



ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව
இலங்கைப் பாராளுமன்றம்
Parliament of Sri Lanka



වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව
வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
ANNUAL PERFORMANCE REPORT

2018

වැය ශීර්ෂය
தலைப்பு
Head

16

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ
இலங்கைப் பாராளுமன்றம், ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே
Parliament of Sri Lanka, Sri JayewardenepuraKotte

පටුන

1	මෙහෙවර.....	1
2	ප්‍රධාන කාර්යයන්.....	1
3	සංවිධාන ව්‍යුහය	1
3.1	වේත්‍රධාරී දෙපාර්තමේන්තුව.....	2
3.1.1	ආරක්ෂක කටයුතු.....	2
3.2	පරිපාලන දෙපාර්තමේන්තුව	6
3.2.1	ආයතන කාර්යාංශය	7
3.2.2	මන්ත්‍රී සේවා කාර්යාංශය	10
3.2.3	ප්‍රවාහන කාර්යාංශය.....	11
3.2.4	තොරතුරු දැන ගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ ඒකකය	11
3.3	ව්‍යවස්ථාදායක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව.....	12
3.3.1	සභා ලේඛන කාර්යාංශය.....	12
3.3.2	පනත් කෙටුම්පත් කාර්යාංශය.....	14
3.3.3	කාරක සභා කාර්යාංශය - I.....	18
3.3.4	කාරක සභා කාර්යාංශය - II.....	20
3.3.5	රාජ්‍ය ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභා කාර්යාංශය	21
3.3.6	පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව.....	23
3.3.7	මහජන පෙත්සම් කාරක සභා කාර්යාංශය	25
3.3.8	අමාත්‍යාංශීය උපදේශක කාරක සභා.....	26
3.3.9	කථා පරිවර්තක කාර්යාලය	26
3.3.10	පුස්තකාලය.....	28
3.4	හැන්සාඩ් දෙපාර්තමේන්තුව.....	29
3.5	සම්බන්ධීකරණ ඉංජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුව.....	30
3.6	මුදල් සහ සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව.....	32
3.7	ආහාරපාන සහ ගෘහ පාලන දෙපාර්තමේන්තුව	32
3.8	තොරතුරු පද්ධති සහ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව	33
3.9	අභ්‍යන්තර විගණන අංශය.....	34
3.10	විදේශ සබඳතා සහ සන්ධාන කාර්යාංශය.....	36
4	කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු	39
5	2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය.....	40
6	2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය.....	41

7	2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය	42
8	2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය	43
9	වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය	44
10	වත්කම් ලේඛනය	48
11	සංවිධාන ව්‍යුහය	Error! Bookmark not defined.

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව

ශීර්ෂ අංකය - 16

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව - 2018

1 මෙහෙවර

ව්‍යවස්ථා සම්පාදකයන්, ජනතා නියෝජිතයන් සහ රටෙහි මහජන මුදල් භාවිතය සියුම් ලෙස පිරික්සන්නන් ලෙස සිය කාර්යයන් සඵලදායී සහ වඩා කාර්යක්ෂම ලෙසින් ඉටු කිරීමේදී පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ට උපකාරී වන කාර්යය පටිපාටිමය උපදෙස් සහ පහසුකම් සැපයීම.

2 ප්‍රධාන කාර්යයන්

1. ජනතාවගේ ව්‍යවස්ථාදායක බලය ක්‍රියාත්මක කිරීම
2. රාජ්‍ය මූල්‍ය සම්බන්ධයෙන් පූර්ණ පාලනය ක්‍රියාත්මක කිරීම
3. විධායකය සම්බන්ධයෙන් අධීක්ෂණය ක්‍රියාත්මක කිරීම

3 සංවිධාන ව්‍යුහය

ගරු කථානායකතුමා ප්‍රමුඛත්වය දරන පාර්ලිමේන්තුවේ රාජකාරි කටයුතු කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන ලේකම් සහ කාර්ය මණ්ඩල සේවාවන් සැපයීම පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයාගේ කාර්ය මණ්ඩලය විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයාගේ කාර්යාලය පහත සඳහන් දෙපාර්තමේන්තු සහ කාර්යාංශ වලින් සමන්විත වේ. (සංවිධාන ව්‍යුහය සඳහා කරුණාකර ඇමුණුම 01 බලන්න)

1. වේත්‍රධාරී දෙපාර්තමේන්තුව
2. පරිපාලන දෙපාර්තමේන්තුව
3. ව්‍යවස්ථාදායක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
4. හැන්සාඩ් දෙපාර්තමේන්තුව
5. සම්බන්ධීකරණ ඉංජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුව
6. මුදල් හා සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව
7. ආභාරපාන හා ගෘහ පාලන දෙපාර්තමේන්තුව
8. තොරතුරු පද්ධති හා කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව
9. අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යාංශය
10. විදේශ සබඳතා හා සංධාන කාර්යාංශය

එම එක් එක් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉටු කරනු ලබන කාර්යයන් පහත පරිදි වේ.

3.1 වේත්‍රධාරී දෙපාර්තමේන්තුව

- ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ට නියමිත වේලාවට හා කාර්යක්ෂම අයුරින් පහත දැක්වෙන සේවාවන් හැකි ඉහළම අයුරින් සැපයීම මගින් පාර්ලිමේන්තුවේ ඵලදායී ක්‍රියාකාරිත්වය සඳහා පහසුකම් සැපයීම.
- උත්සව රාජකාරි, පාර්ලිමේන්තු සභාගර්භය තුළ විනය පවත්වාගෙන යාම, සෙංකෝලයේ භාරකාරත්වය හා ආරක්ෂාව, පාර්ලිමේන්තු ගොඩනැගිල්ලට අමුත්තන් ඇතුළු කිරීම සහ ගැලරි අධීක්ෂණය.
- පාර්ලිමේන්තු ගොඩනැගිල්ල සංරක්ෂණය සහ පාර්ලිමේන්තු සංකීර්ණය තුළ ඉඩකඩ වෙන් කිරීම.
- ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ ජ්‍යෙෂ්ඨතා ලේඛන පිළියෙල කිරීම, පාර්ලිමේන්තු සභා ගර්භයෙහි ආසන වෙන් කිරීම සහ ආසන සැලැස්ම මෙහෙයවීම හා අධීක්ෂණය කිරීම.
- පාර්ලිමේන්තු ක්‍රියාදාමය සපුරාලීමට අවශ්‍ය පහසුකම් සලසනු පිණිස ගරු කථානායකතුමා, ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් සහ ඔවුන්ගේ කාර්ය මණ්ඩල, පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය සහ අනුබද්ධිත කාර්ය මණ්ඩල යන අංශවලට වෘත්තීමය වශයෙන් කාලෝචිත සේවා සැපයීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණ වේ.

2018 වර්ෂය තුළ දී ඉටු කරන ලද ප්‍රධාන කාර්යයන්

3.1.1 ආරක්ෂක කටයුතු

සාමාන්‍ය ආරක්ෂක පියවර

ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් හට රැස්ව සාකච්ඡා කිරීම සඳහා පහසුකම් සලසන පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය, අනුබද්ධිත කාර්ය මණ්ඩල හා අනෙකුත් රාජ්‍ය නිලධාරීන් හට ද, ආරක්ෂක වශයෙන් විශ්වසනීය ස්ථානයක් ලෙස පාර්ලිමේන්තු පරිශ්‍රයේ ආරක්ෂක තත්ත්වය ප්‍රශස්ත මට්ටමක පවත්වා ගැනීමට අවශ්‍ය පියවර ගන්නා ලදී.

සංචාන පරිපථ ආරක්ෂක කැමරා පද්ධතිය

පාර්ලිමේන්තුවේ ආරක්ෂක කටයුතු සම්බන්ධව වැදගත් අංශයක් වන මෙම පද්ධතිය මගින් ආරක්ෂක නිරීක්ෂන කටයුතු වේත්‍රධාරී දෙපාර්තමේන්තුවේ සම්බන්ධීකරණය හා අධීක්ෂණය යටතේ පාර්ලිමේන්තු පොලිසිය මගින් ඉටු කරනු ලැබේ.

පාර්ලිමේන්තුවේ පිටත ආරක්ෂක ප්‍රදේශයේ ආරක්‍ෂාව

පෙර කී සුවිශේෂී තත්ත්වයන් යටතේ පිටත ආරක්ෂක කටයුතු තීව්‍ර කිරීමට ද, පියවර ගන්නා ලද අතර, පිටත ආරක්ෂක කටයුතු යටතේ ම, ගරු කථානායකතුමාගේ නිල නිවසේ ආරක්ෂක කටයුතු තීව්‍ර කිරීමට ද, ඇතැම් අවස්ථාවලදී සිදු විය. මාදිවෙල මන්ත්‍රී නිවසේ ආරක්‍ෂාව සම්බන්ධයෙන්ද අවශ්‍ය පියවරයන් සිදු කරන ලදී.

ඩෙංගු හා මදුරුවන්ගෙන් බෝවන උපද්‍රව මර්ධනය

ආරක්ෂක කටයුතු සම්බන්ධිත නව උප විෂයයක් යටතේ මෙම කටයුතු 2012 වර්ෂයේ සිට ආරම්භ කරන ලද අතර එම වැඩ පිළිවෙල යටතේ පාර්ලිමේන්තු පරිශ්‍රය, ගරු කථානායකතුමාගේ නිල නිවාසය සහ මාදිවෙල පිහිටි ගරු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ නිල නිවාස සංකීර්ණය යන පරිශ්‍රයන් තුළ විවිධ මදුරු නාශක ව්‍යාපෘති වරින් වර ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වැඩ සටහන් මෙම වර්ෂයේ ද ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

නිල ශෝක ප්‍රකාශ කටයුතු ඉටු කිරීම

ගරු කථානායකතුමා/පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්තුමාගේ උපදෙස් පරිදි නිල ශෝක ප්‍රකාශ සිදු කළ අවස්ථා 98 ක් පමණ විය.

නිල හැඳුනුම් පත් නිකුත් කිරීම

පාර්ලිමේන්තු මාධ්‍යවේදීන්ට හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම හා නිසි ආරක්ෂන නිශ්කාෂන ලැබෙන තෙක් තාවකාලික හැඳුනුම්පත් ලබාදීම 2018 වර්ෂයේ අග භාගයේදී ආරම්භ කරන ලදී.

ගරු මන්ත්‍රීවරුන්, පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය, අනුබද්ධිත කාර්ය මණ්ඩලය, පොලිසිය හා හිටපු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් වෙත නිල හැඳුනුම් පත් පාර්ලිමේන්තුවේදී ම, මුද්‍රණය කර නිකුත් කිරීමේ කටයුතු ඉටු කරන ලදී. පිළිගැනීමේ කවුන්ටර වෙත නිකුත් කර තිබූ වර්ණ තාවකාලික අවසරපත් දෙපසම මුද්‍රණය කරන ලද වර්ණ තාවකාලික අවසරපත් ලෙස යාවත්කාලීන් කිරීමට පියවර ගෙන ඇත. 2018 වර්ෂයේ නිකුත් කරන ලද සියළුම හැඳුනුම්පත් ප්‍රමාණය 3500 ක් පමණ වේ.

වේත්‍රධාරී දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පහත දැක්වෙන උත්සව සංවිධාන කටයුතු වලදී මූලික දායකත්වයන් දෙන ලදී.

- 2018 වසරේ රාජ්‍ය සේවක ප්‍රතිඥා දීමේ උත්සවය
- විදේශීය දූත කණ්ඩායම් පැමිණෙන අවස්ථාවන්හි දී අදාළ කටයුතු සංවිධානය කිරීම.
- ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, පැතරල් සංවිධානය හා මාර්තු 12 ව්‍යාපාරය එක්ව සංවිධානය කරන ලද “ප්‍රජාව අපි ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදය අපිමයි” දීප ව්‍යාප්ත චිත්‍ර තරඟාවලියේ අවසන් වටයේ චිත්‍ර ප්‍රදර්ශනය හා ත්‍යාග ප්‍රදානෝත්සවය ගරු කථානායකතුමාගේ හා පාර්ලිමේන්තුවේ මහලේකම්තුමාගේ උපදෙස් පරිදි සංවිධානය කටයුතු සිදු කිරීම.

- ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ පාර්ලිමේන්තු සංකීර්ණයේ ඔප්පුව නිල වශයෙන් ගරු කථානායකතුමාට පිළිගැන්වීමේ උත්සවය 2018.06.20 වන දින කාරක සභා කාමර අංක 01 හිදී පැවැත්වීම පිණිස අවශ්‍ය සංවිධාන කටයුතු සිදු කිරීම.
- ගරු කථානායකතුමාගේ උපදෙස් පරිදි, ශ්‍රීමත් ඩී.බී. ජයතිලක මැතිණියගේ 150 වැනි ජන්ම සංවත්සරය වෙනුවෙන් වූ පුෂ්පෝපහාර උළෙල 2018.02.13 දින ජනාධිපති කාර්යාල පරිශ්‍රයේදී පැවැත්වීමට සංවිධාන කටයුතු සිදු කිරීම.
- ගරු නියෝජ්‍ය කථානායකතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පාර්ලිමේන්තු සංකීර්ණයේදී 2018.09.19 දින පැවැති “EVALCOLOMO 2018” සමුළුවේ ආරම්භක උත්සවය හා අනෙකුත් කටයුතු සංවිධානය කිරීම.
- ගරු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ ප්‍රමුඛතා ලේඛන සකස් කිරීම.
- සභාගර්භයේ ආසන සැකසුම, ඒ පිළිබඳ පරිපාලනය හා අධීක්ෂණය සිදු කිරීම.
- සභාගර්භයේ රැස්වීම් කටයුතු ආරම්භ වීමට පෙර, ගරු මන්ත්‍රීවරුන් වෙත සභාලේඛන කාර්යාලයෙන් යොමු කරන ලද දිනට නියමිත න්‍යායපත්‍රයට අදාල ලිපිලේඛනාදිය නිවැරදිව මේස මත තබා ඇද්ද යන්න අධීක්ෂණය කිරීම.
- පාර්ලිමේන්තුවේ ගිනි නිවීමේ පද්ධතිය පිළිබඳ කටයුතු, ගිනි නිවීමේ හමුදාව සමඟ සම්බන්ධීකරණය වී පවත්වා ගෙන යාම. එහි මෙහා ගෙනයනු ලබන ගිනි නිවීමේ උපකරණවල නිල දෝෂ නිරාකාරණය කොට යාවත්කාලීන කිරීමට හැකිවිය.
- සකස් කරන ලද විධිමත් නව සමරුභාණ්ඩ අලෙවි සල විවෘත කොට පවත්වාගෙන යාම සහ ජයන්තිපුර සමරු භාණ්ඩ අලෙවි සලෙහි කටයුතු අධීක්ෂණය කරමින් පවත්වාගෙන යාම.

