாரிக்கப்பட்ட பிரயோகங்களை பராமரித்தல், பராமரிப்பு சேவை ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பிலான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல், பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடத்துதல், பாராளுமன்ற இணையத்தளத்தை பராமரித்தல், வருகை முகாமைத்துவ முறையை தரமுயர்த்துதல் மற்றும் RFP கருத்திட்டத்தை வரைதல் ஆகியன முக்கியமானவையாகும்.



பிற்சேர்க்கை – 02

2015 இல் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சட்டங்கள்

இல.	சட்டமூல இல.	பெயர்	திகதி
1	1/2015	විසර්ජන (සංශෝධන) ஒதுக்கீடு (திருத்தம்) Appropriation (Amendment	2015-02-07
2	2/2015	ධීවර සහ ජලජ සම්පත් (සංශෝධන) கடற்றொழில், நீர்வாழ் உயிரின வளங்கள் (திருத்தம்) Fisheries and Aquatic Resources (Amendment)	2015-03-02
3	3/2015	දුම්කොළ හා මධ්‍යසාර පිළිබඳ ජාතික අධිකාරිය (සංශෝධන) புகையிலை மற்றும் மதுசாரம் மீதான தேசிய அதிகாரசபை (திருத்தச்) சட்டம் National Authority on Tobacco and Alcohol (Amendment)	2015-03-03
4	4/2015	අපරාධයක වින්දිතයන් සහ සාක්ෂිකරුවන් හට සහාය දීමේ සහ ආරක්ෂා කිරීමේ குற்றச்செயல்களுக்குப் பலியாக்கப்பட்டோருக்கும் சாட்சிகளுக்குமான உதவி மற்றும் பாதுகாப்பு Assistance to and protection of victims of crime and witnesses	2015-03-07
5	5/2015	ජාතික ඖෂධ නියාමන අධිකාරිය தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தும் அதிகாரசபை National Medicines Regulatory Authority	2015-03-19
6	6/2015	මඩහපොල ශ්‍රී රත්තනපාලාරාම විහාරස්ථ සාසන හා බෞද්ධ අධ්‍යාපන සංවර්ධන පදනම (සංස්ථාගත කිරීමේ) மடஹபொல ஶ்ரீ ரத்னபாலராம விகாரையின் பௌத்த கல்வி அபிவிருத்தி மன்றம் (கூட்டிணைத்தல்) Madahapola Sri Rathanapalarama Religious and Buddhist Education (Incorporation)	2015-04-06
7	7/2015	ආගාමික හා විගාමික (සංශෝධන) குடிவருவோர், குடியகல்வோர் (திருத்தம்) Immigrants and Emigrants (Amendment)	2015-06-03
8	8/2015	ජාතික ගුරු අධ්‍යාපන අධිකාරිය (ඉවත් කිරීමේ) தேசிய ஆசிரியர் கல்வி அதிகாரசபை (நீக்கல்) National Authority on Teacher Education (Repeal)	2015-06-03
9	9/2015	දේශීය ආදායම් (සංශෝධන) உண்ணாட்டரசிறை (திருத்தம்) Inland Revenue (Amendment)	2015-10-30
10	10/2015	මුදල් நிதி Finance	2015-10-30
11	11/2015	එකතු කළ අගය මත බදු (සංශෝධන) சேர்பெறுமதி வரி (திருத்தம்)	2015-10-30

		Value Added Tax (Amendment)	
12	12/2015	ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු (සංශෝධන) நாட்டைக் கட்டியெழுப்புதல் வரி (திருத்தம்) Nation Building Tax (Amendment)	2015-10-30
13	13/2015	ආර්ථික සේවා ගාස්තු (සංශෝධන) பொருளாதாரச் சேவை விதிப்பனவு (திருத்தம்) Economic Service Charge (Amendment)	2015-10-30
14	14/2015	ඔට්ටු ඇල්ලීම හා සූදු බදු (සංශේධන) பந்தய, சூதாட்ட விதிப்பனவு (திருத்தம்) Betting and Gaming Levy (Amendment)	2015-10-30
15	15/2015	විසර්ජන (සංශෝධන) ஒதுக்கீடு (திருத்தம்) Appropriation (Amendment)	2015-12-03
16	16/2015	විසර්ජන ஒதுக்கீடு Appropriation	2015-12-19