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මගින් 2018 වර්ෂයේදී ඉටු කරන ලද කාර්යයන් විස්තරාත්මකව පහත දැක්වේ.

විවිධ කාර්යයන්ට අයත් ප්‍රවේශ අවසරපත් නිකුත් කිරීම.

අයිතමය	සංඛ්‍යාව
(අ) වාර්ෂික අවසරපත් නිකුත් කිරීම.(දළ වශයෙන්)	
රජයේ නිලධාරීන්ගේ අවසරපත්	880
රජයේ නිලධාරීන්ගේ මැදිරි අවසරපත්	230
භෝජනාගාර අවසරපත්	77
පෞද්ගලික ලේකම් අවසරපත්	21
ලේකම්වරුන්ගේ වාහන අවසරපත්	70
මන්ත්‍රීවරුන්ගේ වාහන අවසරපත්	37

(ආ) රජයේ නිලධාරීන් සඳහා දෛනික අවසරපත් නිකුත් කිරීම.

(දළ වශයෙන්)

රජයේ නිලධාරීන්ගේ අවසරපත්	64
රජයේ නිලධාරීන්ගේ ගැලරි අවසරපත්	95
රජයේ නිලධාරීන්ගේ මැදිරි අවසරපත්	340

(ඇ) කාර්ය මණ්ඩලයේ පෞද්ගලික වාහන අවසරපත් (දළ වශයෙන්)

මෝටර් කාර්	339
යතුරුපැදි හා ත්‍රී රෝද රථ	401

(ඈ) මන්ත්‍රීවරුන්ගේ රියදුරන් වෙනුවෙන් නිකුත් කර ඇති වාහන අවසරපත්

34

(ඉ) පුවත්පත් වාර්තාකරුවන් වෙනුවෙන් නිකුත් කර ඇති වාහන අවසරපත්

179

(ඊ) පුවත්පත් පණිවිඩකරුවන් වෙනුවෙන් නිකුත් කර ඇති වාහන අවසරපත්

21

(උ) පාර්ලිමේන්තුව නැරඹීම පිණිස අවසරපත් නිකුත් කිරීම. (දළ වශයෙන්)

ගැලරි අවසරපත්	4600
කණ්ඩායමකට එක බැගින් නිකුත් කළ අවසරපත් (Group Passes)	1700
නිකුත් කරන ලද තාවකාලික අවසරපත්වල මාසික සාමාන්‍යය	180
පාර්ලිමේන්තුව නැරඹීමට පැමිණි පාසැල් සිසුන් හා අනෙකුත් පුද්ගලයන්ගේ සංඛ්‍යාව	124260

(එ) ගේට්ටු අවසරපත්

ජංගම දුරකථන, කැමරා උපකරණ ආදිය පාර්ලිමේන්තු ගොඩනැගිල්ලට රැගෙන ඒම සඳහා නිකුත් කළ අවසරපත්	6700
එසේ නිකුත් කළ අවසරපත්වල මාසික සාමාන්‍යය	558

භාණ්ඩ රැගෙන යාම සඳහා නිකුත් කළ ගේට්ටු අවසරපත් සංඛ්‍යාව 1190

නිකුත් කළ ගේට්ටු අවසරපත් වල මාසික සාමාන්‍යය 99

(ඌ) මාධ්‍යවේදීන් හට හඳුන්වාදුන් නව හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම 45

(ඒ) අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩල සඳහා අවසරපත්

විවිධ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වලින් පැමිණෙන යතුරුපැදි පණිවුඩකරුවන්ට පාර්ලිමේන්තුවට පැමිණීම සඳහා අවසර ලබාදීමේ ලිපි සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයක්ද 2018 වසර තුළදී නිකුත් කරන ලදී.

පාර්ලිමේන්තුව අවට කලාපය තුළ ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම සම්බන්ධයෙන් ආරක්‍ෂක නිරවුල් සහතික ලබා දීම.

අයිතමය	සංඛ්‍යාව
ලැබී ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	90
අනුමැතිය ලබා දී ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	88
යෝජිත වැඩබිම් පරීක්ෂා කිරීම	40
නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය හා අදාළ පළාත්පාලන ආයතන සමඟ පවත්වන ලද රැස්වීම්	04
ලිපි ගණන දෙනු සංඛ්‍යාව	1147

පාර්ලිමේන්තු සමරු භාණ්ඩ අලෙවි සැල

නව සමරු භාණ්ඩ කිහිපයක් හඳුන්වාදීමට 2018 වසරේ දී ද, පියවර ගන්නා ලද අතර, නව සමරු භාණ්ඩ අලෙවි සැලෙන් රු 1,547,197.00 පමණ ආදායමක් ලැබී ඇත.

3.2 පරිපාලන දෙපාර්තමේන්තුව

- නීති සම්පාදනය, අධීක්ෂණය හා මහජන මුදල් පාලනය උදෙසා පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ කාර්යභාරය සපුරාලනු වස් ඔවුන් හට කාර්යක්ෂම සහ උසස් තත්වයේ සේවයක් ලබා දීම පිණිස වඩාත් සුදුසු සාමාජිකයින් කාර්ය මණ්ඩලයට බඳවා ගැනීම, උසස් කිරීම හා විනය සම්බන්ධ කටයුතු ඇතුළුව කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම අංශ වල සාමාජිකයින්ගේ දැනුම, හැකියාවන් සහ ධාරිතාවය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා මානව සම්පත් කළමනාකරණය, භාෂා ප්‍රවීණතා, පරිගණක පුහුණුව, සුපවේදී පාඨමාලා, ගිණුම්කරණ, පුස්තකාල සේවා හා අනෙකුත් විෂයානුබද්ධ දේශීය සහ විදේශීය පුහුණු පාඨමාලා සංවිධානය කිරීම සහ කාර්ය මණ්ඩලයේ ධනාත්මක ආකල්ප වර්ධනය තුළින් ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීම පිණිස වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම සම්බන්ධ කටයුතු පරිපාලන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ඉටු කරනු ලැබේ.
- මීට අමතරව ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ට සිය ධුරයන්හි කටයුතු ඉටු කිරීම සඳහා අනුමත පහසුකම් හා සේවාවන් ගුණාත්මක භාවයෙන් සහ කඩිනමින් ලබා දීමට කටයුතු කිරීමත්, පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලයේ ප්‍රවාහනය සම්බන්ධ කටයුතු කළමනාකරණය කිරීමත් පරිපාලන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ඉටු කරනු ලබයි. පහත සඳහන් කාර්යාංශ පරිපාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයන් සඳහා සිය දායකත්වය සපයයි.

පරිපාලන දෙපාර්තමේන්තුව පහත සඳහන් කාර්යාංශ වලින් සමන්විත වේ.

1. ආයතන කාර්යාංශය
2. මන්ත්‍රී සේවා කාර්යාංශය
3. ප්‍රවාහන කාර්යාංශය
4. තොරතුරු දැන ගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ ඒකකය

එම කාර්යාංශයන් විසින් ඉටු කරන ලද සේවාවන් පහත පරිදි වේ.

3.2.1 ආයතන කාර්යාංශය

පාර්ලිමේන්තු මහලේකම්වරයාගේ කාර්ය මණ්ඩලය කාර්යක්ෂම හා ප්‍රතිඵලදායක බවට පත්කරලීමේ කාර්ය උදෙසා මානව සම්පත් ක්‍රියාකාරකම් අධීක්ෂණ තත්වයෙන් පාලනය කිරීම ආයතන කාර්යාංශයේ ප්‍රධාන වගකීමයි. ඒ සඳහා බඳවා ගැනීම්, උසස් කිරීම් වැනි ආයතනික කාර්යයන් මෙන්ම කාර්ය මණ්ඩලයේ දැනුම, හැකියාව සහ ධාරිතාව වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් පුහුණු පාඨමාලා සඳහා කාර්ය මණ්ඩල සාමාජික සාමාජිකාවන් යොමු කිරීමද සිදු කරනලදී.

පුහුණු වැඩසටහන්

දේශීය පුහුණු වැඩසටහන් / පාඨමාලාවන් / දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්

පහත සඳහන් ආයතන මගින් (බාහිරව) සහ පාර්ලිමේන්තුව තුළද ආසන්න වශයෙන් කාර්ය මණ්ඩල සාමාජික සාමාජිකාවන් 545 සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් / පාඨමාලාවන් සංවිධානය කරන ලදී.

- නිපුණතා සංවර්ධන පදනම
- මිලෝඩා ආයතනය
- ඉදිකිරීම් යන්ත්‍රෝපකරණ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය (CETRAC)
- ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය
- ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
- British Council
- තරණය සංසඳය
- ඔලන්ට්ටේ ආයතනය
- ජාතික විද්‍යා පදනම
- රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුවේ භාෂා ප්‍රවීණතා පුහුණු වැඩසටහන්
 - සිංහල භාෂා ප්‍රවීණතා පුහුණු වැඩසටහන්
 - දෙමළ භාෂා ප්‍රවීණතා පුහුණු වැඩසටහන්
- ධනාත්මක චින්තනය පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන
 - මේජර් ඩබ්ලිව්.ජේ.එම්.සී. නවරත්න
- රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව
 - පරිගණක චිත්‍රක නිර්මාණය පිළිබඳ ඩිජිටල් මාව

විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන් / අධ්‍යයන වැඩසටහන් / සම්මන්ත්‍රණ

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු වූ නිලධාරීන් ගණන
Training Programme for the Senior Staff of Parliament (India)	17
2018 Seminar on Human Resources Development for Developing Countries (China)	02
12th Triennial Conference on Commonwealth Hansard Editors Association (UK)	02
Study Programme – Legislative Assembly of Karnataka (India)	08
Workshop at the House of Commons (UK)	02
Internship Programme for Foreign Parliamentary officials (India)	06
Certificate Course in Performance Management Systems (India)	01
Legislative Drafting (India)	01
Leadership Development Programme for Enhanced Public Service Delivery-I (India)	01

ආයතනික කාර්යයන්

කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වාර්ෂික වැටුප් වර්ධකයන් අනුමත කිරීම, උසස්වීම් සහ විශ්‍රාම ගැන්වීම් පිළිබඳ කටයුතු කිරීම, සියළුම කාර්ය මණ්ඩල සාමාජික සාමාජිකාවන්ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනු සහ පැමිණීම / පිටවීම සහ නිවාඩු ලේඛන නඩත්තු කිරීම, සේවයේ නිරතව සිටියදී අනතුරු වලට හාජනය වන සේවකයින් සඳහා වන්දි ප්‍රදානය කිරීමේ කටයුතු සිදු කිරීම, පරිසනකගත කරන ලද පෞද්ගලික ලිපිගොනු යාවත්කාලීන කිරීම, විධායක ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ගේ වත්කම් සහ බැරකම් ප්‍රකාශ ලබා

ගැනීම, පරිපාලන අංශයේ අභ්‍යන්තර ස්ථාන මාරු කිරීම් සිදු කිරීම, අභ්‍යන්තර වක්‍ර ලේඛ නිකුත් කිරීම, තැපෑලෙන් ලැබෙන ලිපි සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම, තීරු බදු රහිත වාහන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ කටයුතු සිදු කිරීම සහ අනෙකුත් ආයතනික කටයුතු.

බඳවා ගැනීම්

පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා නව සේවකයින් 19 දෙනෙකු බඳවා ගන්නා ලද අතර එම තනතුරු පහත සඳහන් පරිදි දක්වා ඇත.

- සහකාර වේතුවාරි 01
- අධ්‍යක්ෂ (ආහාරපාන හා ගෘහපාලන) 01
- පාර්ලිමේන්තු නිලධාරි 03
- ප්‍රවාහන නිලධාරි 01
- රියදුරු 01
- සනීපාරක්ෂක කම්කරු 02
- පුහුණු කම්කරු (සිවිල්) 03
- ගබඩා සේවා සහායක 01
- හාණ්ඩ හාරගැනීමේ සහායක 01
- උද්‍යාන නඩත්තු සහායක 04
- ආහාරපාන සහායක 01

ණය

කාර්ය මණ්ඩල සාමාජික / සාමාජිකාවන්ගේ ආපදා ණය සහ දේපල ණය ලබා දීම සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම

2018 වසර සඳහා දේපල ණය ලබාගත් නිලධාරීන් ගණන - 09

2018 වසර සඳහා ආපදා ණය ණය ලබාගත් නිලධාරීන් ගණන - 265

නිල නිවාස

ජයවඩනගම නිවාස සංකීර්ණයේ පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා නිල නිවාස වෙන් කිරීම ආයතන කාර්යාංශයෙන් සිදු කරනු ලබයි. මෙහිදී අදාල නිවාස ලබා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති කාර්ය මණ්ඩල සාමාජික / සාමාජිකාවන් අතරින් අයදුම්පත් කැඳවා සුදුසුකම් ලැබූ නිලධාරීන් 05 දෙනෙකු සඳහා 2018 වසරේදී නිල නිවාස 05ක් ලබාදී ඇත. තවද එම නිවාස සංකීර්ණයේ නඩත්තු කටයුතු, ජල බිල්පත්, විදුලි බිල්පත් පිළිබඳ සමීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීමද ආයතන කාර්යාංශයෙන් සිදු කරනු ලබයි.

ප්‍රවාහන පහසුකම්

කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ශ්‍රී.ල.ග.ම. මාර්ගස්ථ ප්‍රවේශ පත්‍ර 750 ක් නිකුත් කරන ලද අතර 2018 වර්ෂයේදී ඒ සඳහා වැය කළ මුදල රු. 26,403,470.80කි.

කාර්ය මණ්ඩල රක්ෂණ ක්‍රමය

2019.01.01 දින සිට පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා නව රක්ෂණ ක්‍රමයක් හඳුන්වා දීම.

නව කාර්ය මණ්ඩලය රක්ෂණ ක්‍රමයට ඇතුළත් කර ගැනීම, රක්ෂණ ලාභීන් ගේ පුද්ගලික තොරතුරු යාවත් කාලීන කිරීම, රක්ෂණ ලාභීන්ගේ වෛද්‍ය බිල්පත් ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම, මරණයකදී වන්දි ප්‍රදානය කිරීම සහ රක්ෂණ ලාභීන් මරණයට පත් වුවහොත් ඔවුන්ගේ හිඟ ණය රක්ෂණයෙන් ප්‍රතිපූර්ණයට කටයුතු කිරීම.

2018 වර්ෂයේදී ඒ සඳහා වැය කළ මුදල රු. 4,723,772.96 කි.

අනුරාධපුර “මෙත් සෙවණ” නිවාඩු නිකේතනය

අනුරාධපුර, “මෙත් සෙවණ” නිවාඩු නිකේතනයේ වෙන්කිරීම් හා ඒ සම්බන්ධ අනෙකුත් කටයුතු, ජල බිල්පත්, විදුලි බිල්පත්, දුරකථන බිල්පත් පියවීම සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම, අත්‍යවශ්‍ය භාණ්ඩ ලබාදීම හා නඩත්තු කටයුතු සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම.

විනය ක්‍රියා මාර්ග

කාර්ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන්ගේ විනය විරෝධී ක්‍රියාවක් සිදුවූ විට ඒ සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම

3.2.2 මන්ත්‍රී සේවා කාර්යාංශය

ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ හිමිකම් සහ අනුමත කරන ලද පහසුකම් සපයාදීමට අවශ්‍ය උපදෙස් හා සේවා සපයා දීම සහ අවශ්‍ය පරිදි පාර්ලිමේන්තුවේ අනෙකුත් අංශ හා බාහිර අංශ සමඟ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදුකරීම මෙම අංශය මගින් සිදුවේ.

ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ නිවාඩු නිකේතනය වන නුවරඑළියේ පිහිටි "සෙන්පති මැදුර" කාමර වෙන් කර දීම හා සුදුසුකම්ලත් ගරු මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා මාදිවෙල නිවාස සංකීර්ණයේ නිවාස ලබා දීම ද, එම නිවාස සංකීර්ණයේ නිවෙස්වල නඩත්තු කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීමද සිදුකෙරේ.

ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සංගමය විසින් මෙහෙයවන ලද සැමට සෞඛ්‍ය හා විශ්චිය සෞඛ්‍ය ආවරණය පිළිබඳ වැඩමුළුවක් සංවිධානය කිරීම හා පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ

දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරනු ලබන ඩිජිටල් ජාතික හැඳුන්මපත ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ට නිකුත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සම්පාදනය කිරීම 2018 වසරේ දී මෙම කාර්යාංශය මගින් සිදු කරන ලදී.

3.2.3 ප්‍රවාහන කාර්යාංශය

පාර්ලිමේන්තුව සතු රථවාහන සංචිතය කළමනාකරණය කිරීම සහ පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය සහ අනුබද්ධිත කාර්ය මණ්ඩල වලට ප්‍රවාහන පහසුකම් සැපයීම ප්‍රවාහන කාර්යාංශය මගින් සිදු කරනු ලැබේ.

2018 වසර අවසාන වන විට සංඛ්‍යාවෙන් 92 ක් වූ රථ වාහන සංචිතය ගරු කථානායකතුමා, ගරු නියෝජ්‍ය කථානායකතුමා සහ ගරු නියෝජ්‍ය කාරක සභා සභාපතිතුමා සඳහා වෙන්කරන ලද නිල වාහන සහ සෙසු වාහන, මහ ලේකම්, නියෝජ්‍ය මහ ලේකම් සහ සහකාර මහ ලේකම් වරුන්ගේ නිල වාහන, අංශ ප්‍රධානීන් සහ නිල වාහන සඳහා හිමිකම් ඇති සෙසු නිලධාරීන් විසින් භාවිතා කරන වාහන සහ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පොදු භාවිතය සඳහා වෙන් කර ඇති වාහන වලින් සමන්විත වේ.

වාහන වල නඩත්තු කටයුතු නිසි පරිදි සිදු කිරීම සහ එම නඩත්තු කටයුතු සඳහා දැරීමට සිදුවූ පිරිවැය සහ නඩත්තු කටයුතු සැලසුම් කිරීමට අදාළ ධාවන වාර්තා පවත්වාගෙන යාම ප්‍රවාහන කාර්යාංශය මගින් ඉටු කරනු ලබන අතර වාහන අළුත්වැඩියා කිරීම සහ එම පිරිවැය වාර්තා ද පවත්වාගෙන යනු ලැබේ.

3.2.4 තොරතුරු දැන ගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ ඒකකය

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවට 2015.05.15 දිනැතිව ගෙනෙන ලද 19 වන සංශෝධනයට තොරතුරු සඳහා ප්‍රවේශවීම මූලික මිනිස් අයිතිවාසිකමක් ලෙස ඇතුළත් කරන ලදී. ඒ අනුව තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත 2016 ජුනි මස පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරන ලද අතර ගරු කථානායකතුමාගේ සහතිකය 2016.08.04 වන දින ඊට යෙදීමෙන් පසුව එය නීතියක් බවට පත්විය.

එකී පනතේ නියමයන් පරිදි තොරතුරු දැන ගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ ඒකකයක් පාර්ලිමේන්තුවේ ස්ථාපනය කරන ලදී.

තොරතුරු දැන ගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ එම ඒකකයේ කාර්ය සාධනය පහත පරිදි වේ.

වර්ෂය තුළ ලද ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	152
සම්පූර්ණයෙන්ම තොරතුරු සැපයූ ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	70
අර්ධ වශයෙන් තොරතුරු සැපයූ ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	26
තොරතුරු සැපයීම ප්‍රතික්ෂේප කරන ලද ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	51

නම් කළ නිලධාරී වෙත කරන ලද අභියාචනා සංඛ්‍යාව	29
තොරතුරු කොමිෂන් සභාව වෙත කරන ලද අභියාචනා සංඛ්‍යාව	02
නම් කළ නිලධාරී අභියාචනා කිරීම මත තොරතුරු සැපයූ ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	10
තොරතුරු කොමිෂන් සභාව වෙත කරන ලද අභියාචනා මත තොරතුරු සැපයූ ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	02
තොරතුරු සැපයීම සඳහා ගන්නා ලද සාමාන්‍ය කාලය (දින)	10

3.3 ව්‍යවස්ථාදායක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

නීති සම්පාදනය හා මහජන මුදල් භාවිතය අධීක්ෂණය කිරීම යන ක්ෂේත්‍රවලට අදාළ වෘත්තීමය සේවාවන් පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් වෙත සපයයි.

පහත සඳහන් කාර්යාංශ ව්‍යවස්ථාදායක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ. එනම්

1. සභා ලේඛන කාර්යාංශය
2. පනත් කෙටුම්පත් කාර්යාංශය
3. කාරක සභා කාර්යාංශය - I
4. කාරක සභා කාර්යාංශය - II
5. රාජ්‍ය ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභා කාර්යාංශය
6. රාජ්‍ය ව්‍යවසාය පිළිබඳ කාරක සභා කාර්යාංශය
7. මහජන පෙන්සම් කාරක සභා කාර්යාංශය
8. අමාත්‍යාංශීය උපදේශක කාරක සභා කාර්යාංශය
9. කථා පරිවර්තක කාර්යාලය
10. පුස්තකාලය.

එම එක් එක් කාර්යාංශය විසින් ඉටු කරන ලද කාර්යයන් පහතින් දක්වා ඇත.

3.3.1 සභා ලේඛන කාර්යාංශය

පාර්ලිමේන්තුවේ රැස්වීම්වලට අදාළ ඉදිරියේදී ගැනීමට අපේක්ෂිත යෝජනා සහ ප්‍රශ්න ඇතුළත් න්‍යාය පුස්තක 04 ක් හා ඒ හා සම්බන්ධ පරිපූරක 24 ක් ද, පාර්ලිමේන්තුවේ රැස්වීම් 77 ක් වෙනුවෙන් න්‍යාය පත්‍ර සහ කාර්ය සටහන්ද, සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් සකස් කර මුද්‍රණය කිරීම.

එකී මූලික න්‍යාය පුස්තක හා ඒ හා සම්බන්ධ පරිපූරක සහ පාර්ලිමේන්තුවේ න්‍යාය පත්‍ර අමාත්‍යවරයන්, රාජ්‍ය අමාත්‍යවරයන් සහ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයන් ඇතුළුව සියලුම පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයන්, අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයන් සහ පාර්ලිමේන්තුවේ සහ අනෙකුත් අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන්

වෙත දේශීය අධිවේගී තැපැල් සේවය මඟින් විධිමත් ලෙස බෙදා හැරීමටත්, සහ මේස මත තැබීමටත් කටයුතු කිරීම.

අමාත්‍යාංශ, ඒවා යටතට ගැනෙන දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවලට අදාළව ඒ ඒ අමාත්‍යාංශවලින් යොමු කරනු ලබන කාර්ය සාධන සහ වාර්ෂික වාර්තා 427 ක් ද, විවිධ පනත් යටතේ සකස් කරනු ලැබ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද නියෝග, රෙගුලාසි සහ නියමයන් අඩංගු යෝජනා ද, පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කිරීම.

පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයන් විසින් භාර දෙන ලද වාචික පිළිතුරු අපේක්ෂා කරන ප්‍රශ්න 1198 ක් ලියාපදිංචි කරන ලදුව පාර්ලිමේන්තුවේ ස්ථාවර නියෝගවලට අනුකූලව සංස්කරණය කර, අදාළ පරිදි අනෙකුත් භාෂාවන්ට (සිංහල හෝ දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි) භාෂාවන්ට පරිවර්තනය කර න්‍යාය පුස්තකවලට හෝ අදාළ පරිදි න්‍යාය පුස්තක පරිපූරකවලට ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු කිරීම.

පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයන්ගේ පෞද්ගලික මන්ත්‍රී යෝජනා 55 ක් සහ දින නියමයක් නොමැති යෝජනා 13 ක් භාරදෙන ලදුව සංස්කරණය කර, අවශ්‍ය පරිදි සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවලට පරිවර්තනය කිරීමෙන් අනතුරුව න්‍යාය පුස්තකවලට හෝ අදාළ පරිදි න්‍යාය පුස්තක පරිපූරකවලට ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු කිරීම.

පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභාවේ රැස්වීම් 37 ක් කැඳවා, ඒ පිළිබඳ කාර්ය සටහන් භාෂාත්‍රයෙන්ම නිකුත් කිරීමට කටයුතු කිරීම සහ එකී තීරණවලට අදාළ පසුපරම් කටයුතු කිරීම. ඊට අමතරව 2018 වර්ෂය තුළ පාර්ලිමේන්තුව වාරාවසාන කරන ලද අවස්ථාවන් දෙකකදී පාර්ලිමේන්තුවේ වැඩකටයුතු තීරණය කිරීම සඳහා කථානායකවරයා සමග පක්ෂ නායක රැස්වීම් 19 ක් පැවැත්වීම සහ ඊට අදාළ කාර්ය සටහන් සකස් කිරීමට පියවර ගැනීම.

ජනාධිපතිවරයාගෙන් ලැබුණු සංදේශ 01 ක් ද, කථානායකවරයාගේ නිවේදන 93 ක් ද, රජයේ පනත් කෙටුම්පත් 43 ක් සහ පෞද්ගලික මන්ත්‍රී පනත් කෙටුම්පත් 06 ක් ද, ඇතැම් පනත් කෙටුම්පත් වලට අදාළ ශ්‍රේණියාධිකරණයේ තීරණ සහ අමාත්‍යවරයන්ගේ ලිපිලේඛන පිළිගැන්වීම යනාදිය ඇතුළත් පාර්ලිමේන්තුවේ රැස්වීම් දින 77 කට අදාළ දවසේ වැඩපිළිවෙළ සකස් කිරීමේ කටයුතු සම්පාදනය කිරීම සහ එම ලේඛන පාර්ලිමේන්තුවේ අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තු සහ කාර්යාංශයන්හි දැනගැනීම සඳහා පාර්ලිමේන්තුවේ අන්ත:භාලයට උඩුගත කිරීම.

2018 වර්ෂයට අදාළව ශෝක ප්‍රකාශ යෝජනා 12 ක් පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර ඊට අදාළව සකස් කරනු ලබන හැන්සාඩ් වාර්තාවේ උදාහරණයක්ද, පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්වරයාගේ අත්සනින් යුත් ආවරණ ලිපියක් ද සහිතව සකස් කර අභාවප්‍රාප්ත මන්ත්‍රීවරයාගේ කලත්‍රයට හෝ සමීප දෘතීන්ට යැවීමට කටයුතු කිරීම.

විවිධ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවලින් සහ ශ්‍රී ලංකාවේ පිහිටි විවිධ තානාපති හා මහ කොමසාරිස් කාර්යාලවලින් කරනු ලබන ලිඛිත ඉල්ලීම් අනුව පාර්ලිමේන්තු

මන්ත්‍රීවරුන්ගේ නම්, ධුරයන්, ලිපින, දුරකථන අංක ඇතුළත් ලේඛන සහ වෙනත් තොරතුරු දෘඩ පිටපත් සහ මෘදු පිටපත් වශයෙන් නිකුත් කිරීම.

පාර්ලිමේන්තුවට අභිනවයෙන් හඳුන්වා දෙන ලද ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභා වාර්තා හා ඊට අදාළ ලියකියවිලි අවශ්‍ය පරිදි පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීමේ කටයුතු සිදු කිරීම.

සභාලේඛන කාර්යාංශයේ කටයුතුවලදී පරිහරණය වන ලිපිගොනු පාලන ක්‍රමයක් සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම.

පාර්ලිමේන්තුවේ ස්ථාවර නියෝග සංශෝධන කිරීමේ ක්‍රියාවලියේදී අවසාන කෙටුම්පත සකස් කිරීම සඳහා සක්‍රීය දායකත්වය ලබා දීම.

පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ට, අමාත්‍යාංශයන්ට, අනෙකුත් ආයතනයන්ට සහ මහජනතාවට පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ විස්තර කඩිනමින් ලබා ගැනීමට හැකිවන පරිදි පාර්ලිමේන්තුවේ න්‍යාය පුස්තක ,න්‍යාය පුස්තකය හා සම්බන්ධ පරිපූරක ,පාර්ලිමේන්තුවේ රැස්වීම් වෙනුවෙන් පාර්ලිමේන්තුවේ න්‍යාය පත්‍ර සහ කාර්ය සටහන්ද, පාර්ලිමේන්තුවේ ඉදිරි රැස්වීම් දිනයන් සඳහා තීරණය වී ඇති සභාවේ වැඩකටයුතු පිළිබඳ තොරතුරුද සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් සකස් කර පාර්ලිමේන්තු පාර්ලිමේන්තුවේ නිල වෙබ් අඩවියේ පළකිරීම.

පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභාවේදී ගනු ලබන තීරණයන් ප්‍රකාරව එක් එක් පාර්ලිමේන්තු රැස්වීම් සතියේදී විවාදයට ගැනීමට නියමිත ආණ්ඩුවේ කටයුතු පිළිබඳව නීතිපතිවරයා වෙත ලිඛිතව පූර්ව දැනුම්දීමක් කිරීම.

සභාලේඛන කාර්යාංශය ඇතුළු ව්‍යවස්ථාදායක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අනෙකුත් අංශ මඟින් පිළියෙල කරනු ලබන සියලුම ලිපිලේඛන සම්බන්ධ කටයුතු සම්පූර්ණයෙන්ම ස්වයංක්‍රීය කිරීමේ (Fully Automated) අරමුණ පෙරදැරි කරගෙන තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනයේ (ICTA) අනුග්‍රහය හා මෙහෙයවීම මත ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිත ලේඛන කළමනාකරණ පද්ධතිය (Document Management System- DMS) සම්බන්ධ වැඩසටහන සම්පාදනය සඳහා 2018 වර්ෂය තුළදී පවත්වන ලද රැස්වීම්, වැඩමුළු සඳහා සහභාගී වෙමින් සභාලේඛන කාර්යාංශයේ සමස්ථ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ අවශ්‍ය තොරතුරු සපයාදීම සහ මහ පෙන්වීම මඟින් සක්‍රීයව දායකත්වය ලබාදීම.

3.3.2 පනත් කෙටුම්පත් කාර්යාංශය

පාර්ලිමේන්තුව වෙත පැවරී ඇති ප්‍රමුඛතම ව්‍යවස්ථාදායක කාර්යභාරය වන නීති සම්පාදනයට අදාළ ක්‍රියාපටිපාටිය ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ ස්ථාවර නියෝගවල විධිවිධානවලට අනුව ක්‍රියාත්මක කරවීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සම්පාදනය කිරීම පනත් කෙටුම්පත් කාර්යාංශයේ මෙහෙවරයි.

ඒ යටතේ පනත් කෙටුම්පත් කාර්යාංශය විසින් රජයේ පනත් කෙටුම්පත් පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමේ සිට සම්මත කිරීමෙන් පසුව එම පනත් සඳහා කටානායකවරයාගේ සහතිකය සටහන්

කිරීමෙන් අනතුරුව මුද්‍රණය කිරීම දක්වා සපුරාලිය යුතු වන සියලුම ව්‍යවස්ථාදායකමය පියවරයන්ට අදාළ කටයුතු භාෂාත්‍රයෙන්ම ඉටු කරනු ලබන්නේය.

එසේම, නව ස්ථාවර නියෝග අංක 52(3) ප්‍රකාරව පෞද්ගලික මන්ත්‍රී පනත් කෙටුම්පත් නීතිපතිවරයා වෙත යොමුකර ව්‍යවස්ථානුකූලභාවය පිළිබඳව මතය විමසීමෙන් අනතුරුව ගැසට් මුද්‍රණයේ සිට එම පනත් පාර්ලිමේන්තුවේ දී සම්මත කර මුද්‍රණ කරන තෙක් කටයුතු ද ඒ අයුරින්ම භාෂාත්‍රයෙන්ම ඉටු කරනු ලබයි.

ඒ අනුව 2018 වර්ෂය තුළ දී පනත් පිළිබඳ විස්තරයක් පහත පල වේ.

අයිතමය	සංඛ්‍යාව
පනත් කෙටුම්පත් කාර්යාංශය වෙත ලැබුණු රජයේ පනත් කෙටුම්පත් ගැසට් සංඛ්‍යාව	43
පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරන ලද රජයේ පනත් කෙටුම්පත් ගැසට් සංඛ්‍යාව	39
පනත් කෙටුම්පත් කාර්යාංශය විසින් මුද්‍රණය කිරීමට කටයුතු කරන ලද රජයේ පනත් කෙටුම්පත් සංඛ්‍යාව	39
ඉල්ලා අස්කර ගනු ලැබූ රජයේ පනත් කෙටුම්පත් සංඛ්‍යාව	00
පාර්ලිමේන්තුව විසින් සම්මත කරනු ලැබූ රජයේ පනත් කෙටුම්පත් සංඛ්‍යාව	35
ගරු කථානායකතුමා විසින් සහතිකය සටහන් කළ රජයේ පනත් සංඛ්‍යාව	35
පෞද්ගලික මන්ත්‍රී පනත් කෙටුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළව මෙම කාර්යාංශය වෙත ලැබුණු ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	18
පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කළ පෞද්ගලික මන්ත්‍රී පනත් ගැසට් සංඛ්‍යාව	06
පනත් කෙටුම්පත් කාර්යාංශය විසින් මුද්‍රණය කිරීමට කටයුතු කරන ලද පෞද්ගලික මන්ත්‍රී පනත් කෙටුම්පත් සංඛ්‍යාව	06
ස්ථාවර නියෝග 52(3) ප්‍රකාරව නීතිපතිවරයා වෙත යොමු කළ පෞද්ගලික මන්ත්‍රී පනත් කෙටුම්පත් සංඛ්‍යාව	15
නීතිපතිවරයා විසින් සිය නිරීක්ෂණ වාර්තා ලබා දීමෙන් අනතුරුව එකී වාර්තා පිළිබඳව අදාළ මන්ත්‍රීවරයන් දැනුවත් කරනු ලැබූ පනත් කෙටුම්පත් සංඛ්‍යාව -	12
අමාත්‍යාංශ වාර්තා ලබා ගැනීම පිණිස ලබා දුන් මාස 06 ක කාල සීමාව ඉකුත්වූ පෞද්ගලික මන්ත්‍රී පනත් සඳහා සිහි කැඳවීම් ලිපි යවන ලද පෞද්ගලික මන්ත්‍රී පනත් සංඛ්‍යාව	136

ඉල්ලා අස්කර ගන්නා ලද පෞද්ගලික මන්ත්‍රී පනත් කෙටුම්පත් සංඛ්‍යාව

01

2018 වර්ෂයේදී සම්මත කරන ලද හා සහතිකය සටහන් කරන ලද පනත්

අනු අංකය	පනත් අංකය	පනතේ නම	සහතිකය සටහන් කරන ලද දිනය
1	1/2018	ධීවර (විදේශ බෝට්ටු විධිමත් කිරීමේ) (සංශෝධන)	2018-02-08
2	2/2018	ප්‍රජාතන විරෝධී සහ ප්‍රතිතෝලන බදු	2018-03-19
3	3/2018	ආරක්‍ෂණ පියවර	2018-03-19
4	4/2018	සුරාබදු (සංශෝධන)	2018-03-19
5	5/2018	බලහත්කාරයෙන් අතුරුදහන් කිරීම් වලින් සියලු තැනැත්තන් ආරක්‍ෂා කිරීම සඳහා වූ ජාත්‍යන්තර සම්මුතිය	2018-03-21
6	6/2018	හාර (සංශෝධන)	2018-03-28
7	7/2018	බුස්ධිමය දේපළ (සංශෝධන)	2018-03-28
8	8/2018	සක්‍රීය වගකීම් කළමනාකරණ	2018-03-28
9	9/2018	අධිකරණ සංවිධාන (සංශෝධන)	2018-05-15
10	10/2018	දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය (සංශෝධන)	2018-05-21
11	11/2018	අපරාධ නඩු විධාන සංග්‍රහය (සංශෝධන)	2018-05-21
12	12/2018	සිවිල් ගුවන් සේවා (සංශෝධන)	2018-05-21
13	13/2018	ශ්‍රී ලංකා තේ මණ්ඩල (සංශෝධන)	2018-06-05
14	14/2018	සාප්පු හා කාර්යාලීය සේවකයන් පිළිබඳ (සේවය හා වෙනත් විධිමත් කිරීමේ) (සංශෝධන)	2018-06-18
15	15/2018	සුනිකාගාර (සංශෝධන)	2018-06-18
16	16/2018	ජාතික ආරක්‍ෂක අරමුදල් (සංශෝධන)	2018-06-22
17	17/2018	ජෙනරාල් ශ්‍රීමත් ජෝන් කොතලාවල ආරක්‍ෂක විද්‍යාලය (විශේෂ විධිවිධාන)	2018-06-28
18	18/2018	1990 සුවසැරිය පදනම	2018-07-04
19	19/2018	ජාතික විගණන	2018-07-17
20	20/2018	ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු (සංශෝධන)	2018-07-30
21	21/2018	ඉඩම් (සන්තකය පැවරීම සීමා කිරීමේ) (සංශෝධන)	2018-07-30
22	22/2018	අල්ලස් (සංශෝධන)	2018-07-30
23	23/2018	බද්ධ නිවාස අයිතිකම් (සංශෝධන)	2018-08-15

24	24/2018	සාපරාධී කාරණාවල දී අන්‍යෝන්‍ය සහයෝගීතාවය දැක්වීමේ (සංශෝධන)	2018-08-15
25	25/2018	එකතු කළ අගය මත බදු (සංශෝධන)	2018-08-16
26	26/2018	සුරාබදු (සංශෝධන)	2018-09-03
27	27/2018	අමරදේව සෞන්දර්ය හා පර්යේෂණ කේන්ද්‍රය	2018-09-03
28	28/2018	වෛද්‍ය (සංශෝධන)	2018-09-19
29	29/2018	ගුවන් ප්‍රවාහන	2018-09-28
30	30/2018	ප්‍රාදේශීය සභා (සංශෝධන)	2018-09-28
31	31/2018	ශ්‍රී ලංකා සේවා පිරිස් කළමනාකරණ ආයතනය (සංශෝධන)	2018-09-28
32	32/2018	වැවිලි කලාපය සඳහා වූ නව ගම්මාන සංවර්ධන අධිකාරිය	2018-10-04
33	33/2018	ආර්ථික සේවා ගාස්තු (සංශෝධන)	2018-10-04
34	34/2018	හානිපූරණය සඳහා වන කාර්යාලය	2018-10-22
35	35/2018	මුදල්	2018-11-01

මෙයට අමතරව, පනත් කෙටුම්පත් කාර්යාංශය මගින් 2018 වර්ෂය තුළදී පහත කාර්යයන්ද සිදු කරන ලදී.

- පාර්ලිමේන්තු අන්ත:ජාලයේ ඇති ව්‍යවස්ථාදායක සේවා තොරතුරු පාර්ලිමේන්තු වෙබ් අඩවිය හරහා මහජනතාවට සහ පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ට භාෂාත්‍රයෙන්ම ලබා ගැනීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය පහසුකම් සැලසීම.
- පනත් කෙටුම්පත්වලට අදාළව ව්‍යවස්ථාදායක සේවා තොරතුරු පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම.
- 2018 වර්ෂයේ සම්මත වූ සියලුම පනත් ගොනුකොට පොතක් වශයෙන් බැඳීමට අවශ්‍ය කටයුතු සැලසීම.
- 2018 වර්ෂයේ දී පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරන ලද රජයේ පනත් කෙටුම්පත් අතුරින් ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 121(1) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය හමුවේ අභියෝගයට ලක් කරන ලද පනත් කෙටුම්පත්වලට අදාළව ලබා දුන් ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ තීන්දු පොතක් වශයෙන් සකසා මුද්‍රණය කිරීමට අවශ්‍ය මූලික පියවරයන් ගැනීම.
- ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්, අමාත්‍යාංශ, පළාත් සභා සහ වෙනත් විවිධ ආයතනයන් වෙතින් ලද ඉල්ලීම් මත පනත් කෙටුම්පත්/පනත් පිළිබඳව සහ ඒවා සම්මත කිරීමේ ක්‍රියාදාමයන්ට අදාළව තොරතුරු ලබාදීම.
- නව ස්ථාර නියෝග සැකසීමේ කටයුතුවලට සක්‍රීය දායකත්වය ලබා දී එම ස්ථාවර නියෝග

සම්බන්ධ සෝදු පත්‍ර කියවීමේ කටයුතු භාෂාත්‍රයෙන්ම ඉටු කිරීමට දායක වීම.

- ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා මණ්ඩලයේ නව ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව පිළිබඳ වාර්තා කෙටුම්පතේ සෝදු පත් කියවීමේ කටයුතු භාෂාත්‍රයෙන්ම ඉටු කිරීමට දායක වීම.

3.3.3 කාරක සභා කාර්යාංශය - I

කාරක සභා I කාර්යාංශය මගින් ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභා 10 කට සහ අනෙකුත් කාරක සභා 8 කට අදාළ කටයුතු සිදු කෙරෙන අතර 2018 වර්ෂයේ දී ඉටුකළ කාර්යභාරය පහත සඳහන් පරිදි වේ.

කාරක සභාව	පවත්වන ලද රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	සලකා බැලීම් සංඛ්‍යාව				පාර්ලිමේන්තුවට පිළිගන්වන ලද වාර්තා සංඛ්‍යාව	
		පනත් කෙටුම්පත්	නියමයන්/ නියෝග	යෝජනා/ පරිපූරක ඇස්තමේන්තු	වාර්ෂික/කාර්යසාධන වාර්තා		
ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභා							
1	ජාත්‍යන්තර සබඳතා පිළිබඳ	3	-	3	-	10	2
2	ජාතික ආරක්ෂාව පිළිබඳ	3	1	2	-	10	2
3	කාන්තා හා ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය පිළිබඳ • USAID හා පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරියන්ගේ සංසදය සමග එක්ව වට රකිත් යුතු සාකච්ඡා මාලාවක් පැවැත්වීම	9	-	-	-	1	1
4	අධ්‍යාපනය හා මානව සම්පත් සංවර්ධනය පිළිබඳ <u>අනු කමිටු</u> • අධ්‍යාපනය පිළිබඳ • උසස් අධ්‍යාපනය පිළිබඳ • බදුල්ල දෙමළ මහා විද්‍යාලයේ විදුහල්පතිනිය හා සම්බන්ධ සිද්ධිය සොයාබලා වාර්තා කිරීම පිණිස	9	4	41	-	45	6
		13	-	-	-	-	-
		14	-	-	-	-	-
		1	-	-	-	-	-
5	ප්‍රවාහනය හා සන්නිවේදනය පිළිබඳ	7	2	4	1	5	7
6	කෘෂිකර්මය හා ඉඩම් පිළිබඳ ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණ වාර්තා - 1 • අම්පාර	10	1	-	-	16	2
		1					
7	තෛතික කටයුතු (දූෂණ විරෝධී) හා මාධ්‍ය පිළිබඳ	19	12	3	-	14	7
8	ව්‍යාපාර හා වානිජ කටයුතු පිළිබඳ	5	1	-	-	12	3

9	බලශක්ති පිළිබඳ	5	1	-	-	9	3
10	නිශ්පාදනය හා සේවා පිළිබඳ අනු කමිටු	4	-	-	-	8	1
	<ul style="list-style-type: none"> සීමෙන්ති නිශ්පාදනය සම්බන්ධ රාජ්‍ය ආයතන වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා වූ අනු කාරක සභාව 	3	-	-	-	-	-

අනෙකුත් කාරක සභා

	කාරක සභාව	පවත්වන ලද රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	සලකා බැලීම් සංඛ්‍යාව				පාර්ලිමේන්තුවට පිළිගන්වන ලද වාර්තා
			පනත් කෙටුම්පත්	නියමයන්/ නියෝග	යෝජනා/ පරිපූරක දැස්නමේන්තු	වාර්ෂික/කාර්යසාධන වාර්තා	
1	රජයේ මුදල් පිළිබඳ සභාපති - ගරු. එම්.ඒ. සුමන්තිරත් මහතා <ul style="list-style-type: none"> 2019 අයවැය හා මහජනතාවගේ අපේක්ෂා හඳුනා ගැනීම සඳහා වූ ක්ෂේත්‍ර වාරිකා - 2 <ol style="list-style-type: none"> මහනුවර යාපනය 	21	9	44	24	-	16
2	තේරීම් කාරක සභාව සභාපති - ගරු කථානායක	10	අදාළ නැත				
3	ස්ථාවර නියෝග පිළිබඳ කාරක සභාව සභාපති - ගරු කථානායක	1	අදාළ නැත				2
4	ආචාර ධර්ම සහ වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාව සභාපති - ගරු තිලක් මාරපන මහතා	5	අදාළ නැත				1
5	බුසිලයෙහි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාලය සහ ඇමරිකා එක්සත් ජනපදයෙහි, නිව්යෝක් නුවර, එක්සත් ජාතීන්ගේ ශ්‍රී ලංකා නිත්‍ය නියෝජිත කාර්යාලය සඳහා කාර්යාල මිලදී ගැනීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් එක් එක් ස්ථානය වෙනුවෙන් වෙන්වෙන් වශයෙන් දරන ලද වියදම පිළිබඳ සොයා බලා වාර්තා කිරීම පිණිස වූ පාර්ලිමේන්තු විශේෂ කාරක සභාව සභාපති - ගරු නියෝජ්‍ය කථානායක, ජේ.එම්. ආනන්ද කුමාරසිරි මහතා	3	අදාළ නැත				-
6	තිරසර සංවර්ධනය සඳහා එක්සත් ජාතීන්ගේ 2030 න්‍යාය ප්‍රග්‍ය සම්බන්ධයෙන් වන පාර්ලිමේන්තු විශේෂ කාරක සභාව	3	අදාළ නැත				-

	සභාපති - ගරු නිලංග සුමතිපාල මහතා			
	<ul style="list-style-type: none"> පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් සහ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා දේදින නේවාසික වැඩමුළුවක් පැවැත්වීම 			

7	2018 නොවැම්බර් 14, 15 හා 16 දිනවල පාර්ලිමේන්තු රැස්වීම් පැවැත්වෙන අවස්ථාවේ පාර්ලිමේන්තු සභාගර්භය තුළ සිදුවීම් වලට අදාළව කරුණු සොයා බැලීමේ විශේෂ කාරක සභාව සභාපති - ගරු නියෝජ්‍ය කථානායක, ජේ.එම්. ආනන්ද කුමාරසිරි මහතා	4	අදාළ නැත		
8	උසස් නිලතල පිළිබඳ කාරක සභාව සභාපති - ගරු කථානායක	පවත්වන ලද රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	නිෂ්කාශිත පත්වීම් සංඛ්‍යාව		
			නානාපති/ මහකොමසාරිස් පත්වීම්-	අමාත්‍යාංශ ලේකම් පත්වීම් -	ආයතන සභාපති පත්වීම්
		8	18	15	21
9	පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරියන්ගේ සංසඳය	<ul style="list-style-type: none"> USAID හා කාන්තා හා ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය පිළිබඳ ආංශික අධීක්ෂණ කාරකසභාව සමග එක්ව වට රකින් යුතු සාකච්ඡා මාලාවක් පැවැත්වීම 			
10	පාර්ලිමේන්තු ළමා සංසඳය	<ul style="list-style-type: none"> පූර්ව ළමාවිය සංවර්ධනය පිළිබඳව UNICEF නියෝජිතයන් සමග සාකච්ඡාවක් පැවැත්වීම 			

3.3.4 කාරක සභා කාර්යාංශය - II

පහත දැක්වෙන ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභා 6 ට අදාළ කටයුතු කාරක සභා II කාර්යාංශය මගින් ඉටු කරනු ලැබේ.

ඒ අනුව එක් එක් කාරක සභාව විසින් 2017 වර්ෂය තුළ ඉටු කරන ලද කාර්යභාර්ය පහත දැක්වේ.

අනු අංකය	ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභාව	පවත්වන ලද රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	සලකා බැලීම් සංඛ්‍යාව				පාර්ලිමේන්තුව වෙත පිළිගන්වන ලද වාර්තා සංඛ්‍යාව
			පනත් කෙටුම්පත්	නියමයන්/ නියෝග	යෝජනා/පරිපූරක ඇස්තමේන්තු	වාර්ෂික/කාර්ය සාධන වාර්තා	
1	ආර්ථික සංවර්ධන පිළිබඳ	14	05	07	--	38	11
2	නිරසර සංවර්ධනය හා පරිසර සහ ස්වභාවික සම්පත් පිළිබඳ	06	--	07	01	09	02

3	සෞඛ්‍ය සහ මානව සුභ සාධනය, සමාජ සවිබලගැන්වීම පිළිබඳ අනු කමිටු	07	03	06	--	20	06
	කඳුරට නව ගම්මාන, යටිතල පහසුකම් හා ප්‍රජා සංවර්ධන පිළිබඳ	00	--	--	--	--	--
4	තරුණ, ක්‍රීඩා, කලා සහ උරුමයන් පිළිබඳ	08	--	01	--	14	02
5	අභ්‍යන්තර පරිපාලනය හා රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ	09	01	01	01	82	04
6	ප්‍රතිසන්ධාන හා උතුර හා නැගෙනහිර නැවත ගොඩනැඟීම පිළිබඳ	04	--	--	--	03	01

3.3.5 රාජ්‍ය ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභා කාර්යාංශය

රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව 2018 වර්ෂය තුළ ආයතන 18 ක් කාරක සභාව හමුවට කැඳවා විමර්ශන 20 ක්ද, විශේෂිත කරුණු පිළිබඳව විමර්ශන 04ක්ද පවත්වා රාජ්‍ය ආයතනයන්හි කාර්ය සාධනය මෙන්ම මූල්‍ය පාලනය ක්‍රමවත් කිරීම පිළිබඳ දැඩි අවධානයක් යොමු කර ඇත.

2018 වර්ෂයේ ගිණුම් කාරක සභාව විසින් ක්‍රියාත්මක කළ විශේෂිත වැඩ සටහන්

2016 මුදල් වර්ෂය සඳහා රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ අධීක්ෂණය යටතේ පැවති 837 ක් වූ සියළුම රාජ්‍ය ආයතනයන්හි මූල්‍ය පාලනය හා භා කාර්යසාධනය ක්‍රමවත් කිරීමේ හා ඇගයීමේ අරමුණින් නව පරිගණක තොරතුරු කළමනාකරණ පද්ධතියක් හරහා මාර්ගගත ආකාරයට තොරතුරු කැඳවා එම තොරතුරු පදනම් කර ගනිමින් සියළුම ආයතන ඇගයීමට ලක් කරන ලදී. එම ඇගයීම අනුව ඉහළම කාර්යසාධන මට්ටමක් පෙන්වා ඇති ආයතන ඇගයීම සඳහා අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ, ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ හා ගරු කථානායකතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් සම්මාන ප්‍රදානෝත්සවයක් පවත්වන ලදී.

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව හා මහා බ්‍රිතාන්‍ය පාර්ලිමේන්තුවේ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳව අදහස් හුවමාරු කරගැනීම හා එමඟින් රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ කාර්යයන් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ගත හැකි යම් වැදගත් කරුණු

දැනගැනීම සඳහා කාරක සභාවේ මන්ත්‍රීවරුන් හා නිලධාරීන් පුහුණු වැඩසටහනකට සහභාගී කරවන ලදී.

කාරක සභා වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම

2016 මුදල් වර්ෂය පදනම් කර ගනිමින් පරිගණක තොරතුරු පද්ධතිය හරහා මාර්ගගත ආකාරයට ලබා ගත් 837ක් වූ ආයතනවල මූල්‍ය පාලනය හා කාර්යසාධනය ඇගයීම පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාවේ 8 වන පාර්ලිමේන්තුවේ දෙවැනි සැසිවාරයේ පළමුවන වාර්තාව 2018 ජුනි මස 19 වන දින පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරන ලදී.

2018 වර්ෂය තුළදී, රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් විමර්ශනය කරන ලද ආයතන

අනු අංකය	ආයතනය	විමර්ශනය කරන ලද දිනය	සලකා බලන ලද විගණකාධිපති වාර්තා කාලසීමාව
01	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	2018.02.23	2015 වර්ෂය හා කාරක සභාව විසින් දෙන ලද නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ජරගතිය
02	සංචාරක ප්‍රවර්ධන හා ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	2018.03.06	2015 වර්ෂය
03	ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	2018.03.06	2014 හා 2015 වර්ෂ
04	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	2018.03.21	2011, 2012, 2013, 2014 හා 2015 වර්ෂ
05	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය- මොණරාගල	2018.03.22	2011, 2012, 2013, 2014 හා 2015 වර්ෂ
06	මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	2018.04.06	2013, 2014 හා 2015 වර්ෂ
07	ගලෙන්බිඳුනු වැව ප්‍රාදේශීය සභාව	2018.06.20	2012, 2013, 2014 හා 2015 වර්ෂ
08	ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව	2018.06.21	2013, 2014, 2015 වර්ෂ හා වර්තමාන කාර්යසාධනය
09	ත්‍රිකුණාමල නගර සභාව	2018.07.04	2012, 2013, 2014 වර්ෂ හා වර්තමාන කාර්යසාධනය
10	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	2018.07.06	2016 වර්ෂය හා කාරක සභාව විසින් දෙන ලද නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය
11	විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	2018.08.07	2014, 2015, 2016 වර්ෂ

12	ධීවර හා ජලජ සම්පත් අමාත්‍යාංශය	2018.08.08	2014 වර්ෂය හා වර්තමාන කාර්යසාධනය
13	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	2018.08.10	2013, 2014 හා 2015 වර්ෂ
14	නැවත පදිංචි කිරීමේ හා හින්දු ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	2018.08.23	2014, 2015 හා 2016 වර්ෂ
15	නැවත පදිංචි කිරීමේ හා හින්දු ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	2018.08.23	2014, 2015, 2016 වර්ෂ හා වර්තමාන කාර්යසාධනය
16	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	2018.08.24	2015 හා 2016 වර්ෂ
17	මානලේ මහ නගර සභාව	2018.09.06	2013, 2014, 2015 හා 2016 වර්ෂ
18	විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය	2018.09.07	2014, 2015 හා 2016 වර්ෂ
19	බස්නාහිර පළාත් සභාව	2018.09.18	2015 , 2016 වර්ෂ හා වර්තමාන කාර්යසාධනය
20	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	2018.10.12	කාරක සභාව විසින් දෙන ලද නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය

2018 වර්ෂය තුළදී රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් පවත්වන ලද විශේෂ විමර්ශන

අනු අංකය	විශේෂිත කරුණ	විමර්ශනය කරන ලද දිනය
01	රාජ්‍ය ණය කළමනාකරණය පිළිබඳ පරීක්ෂණය	2018.04.05 හා 2018.09.20
02	ගුණාත්මක ආහාර ආනයනය සම්බන්ධයෙන් අදාළ රාජ්‍ය ආයතනවල මැදිහත්වීම	2018.09.19
03	ජාතික ආර්ථිකයට නව නිපැයුම්කරුවන්ගේ දායකත්වය ලබා ගැනීමේදී අදාළ රාජ්‍ය ආයතනවල මැදිහත්වීම පිළිබඳ කාර්යසාධන විගණන වාර්තා පරීක්ෂාව	2018.09.21

3.3.6 පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව

2018 වර්ෂය තුළදී, පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් පහත සඳහන් ආයතනවල කාර්ය සාධනය සහ වර්තමාන කටයුතු පිළිබඳව පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කිරීම සඳහා කාරක සභා රැස්වීම් පවත්වා වාර්තා සකස් කිරීමේ කටයුතුවල නිරත විය.

කාරක සභා වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම

එයට අමතරව, පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් එයට පැවරුණු වැඩ කටයුතු සාර්ථක ලෙස නිම කර කාරක සභාව විමර්ශනය කරන ලද ආයතන සම්බන්ධයෙන් පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳව වූ වාර්තාවක් 2018 මාර්තු මස 21 දින පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරන ලදී.

2018 වර්ෂය තුළදී කාරක සභාව විසින් විමර්ශනය කරන ලද ආයතන

අංක	ආයතනයේ නම	විමර්ශනය කල දිනය
01	විවෘත විශ්ව විද්‍යාලය	2018.03.20
02	රජරට විශ්වවිද්‍යාලය	2018.03.21
03	ලංකා හොස්පිටල්	2018.03.22
04	සෞන්දර්ය කලා විශ්වවිද්‍යාලය	2018.03.22
05	පාලි හා බෞද්ධ විශ්වවිද්‍යාලය	2018.03.23
06	රජරට විශ්වවිද්‍යාලය	2018.04.03
07	ලංකා බනිජතෙල් සංස්ථාව	2018.04.03
08	ලංකා හොස්පිටල්	2018.04.04
09	මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලය	2018.04.04
10	රාජ්‍ය ඖෂධ සංස්ථාව	2018.04.06
11	මහජන බැංකුව	2018.07.17
12	ජනතා වතු සංවර්ධන මණ්ඩලය	2018.07.18
13	ජාතික ගමනාගමන කොමිෂන් සභාව	2018.07.19
14	ඇල්කඩ්‍රිව් වැවිලි සමාගම	2018.07.20
15	ජාතික ගමනාගමන කොමිෂන් සභාව	2018.08.07
16	මහජන උපයෝගීතා කොමිෂන් සභාව	2018.08.07
17	ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවාහන මණ්ඩලය	2018.08.08
18	මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය	2018.08.09
19	රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාව	2018.08.10
20	ඉඩම් කොමිෂන් සභාව	2018.08.23
21	මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය	2018.08.24
22	සුරැකුම්පත් සහ විනිමය කොමිෂන් සභාව	2018.09.04
23	පුරාවිද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ආයතනය	2018.09.05
24	ආබාධිත තැනැත්තන් සඳහා වූ ජාතික සභාව	2018.09.07
25	මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය	2018.09.18
26	වරාය අධිකාරිය	2018.09.19

27	කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය	2018.09.20
28	ශ්‍රී ලංකා තේ මණ්ඩලය	2018.09.21
29	පාපන්දු සම්මේලනය	2018.10.09
30	ශ්‍රී ලංකා මහවැලි අධිකාරිය	2018.10.10
31	රාජ්‍ය ඖෂධ නිශ්පාදන සංස්ථාව	2018.10.11
32	ලංකා විදුලි පුද්ගලික සමාගම	2018.10.26

3.3.7 මහජන පෙත්සම් කාරක සභා කාර්යාංශය

2018 වසර සඳහා කාරක සභාවේ පළමු රැස්වීම 2018.02.20 දින පවත්වා ඇති අතර එම වර්ෂය තුළ පළමු සැසි වාරය සඳහා රැස්වීම් වාර 07 ක් පවත්වා පෙත්සම් 79 ක් සලකා බලා පෙත්සම් ගොනු 24 ක් අවසන් කර ඇති අතර, දෙවන සැසිවාරය සඳහා රැස්වීම් වාර 12 ක් පවත්වා පෙත්සම් 152 ක් සලකා බලා පෙත්සම් ගොනු 68 ක් අවසන් කර ඇත.

පෙත්සම් කාරක සභාවේ කාර්යයන් පිළිබඳව දළ අසංශෝධිත සංඛ්‍යාත්මක දත්ත පහත පරිදි වේ.

අයිතමය	සංඛ්‍යාව
2018 වර්ෂය තුළ කාරක සභා කාර්යාංශයට ලැබී ඇති මුළු පෙත්සම් ගණන	621
ස්ථාවර නියෝග වලට අනුකූල නොවීම මත කාරක සභා කාර්යාංශය විසින් භාර නොගත් පෙත්සම් ගණන	239
ඉදිරි කටයුතු සඳහා කාරක සභා කාර්යාංශය විසින් භාර ගත් පෙත්සම් ගණන	382
2018 වර්ෂයේදී කථානායකතුමාගේ අනුමැතියට යොමු කර ඇති පෙත්සම් ගණන (මෙම පෙත්සම් 343 න් 42 ක් 2017 වසරේ ලැබුණු පෙත්සම් වන අතර ඉතිරි 301, 2018 වසරේදී ලැබුණු පෙත්සම් වේ)	343
2018 වර්ෂය තුළ පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර ඇති පෙත්සම් ගණන(2015, 2016, 2017 වර්ෂවලදී ලැබී එම වර්ෂ තුළ ඉදිරිපත්ව නොවී ඉතිරිව තිබූ පෙත්සම්ද 2018 වසරේදී ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරන ලදී)	333
විමර්ශන කටයුතු සඳහා ඔම්බුඩ්ස්මන්තුමා වෙත යොමු කර ඇති පෙත්සම් ගණන	18
කාරක සභාව රැස්වූ වාර ගණන	19
කාරක සභාව විසින් සලකා බලා ඇති පෙත්සම් ගණන	231

නිර්දේශිත සහන ලැබී ඇතැයි අදාළ වර්ෂය තුළදී දන්වා ඇති පෙන්සම් ග	5
කටයුතු අවසන් කර ඇති පෙන්සම් ගොනු ගණන	92
(සහන ලැබීමෙන් පසු කටයුතු අවසන් කර ඇති පෙන්සම් සහ සහන ලබාදීමට අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන නොමැති බැවින් කටයුතු අවසන් කරන ලද පෙන්සම්)	

3.3.8 අමාත්‍යාංශීය උපදේශක කාරක සභා

අමාත්‍යාංශීය උපදේශක කාරක සභා ස්ථාපිත කරන ලද්දේ 2018 අප්‍රේල් මස හඳුන්වා දුන් නව ස්ථාවර නියෝග අංක 112 යටතේ වන අතර, මෙම කාරක සභා සඳහා වන කාර්යාංශය 2018 අගෝස්තු මස ස්ථාපිත කරන ලදී. එබැවින් මෙම කාර්යාංශයේ 2018 වර්ෂයට අදාළ වාර්ෂික සැලසුම් ඉලක්කයන් සම්පාදනය කිරීමට අවස්ථාව නොතිබිණි.

ඒ අනුව 2018 අගෝස්තු මස මෙම කාර්යාංශය ස්ථාපිත කිරීමෙන් පසුව ඉටුකරන ලද කාර්යයන් පිළිබඳ තොරතුරු ඇමණුම් 01 හි දක්වා ඇත.

අනු අංකය	පවත්වන ලද අමාත්‍යාංශීය උපදේශක කාරක සභාව	පවත්වන ලද දිනය	පවත්වන ලද වාර ගණන
1	ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශීය උපදේශක කාරක සභාව	2018.07.19 2018.10.25	02
2	සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශීය උපදේශක කාරක සභාව	2018.09.18	01
3	වරාය හා නාවික කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශීය උපදේශක කාරක සභාව	2018.09.20	01
4	විදේශ කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශීය උපදේශක කාරක සභාව	2018.10.09	01
5	ආරක්ෂක කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශීය උපදේශක කාරක සභාව	2018.10.17	01
6	කෘෂිකර්ම කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශීය උපදේශක කාරක සභාව	2018.10.26	01

3.3.9 කථා පරිවර්තක කාර්යාලය

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා පාර්ලිමේන්තු කථා පරිවර්තක කාර්යාලයෙන් සපයන ලද සේවාවන් පහත පරිදි වේ.

- පාර්ලිමේන්තු රැස්වීම් දිනවලදී ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ට සහා ගර්භය තුළ

සිංහල/ඉංග්‍රීසි, සිංහල/දෙමළ, දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් සමගාමී කථා පරිවර්තන සේවාවන් සැපයීම.

- ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභා රැස්වීම්වලදී සහ කාරක සභා කාමරවල පවත්වන ලද වෙනත් රැස්වීම්වලදී ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්, රජයේ නිලධාරීන් සහ කාරක සභාවලට සහභාගී වන විවිධ නිලධාරීන් සඳහා සිංහල/ඉංග්‍රීසි, සිංහල/දෙමළ, දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් සමගාමී කථා පරිවර්තන සේවාවන් සැපයීම.
- පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභා රැස්වීම්, පෙත්සම් පිළිබඳ කාරක සභා රැස්වීම් සහ සමගාමී කථා පරිවර්තන පහසුකම් නොමැති කාරක සභා කාමරවල පවත්වන ලද රැස්වීම්වලදී දෙමළ භාෂාව කථා කරන මන්ත්‍රීවරුන්ට සම්පූර්ණ කථා පරිවර්තන සේවාවන් සැපයීම.
- පාර්ලිමේන්තු න්‍යාය පත්‍රයේ පළකරනු ලබන වාචික පිළිතුරු අපේක්ෂා කරන ප්‍රශ්න, වාචික නොවන පිළිතුරු අපේක්ෂා කරන ප්‍රශ්න සහ ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගෙන් විමසනු ලබන ප්‍රශ්න සිංහල/ඉංග්‍රීසි, සිංහල/දෙමළ, දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාවන්ට පරිවර්තනය කිරීම. 2018 වර්ෂය තුළදී එක් එක් අංශය විසින් පරිවර්තනය කරන ලද ඉහත සඳහන් සියලුම ආකාරවලට ඇතුළත් ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාව,

අංශය	ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාව
සිංහල/ඉංග්‍රීසි	427
සිංහල/දෙමළ	448
දෙමළ/ඉංග්‍රීසි	07

- 2018 වර්ෂය තුළදී සභා ලේඛන කාර්යාලය, පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව, රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව, පෙත්සම් කාරක සභාව, ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභා, උපදේශක කාරක සභා, මුදල් කමිටුව, වේත්‍රධාරී දෙපාර්තමේන්තුව, ආයතන කාර්යාලය, ගරු කථානායකතුමාගේ කාර්යාලය සහ පාර්ලිමේන්තුවේ වෙනත් කාර්යාල වෙනත් පරිවර්තනය සඳහා මෙම කාර්යාලයට යොමු කරන ලද රාජකාරි ලිපි ලේඛන රාශියක් සිංහල/ඉංග්‍රීසි, සිංහල/දෙමළ, දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාවන්ට පරිවර්තනය කරන ලද අතර එක් එක් අංශය විසින් පරිවර්තනය කරන ලද පිටු සංඛ්‍යාව පහත පරිදි වේ.

අංශය	පරිවර්තන පිටු සංඛ්‍යාව
සිංහල/ඉංග්‍රීසි	970
සිංහල/දෙමළ	840
දෙමළ/ඉංග්‍රීසි	827

3.3.10 පුස්තකාලය

2018 වසරේදී පාර්ලිමේන්තු පුස්තකාලය විසින් US AIDS වැඩ සටහනේ අනුග්‍රහයෙන් පැරණි ප්‍රලේඛන සංරක්ෂණය කිරීමේ වැඩසටහනක් ආරම්භ කරන ලදී. මෙය පුස්තකාලය ඉතිහාසයේ ඉතා වැදගත් සන්ධිස්ථානයක් වශයෙන් හැඳින්විය හැක. මේ යටතේ පුස්තකාලයේ ඇති ඉපැරණි ප්‍රලේඛන සංඛ්‍යාංකනය (Digitize) කිරීම ආරම්භ කරන ලදී. එමගින් ඒවා සංරක්ෂණය කිරීම මෙන්ම වඩාත් පහසුවෙන් භාවිතා කිරීමට ද හැකිවනු ඇත.

දැනට පැරණි හැන්සාර්ඩ් වාර්තා, පනත් සහ සැසි වාර්තා සංඛ්‍යාංකනය කරමින් පවතී. 2019 වසරේ අගෝස්තු මාසය වන විට මෙම වැඩසටහන සාර්ථක අත්දැකීම් නිමා කරලීම අපගේ ඉලක්කයයි.

පසුගිය වසරේ දී පුස්තකාලයේ ප්‍රධාන එකතුවට අත්පත් කරගන්නා ලද ප්‍රකාශන ප්‍රමාණය පහත දැක්වෙන පරිදි වේ.

පොත්	-	957
පුවත්පත්	-	35
වාර සඟරා	-	11

2018 වසරේදී පුස්තකාලය විසින් පොත් සහ අනෙකුත් ප්‍රලේඛන 1468 ක් නිකුත් කර ඇත.

2018 වසරේදී ජාතික වැදගත්කමකින් යුත් කාලීන මාතෘකා යටතේ තොරතුරු ගොණු 620 ක් පමණ නිකුත් කර ඇත.

පසුගිය වසර තුළදී මන්ත්‍රීවරුන්ගේ ක්ෂණික විමර්ශන සඳහා දිනපතා පළවන ජාතික පුවත්පත් හා වාරසඟරා වලින් කාලීන වැදගත්කමකින් යුත් විවිධ ප්‍රවෘත්ති සහ ලිපි 3500 කට අධික සංඛ්‍යාවක් ඡායා පිටපත්කරණය හා පරිලෝකණය (Scan) මගින් සපයා ඇත.

එසේම හැන්සාර්ඩ් වාර්තා, පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා, පනත් කෙටුම්පත්, පනත් ආදී පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන වලින් ද ගැසට් පත්‍ර, අමාත්‍යාංශ ප්‍රගති වාර්තා, සංස්ථා, මණ්ඩල හා විවිධ ආයතන මගින් නිකුත් කරන ලද ප්‍රගති වාර්තා සහ වාර්ෂික වාර්තා ආදියේ මුද්‍රිත පිටපත් වලින් මෙන්ම ඉලෙක්ට්‍රොනික පිටපත් වලින්ද අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා ගෙන සකස් කරන ලද ප්‍රලේඛණ සහ වාර්තා 250ක් පමණ සපයා ඇත.

පුස්තකාලයේ පර්යේෂණ අංශය විසින් පසුගිය වසර තුළ පහත දැක්වෙන කාර්යයන් සපුරා ඇත.

පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ ඉල්ලීම් 310

කථානායක තුමා / මහ ලේකම් කාර්යාලයේ කටයුතු	}	62
සහ පාර්ලිමේන්තු නියෝජිත කණ්ඩායම් විදේශ සමුළු		
වලට සහභාගිවීමේදී අවශ්‍ය වන කථා සකස් කිරීම්		

පනත් කෙටුම්පත් සඳහා පසුබිම් වාර්තා - 27

තාක්ෂණික වාර්තා - 06

පර්යේෂණ පත්‍රිකා - 05

3.4 හැන්සාඩ් දෙපාර්තමේන්තුව

පාර්ලිමේන්තු රැස්වීම්, පාර්ලිමේන්තු කාරක සභා, සම්මන්ත්‍රණ, පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලීය පාර්ලිමේන්තු සංගම් සහ අන්තර් පාර්ලිමේන්තු සංගම් සම්මන්ත්‍රණ අපක්ෂපාතීව, නිවැරදිව හා කලට වේලාවට වාර්තා කිරීම, සුවිගත කිරීම සහ ශ්‍රව්‍ය වාර්තාකරණයන් අධීක්ෂණය සහතික කරයි.

2018 වර්ෂය තුළදී හැන්සාඩ් දෙපාර්තමේන්තුව ඉටු කළ කාර්ය භාරය පහත පරිදි වේ.

- පාර්ලිමේන්තු රැස්වීම් දින 77ක් ආවරණය කිරීම.
- පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව (COPE), රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව (COPA), උසස් නිලතල පිළිබඳ කාරක සභාව, වරප්‍රසාද පිළිබඳ කාරක සභාව, ආංශික අධීක්ෂණ කාරක සභා, ළමා සංසදය, ස්ථාවර නියෝග පිළිබඳ කාරක සභාව, රජයේ මුදල් පිළිබඳ කාරක සභාව, ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා මණ්ඩලයේ මෙහෙයුම් කමිටුව, උපදේශක කාරක සභා (විශේෂ), විශේෂ කාරක සභා, Parliamentary Committee on Ensuring - Communal and Religious Harmony, Committee on Ethics and Privileges ඇතුළුව කාරක සභා 108ක් ආවරණය කිරීම.
- පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභාවේ රැස්වීම් ආවරණය කිරීම.
- අසංශෝධිත හැන්සාඩ් වාර්තා 90ක සෝදුපත් කියවීම. (කාණ්ඩ 256-263)
- සංශෝධිත හැන්සාඩ් වාර්තා 121ක් අවසාන මුද්‍රණය සඳහා යැවීම. (කාණ්ඩ 248-257)
- හැන්සාඩ් වාර්තා කාණ්ඩ 11ක් පොත් ලෙස බැඳීම සඳහා මුද්‍රණාලය වෙත යැවීම. (246-256)
- පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරු 12දෙනෙකු පිළිබඳ ශෝක ප්‍රකාශ යෝජනා අඩංගු හැන්සාඩ් වාර්තා මුද්‍රණය සඳහා යැවීම.
- කාරක සභා 108ක වාර්තා සටහන් සංස්කරණය කිරීමෙන් අනතුරුව අදාළ කමිටු කාර්යාලය

වෙත යැවීම.

- ඉල්ලීම් සිදු කළ විට කථානායකතුමාට, මහ ලේකම්තුමාට/නියෝජ්‍ය මහ ලේකම්තුමාට /සහකාර මහ ලේකම්තුමාට හැන්සාඩ් වාර්තාකරුවන්ගේ සේවය ලබාදීම.
- හැන්සාඩ් වාර්තා 107කට අදාළ සුවි 10ක් සැකසීම හා මුද්‍රණය සඳහා යැවීම. (කාණ්ඩ 253-262)
- එදිනෙදා පාර්ලිමේන්තුව තුළ සිදුවන කටයුතු පිළිබඳ සුවිසක්ද, එම කටයුතු සඳහා ගත වන කාලය පිළිබඳ වාර්තාවක්ද පවත්වාගෙන යන අතර, අනාගත ප්‍රයෝජනය සඳහා වර්ගීකරණය කරන ලද විෂයයන් සහිත ලේඛනයක් පවත්වාගෙන යෑම.
- පාර්ලිමේන්තුව තුළ සිදුවන ක්‍රියාදාමයන් පිළිබඳ තොරතුරු එකතු කිරීම, රැස් කිරීම සහ පාර්ලිමේන්තු කථානායකතුමාට, ලේකම්වරුන්ට සහ අනෙකුත් නිලධාරීන්ට අවශ්‍ය විටදී ඒ තොරතුරු සැපයීම.
- පාර්ලිමේන්තු සභාගර්භය තුළ හා කාරක සභා තුළ සිදුවන ක්‍රියාදාමයන් පිළිබඳ හඬ පටිගත කිරීම.
- පාර්ලිමේන්තු ක්‍රියාදාමයන් පිළිබඳ සංයුක්ත තැටි නිකුත් කිරීම සඳහා අදාළ වන අනුමැතිය ලබාදීම.
- තිරසර සංවර්ධනය සඳහා වූ ඉලක්ක ළඟාකර ගැනීම පිළිබඳ දකුණු ආසියානු කථානායකවරුන්ගේ කමිටුවේ වාර්තාකරණ කටයුතු සිදු කිරීම.
- කාණ්ඩ 216-256 දක්වා සංශෝධිත හැන්සාඩ් සුවිස ද සමඟ වෙබ් අඩවියේ පළ කිරීම.

3.5 සම්බන්ධීකරණ ඉංජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුව

- ජාතික වටිනාකමකින් යුත් සුවිශේෂී පොදු දේපළක් ලෙස පාර්ලිමේන්තු ගොඩනැගිල්ල සුරක්ෂිත කිරීම හා එය ඵලදායී සහ කාර්යක්ෂම ආකාරයෙන් නඩත්තු කිරීම හා එහි ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම සම්බන්ධීකරණ ඉංජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදු කරනු ලැබේ.
- භෞතික යටිතල පහසුකම් කාර්යක්ෂම ලෙස කළමනාකරණය කිරීම මගින් පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් සහ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා නවීන පහසුකම් සහිත කාර්යක්ෂම සේවා පරිසරයක් සැපයීම.

සම්බන්ධීකරණ ඉංජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2018 වර්ෂයේ ඉටු කරන ලද කාර්යයන් පහත පරිදි වේ.

අංකය	විස්තරය	වියදම (රු.)
1	පාර්ලිමේන්තු සංකීර්ණයේ නඩත්තු කටයුතු	
1.1	පාර්ලිමේන්තු සංකීර්ණයේ අළුත්වැඩියා නඩත්තු කටයුතු, පින්තාරු කිරීම, සඳහා වැය කර ඇති මුදල	680,300.00
1.2	පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතා පරිදි අවස්ථාවෝචිත පරිදි නිමවා සවි කිරීම, ඉදිකිරීම් සහ වැඩිදියුණු කිරීම් සඳහා අයෝජනය කළ මුදල	321,657.00
1.3	හරිතාගාරය ඉදිකිරීම සහ නව ජල සැපයුම් සහ ජලනල පද්ධතිය ඉදිකිරීම	134,000.00
2	මාදිවෙල මන්ත්‍රී නිවාස සංකීර්ණය	
2.1	මාදිවෙල මන්ත්‍රී නිවාස සංකීර්ණයේ වැසි ජලය බැස යන කාණු පද්ධතිය නවීකරනය කිරීම - අදියර 1 කාණු පද්ධතියේ දිග 590 m (ඇස්තමේන්තුව රු. 4,456,270) දැනට කාණු පද්ධතියේ 309.5 m වැඩ අවසන් වී ඇත.	2,337,653.50
2.2	මාදිවෙල මන්ත්‍රී නිවාස සංකීර්ණයේ සාමාන්‍ය නඩත්තු කටයුතු, වැඩිදියුණු කිරීම් සහ ඉදිකිරීම් නිවාස පින්තාරු කිරීම - මන්ත්‍රී නිවාස 13 (කම්කරු වැටුප රහිත)	868,222.00
3	“මෙත්සෙවන” නිවාඩු නිකේතනය - අනුරාධපුරය	
3.1	අනුරාධපුර “මෙත් සෙවන” නිවාඩු නිකේතනයේ නවීකරණ කටයුතු, නඩත්තු කටයුතු, අළුත්වැඩියාව සඳහා කටයුතු කරන ලද අතර ඒ සඳහා වැය කළ මුදල	421,000.00
4	“සෙන්පති මැදුර” - නුවරඑළිය	
4.1	ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ නිවාඩු නිකේතනය වන නුවරඑළිය “සෙන්පති මැදුර” හි නවීකරණ කටයුතු අළුත්වැඩියා කටයුතු, නඩත්තු කටයුතු, වැඩිදියුණු කිරීම්, ආරක්ෂක වැටු ඉදිකිරීම් සහ සනීපාරක්ෂක සේවා	605,000.00

5	ගරු කථානායක නිල නිවස	
5.1	ගරු කථානායකතුමාගේ නිල නිවස සඳහා ආගන්තුකයන් සහ අමුත්තන් සඳහා නව VIP වැසිකිලි පද්ධතියක් සෑදීම	5,862,203
5.2	ගරු කථානායකතුමාගේ නිල නිවසේ නඩත්තු කටයුතු සහ වැඩිදියුණු කිරීම	105,000.00
6	ජයවඩනගම සේවක නිවාස	
6.1	ජයවඩනගම නිවාස සංකීර්ණයේ ඇති කාර්ය මණ්ඩල නිවාස සංකීර්ණය නඩත්තු කටයුතු සහ අළුත්වාඩියා කිරීම	2,584,100.00
	මුළු වියදම	13,909,535

3.6 මුදල් සහ සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව

- අයවැය සකස් කිරීම සහ වියදම් ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීම, ආදායම් එකතු කිරීම හා අයවැය පාලනය; ගිණුම්කරණය, අවසන් ගිණුම් වාර්තා සකස් කිරීම.
- පාර්ලිමේන්තුවට අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම, ගබඩාකිරීම, නිකුත් කිරීම හා ප්‍රසම්පාදන කටයුතු පරිපාලනය කිරීම.
- පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ට, විශ්‍රාමික පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ට, කාර්ය මණ්ඩලයට සහ විශ්‍රාමික කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින්ට, අනියම් සහ සහන සේවකයින්ට වැටුප් හා දීමනා ගෙවීම
- සැපයුම්කරුවන්ට හා සේවා සපයන ආයතන වලට අදාල ගෙවීම් කිරීම.

මුදල් හා සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පහත සඳහන් කාර්යාංශ ක්‍රියාත්මක වේ.

1. මුදල් සහ ගිණුම් කාර්යාංශය
2. සැපයුම් හා සේවා කාර්යාංශය
3. ආහාරපාන ගිණුම් කාර්යාංශය

3.7 ආහාරපාන සහ ගෘහ පාලන දෙපාර්තමේන්තුව

- පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්, කාර්ය මණ්ඩලය සහ අමුත්තන් සඳහා ගුණාත්මක භාවය සපිරි ආහාරපාන සැපයීම.
- ආපනශාලා සහ මුළුතැන්ගෙය කළමනාකරණය.
- ගොඩනැගිල්ලේ අභ්‍යන්තර හා බාහිර අලංකරණ කටයුතු, පවිත්‍රතා කටයුතු හා අනෙකුත් නඩත්තු කටයුතු .

3.8 තොරතුරු පද්ධති සහ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව

තොරතුරු තාක්ෂණික යටිතල පහසුකම් කාර්යක්ෂම ලෙස පවත්වාගෙන යාම, අන්තර්ජාල සම්බන්ධතාවන් වැඩිදියුණු කිරීම, පාර්ලිමේන්තු අන්ත:ජාලය කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී ලෙස පවත්වාගෙන යාම සහ කළමනාකරණය, පාර්ලිමේන්තුවේ වෙබ් අඩවිය පවත්වාගෙන යාම, යාවත්කාලීන කිරීම සහ තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ උපකරණ නඩත්තුව මගින්;

පාර්ලිමේන්තුවේ සියලු තොරතුරු තාක්ෂණ පාදක පරිපාලන ක්‍රියාකාරකම් ඉටු කිරීම.

2018 වර්ෂයේ තොරතුරු පද්ධති සහ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය සාධනය පහතින් දක්වා ඇත.

1. Maintenance of end user equipment/devices

• In house repairs	–	158 Nos.
• Company repairs	–	105 Nos.
• Services & maintenance	-	1462 Nos.
• Total jobs	-	1725 Nos.

2. New developments of In-house Applications:

- Transport Information Management System
- Chamber Management Information System
- Mobile App development for MPP and Staff (2018/2019)

3. Maintenance of in-house developed applications;

4. Maintenance of Service maintenance Agreements:

5. Conducting Training Programs for staff

6. Maintenance of Parliament Website:

7. Mobile App – Improving the Mobile App

8. Regular maintenance of Digital Signage system

9. Regular Maintenance of Attendance Management System

10. Regular maintenance of virus guard & windows update server

11. Maintenance of E-mail and Messaging Services

12. Maintenance of DR site for backups and high availability

13. Maintenance of ICT Infrastructure

14. Installation of new equipment

15. Drafting Project RFP

16. Project Management

3.9 අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

එම කාර්යාංශයන් විසින් 2018 වර්ෂයේදී ඉටු කරන ලද කාර්යයන් පහතින් දක්වා ඇත.

2018 වර්ෂය තුළ අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යාංශයේ කාර්ය සාධනය

1. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව

1.1 අංක PF / PE / 7 හා 2000.03.15 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් ඇතුළු රාජ්‍ය සම්පත් කාර්යක්ෂමව යොදා ගැනීම අරමුණු කරගෙන පාර්ලිමේන්තුව තුළ ස්ථාපිත කර ඇති විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේ රැස්වීම් හතරක් පහත සඳහන් පරිදි 2018 වර්ෂය තුළ පවත්වා ඇත.

රැස්වීම	රැස්වීම පැවැත්වූ දිනය	මහා භාණ්ඩාගාරයට කාර්ය සටහන් යවනු ලැබුවේද?	රැස්වීමේ දී ගනු ලැබූ ක්‍රියාත්මක අවශ්‍ය පියවර ලැබුවේද?	දි ගනු කිරීමට ගනු ලැබූ කිරීමට ගනු කිරීමට	ගනු ලැබූ තීරණ සම්බන්ධයෙන් පසු විපරම් කරනු ලැබුවේද?
1 වන කාර්තුව	2018.03.28	ඔව්	ඔව්	ඔව්	ඔව්
2 වන කාර්තුව	2018.07.10	ඔව්	ඔව්	ඔව්	ඔව්
3 වන කාර්තුව	2018.10.15	ඔව්	ඔව්	ඔව්	ඔව්
4 වන කාර්තුව	2018.12.31	ඔව්	ඔව්	ඔව්	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.

1.2 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව විසින් ගන්නා ලද පහත සඳහන් තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම

සෑම විෂයය භාර නිලධාරියෙකු සඳහාම එම කාර්යාංශයේම සේවය කරන වෙනත් නිලධාරියෙක් ඡායා නිලධාරී ලෙස පත් කිරීම. එමගින් විෂයය භාර නිලධාරියා නොමැති අවස්ථාවක තොරතුරු ලබා ගැනීම පහසු වේ.

පාර්ලිමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලයේ සේවය කරන රියදුරන්ගෙන් වයස අවුරුදු 50ට වැඩි රියදුරු මහතන් මාස 6කට වරක් ද, වයස අවුරුදු 50ට අඩු අය වසරකට වරක්ද, ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය මගින් පාලිත ජාතික ප්‍රවාහන වෛද්‍ය ආයතනය මගින් සිදු කරනු ලබන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂණයට යොමු කිරීම.

පාර්ලිමේන්තුවේ කාර්යාල වෙත සපයා ඇති පරිගණක වැඩසටහන්වල පවතින ගැටළු පිළිබඳව සාකච්ඡා කොට සුදුසු පියවර ගැනීමට රැස්වීම් කිහිපයක් පවත්වන ලදී. ඉන් අනතුරුව අභ්‍යන්තර විගණන අංශය මගින් පරිගණක වැඩසටහන් පිළිබඳව ඇගයීමක් සිදුකොට එම තොරතුරු අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු පද්ධති හා කළමනාකරණ) වෙත බාර දී ඇත. ඒ අනුව පරිගණක වැඩසටහන්වල වැඩි දියුණු කිරීම් සිදු කරමින් පවතී.

2018 වර්ෂය තුළ ක්‍ෂේත්‍රයන් පරීක්ෂා කරන ලද අතර අදාල දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් / අංශ ප්‍රධානීන් වෙත නිර්දේශ ඉදිරිපත් කර ඇත.

සියළුම විශ්‍රාම වැටුප් ලිපිගොනු පරීක්ෂා කිරීම සහ නොඉල්ලුම් සහතිකය සහතික කිරීම.

හදිසි සහ අවස්ථාවෝචිත විගණන පරීක්ෂණ සිදු කර අදාල දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් සහ අංශ ප්‍රධානීන් දැනුවත් කිරීම.

ව්‍යවස්ථාදායක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යාලයන්හි අභ්‍යන්තර විගණනය.

පාර්ලිමේන්තුවේ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් ඍජු දායකත්වයක් සපයන මෙම කාර්යාලයන්හි ක්‍රියාකාරිත්වය බොහෝ විට රජයේ ප්‍රතිපත්ති/තීරණ මත, කාරක සභාවල තීරණ මත රඳා පවතින බැවින් මෙම කාර්යාංශයන්හි ක්‍රියාකාරිත්වය සම්බන්ධයෙන් නිගමනයන්ට එළඹීමේ අපහසුතාවයක් පවතින බැවින්, එම කාර්යාංශ විසින් ඉදිරිපත් කොට ඇති ගැටළු සහ කාර්ය මණ්ඩලයේ අභිප්‍රේරණය උදෙසා ඉදිරිපත් කර ඇති යෝජනා පිළිබඳව කළමනාකාරිත්වය දැනුවත් කරන ලදී.

පාර්ලිමේන්තුවේ මහජන හෝජනාගාරය පරීක්ෂා කොට එහි පවතින අඩුපාඩු පිළිබඳව අදාල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම.

පහත සඳහන් කරුණු ඇතුළත් වාර්තාවක් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවට ඉදිරිපත් කරන ලදී.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු, ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සහ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට අනුව මූල්‍යමය සහ භෞතිකමය ප්‍රගතිය.

බැංකු සැසඳුම්

රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම

ආයතනික කටයුතු පරීක්ෂා කරන ලදී

ගබඩා කළමනාකරණය සහ සමීක්ෂණ මණ්ඩල

වාහන අළුත්වැඩියා පිරිවැය පරීක්ෂා කිරීම.

2018 වර්ෂය සඳහා අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යාලය මගින් පහත සඳහන් වාර්ෂික සමාලෝචනයන් ඉටු කරන ලදී.

- වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.
- වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම සඳහා මැදිහත් වීම.
- ආහාර ද්‍රව්‍ය නිකුත් කිරීම හා ලබා ගැනීම සඳහා අත්‍යවශ්‍ය මාර්ගෝපදේශයන් ලබා දීම.
- ගබඩා කළමනාකරණය සඳහා මාර්ගෝපදේශ ලබා දීම.
- ආහාරපාන වියදම් විශ්ලේෂණය සහ වාර්තා කිරීම.
- පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් සමාලෝචනය කිරීම.
- අහඹු ලෙස තෝරාගත් පෞද්ගලික ලිපිගොනු සහ වැටුප් පරිවර්තනයන් පරීක්ෂා කිරීම.
- ආයතනය තුළ කාර්ය මණ්ඩලයේ රැකියා තෘප්තිමත් භාවය විශ්ලේෂණය කිරීම සහ වාර්තා කිරීම.
- කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රවාහන වියදම් සහ වාහන වියදම් සහ පිරික්සා බැලීම.

පහත සඳහන් මිලදී ගැනීම් / සේවා ලැබීම් සම්බන්ධයෙන් පූර්ව අභ්‍යන්තර විගණනය සිදුකිරීම.

- පාර්ලිමේන්තුවට ආහාර ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම
- පාර්ලිමේන්තු කාර්යාලය, ගරු කථානායකතුමා, ගරු නියෝජ්‍ය කථානායකතුමා, ගරු නියෝජ්‍ය කාරක සභා සභාපතිතුමාට අයත් වාහන සඳහා ලබා ගන්නා ඉන්ධන සඳහා ගෙවීම්
- වේත්‍රධාරී දෙපාර්තමේන්තුව, ආහාරපාන සහ ගෘහ පාලන දෙපාර්තමේන්තුව, කථානායක නිල නිවස, නුවරඑළිය සෙන්පති නිවස සහ අනුරාධපුර “මෙන් සෙවන” හි නිල ඇඳුම් සහ රෙදි පිළි පිරිසිදු කිරීමේ සේවාව සඳහා ගෙවීම්
- පොදු පහසුකම් සහ සෞඛ්‍ය සේවා සඳහා සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ අධිකාරිය වෙත ගෙවීම්

3.10 විදේශ සබඳතා සහ සන්ධාන කාර්යාංශය

2018 වර්ෂයේදී විදේශ සම්බන්ධතා හා සන්ධාන කාර්යාංශය විසින් ප්‍රධාන වශයෙන්ම පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලීය පාර්ලිමේන්තු සංගමය, අන්තර් පාර්ලිමේන්තු සංගමය සහ සාර්ක් පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ සංගමය යන සංගම්වලට අදාළ සියලුම කාර්යයන් සහ සේවාවන් ඉටු කරන ලදී.

මෙහිදී පහත දැක්වෙන සමුළු, වැඩමුළු, සංචාර, රැස්වීම්, අධ්‍යයන වාරිකා යනාදියට අදාළ සියලුම කටයුතු සංවිධානය කරන ලදී.

අනු අංකය	සමුළුවේ/වැඩමුළුවේ/සංචාරයේ/රැස්වීමේ/ අධ්‍යයන වාරිකාවේ නම	පවත්වන ලද නගරය/රට	කාල වකවානුව
1	24 වෙනි පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලීය කථානායකවරුන්ගේ සමුළුව	සිසෙල්ස්	2018 ජනවාරි 08 සිට 13 දක්වා
2	පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලීය පාර්ලිමේන්තු සමුළුව - ලන්ඩනය	එක්සත් රාජධානිය	2018 පෙබරවාරි 25 සිට මාර්තු 02 දක්වා
3	පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලීය කාන්තා	ලන්ඩනය, එක්සත්	2018 අප්‍රේල් 16 සිට

	පාර්ලිමේන්තු නියෝජිතයින්ගේ සමුළුව	රාජධානිය	20 දක්වා
4	ගරු කථානායකතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තු නියෝජිතයින්ගේ නිල සංචාරය	ජපානය	2018 පෙබරවාරි 25 සිට මාර්තු 03 දක්වා
5	ගරු කථානායකතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තු නියෝජිතයින්ගේ නිල සංචාරය	ඕමානය	2018 මාර්තු 11 සිට 16 දක්වා
6	138 වෙනි අන්තර් පාර්ලිමේන්තු සමුළුව හා සම්බන්ධ රැස්වීම්	ස්විට්සර්ලන්තය	2018 මාර්තු 23 සිට 30 දක්වා
7	ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තු නියෝජිතයින්ගේ නිල සංචාරය	චීනය	2018 මාර්තු 26 සිට අප්‍රේල් 03 දක්වා
8	ගරු කථානායකතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තු නියෝජිතයින්ගේ නිල සංචාරය	ලාඕසය	2018 අප්‍රේල් 21 සිට 24 දක්වා
9	ගරු කථානායකතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තු නියෝජිතයින්ගේ නිල සංචාරය	වියට්නාමය	2018 අප්‍රේල් 24 සිට 27 දක්වා
10	ඉරාන කථානායකතුමාගේ ශ්‍රී ලංකා නිල සංචාරය,	ශ්‍රී ලංකාව	2018 අප්‍රේල් 18 සිට 20 දක්වා
11	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම පිළිබඳ වැඩමුළුව	සිංගප්පූරුව	2018 මැයි 7 සිට 9 දක්වා
12	චීන දූත පිරිසේ ශ්‍රී ලංකා නිල සංචාරය,	ශ්‍රී ලංකාව	2018 මැයි 24 සිට 27 දක්වා
13	සංවර්ධනය සම්බන්ධයෙන් වූ ජාත්‍යන්තර වැඩමුළුව	රුසියාව	2018 ජූනි 3 සිට 6 දක්වා
14	දකුණු ආසියානු කලාපීය කථානායකවරුන්ගේ නිරසාර සංවර්ධනය පිළිබඳ සම්මේලනය	ශ්‍රී ලංකාව	2018 ජූලි 10 සිට 13 දක්වා
15	බෙල්ජියම් ශ්‍රී ලංකා මිත්‍රත්ව සංගමයේ නියෝජිතයින්ගේ ශ්‍රී ලංකා සංචාරය,	ශ්‍රී ලංකාව	2018 ජූලි 15 සිට 20 දක්වා
16	නිරසාර සංවර්ධනය සම්බන්ධයෙන් හා අන්තර් පාර්ලිමේන්තු කටයුතු සම්බන්ධයෙන් වූ සැසිය	ඇමෙරිකා එක්සත් ජනපදය	2018 ජූලි 16 සිට 18 දක්වා
17	ගරු කථානායකතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තු නියෝජිතයින්ගේ නිල සංචාරය	ඊජිප්තුව	2018 ජූලි 23 සිට 29 දක්වා
18	ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තු දූත පිරිසේ නිල සංචාරය	ටිබෙට් රාජ්‍යය	2018 ජූන 24 සිට ජූලි 01 දක්වා
19	ගරු කථානායකතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තු නියෝජිතයින්ගේ නිල සංචාරය	සියෝල්, කොරියාව	2018 අගෝස්තු 26 සිට 31 දක්වා
20	ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තු දූත පිරිසේ නිල සංචාරය	චීනය	2018 සැප්තැම්බර් 09 සිට 17 දක්වා
21	ශ්‍රී ලංකා ස්විට්සර්ලන්ත පාර්ලිමේන්තු මිත්‍රත්ව සංගමයේ විධායක කාරක සභා	ස්විට්සර්ලන්තය,	2018 ඔක්තෝම්බර් 13 සිට 21 දක්වා

	නියෝජිතයන්ගේ නිල සංචාරය		
22	139 අන්තර් පාර්ලිමේන්තු සමුළුව	ස්විට්සර්ලන්තය	2018 ඔක්තෝම්බර් 14 සිට 18 දක්වා
23	තිරසාර සංවර්ධනය හා පාර්ලිමේන්තු කටයුතු සම්බන්ධයෙන් අන්තර් කලාපීය සමුළුව	චීනය	2018 සැප්තැම්බර් 10 සිට 17 දක්වා
24	වෙස් ජනරජ ධුන පිරිසේ ශ්‍රී ලංකා නිල සංචාරය,	ශ්‍රී ලංකාව	2018 සැප්තැම්බර් 20 සිට 21 දක්වා
25	ශ්‍රී ලංකා ධුන පිරිසේ නිල සංචාරය	නොර්වේ	2018 සැප්තැම්බර් 30 සිට ඔක්තෝම්බර් 06 දක්වා
26	තරුණ කටයුතු පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර සම්මේලනය	කසකස්තානය	2018 ඔක්තෝම්බර් 17 සිට 22 දක්වා
27	ආසියානු පාර්ලිමේන්තු සංගමයේ දේශපාල කටයුතු පිළිබඳ විශේෂ ස්ථාවර කමිටු රැස්වීම	පකිස්ථානය	2018 ඔක්තෝබර් 28 සිට 31 දක්වා
28	ලමයින් සම්බන්ධයෙන් වූ දකුණු ආසියානු පාර්ලිමේන්තු නියෝජිතයන්ගේ රැස්වීම	ඩකා, බංගලාදේශය	2018 මැයි 01 සිට 04 දක්වා
29	ගරු කථානායකතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තු නියෝජිතයන්ගේ නිල සංචාරය	ඉන්දියාව	2018 සැප්තැම්බර් 09 සිට 14 දක්වා

ඉහත සංගම්වලට අමතරව ඇති අනෙකුත් ජාතික හා ජාත්‍යන්තර සංගම්වලට අදාළ රැස්වීම්, සමුළු හා වැඩමුළු සඳහා යන පාර්ලිමේන්තු නියෝජිත පිරිස්වල සංචාරයන් පිළිබඳ කටයුතු.

පාර්ලිමේන්තු මිත්‍ර සංගම්වලට අදාළ කටයුතු (දැනට සංගම් 55 ක් ඇත.)

පාර්ලිමේන්තු නිලධාරීන් සඳහා සංවිධානය කරන ලද විවිධ විදේශීය අධ්‍යයන වාරිකා සම්බන්ධ කටයුතු.

කථානායකතුමා, නියෝජ්‍ය කථානායකතුමා සහ නියෝජ්‍ය කාරක සභාපතිතුමා හමුවීමට පැමිණි විවිධ රාජ්‍යතාන්ත්‍රික හා අනිකුත් නියෝජිත කණ්ඩායම්වලට අදාළ සන්ධාන සහ මාධ්‍ය කටයුතු.

මැති ඇමතිවරුන්ගේ විදේශ ගමන්වලට අදාළ වීසා, ගමන් බලපත්‍ර සහ ගුවන් තොටුපළ විශේෂ අමුත්තන්ගේ පර්යන්තය වෙන්කිරීමේ කටයුතු සහ ගුවන් තොටුපළ සම්බන්ධ සන්ධාන රාජකාරී.

4 කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු

2018 වර්ෂය සඳහා අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව සහ දැනට සේවයේ නියුතු සේවක සංඛ්‍යාව පහත දැක්වේ

තනතුර	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව				දැනට සිටින සේවක සංඛ්‍යාව			
	පා.ම.ලේ.	ගරු. කථානායකතුමා	ගරු. නියෝජ්‍ය කථානායකතුමා	ගරු.නි.කාරක සභා සභාපතිතුමා	පා.ම.ලේ.	ගරු. කථානායකතුමා	ගරු. නියෝජ්‍ය කථානායකතුමා	ගරු.නි.කාරක සභා සභාපතිතුමා
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	57	5	5	4	55	5	5	5
තෘතීය මට්ටම	163	0	0	0	145	0	0	0
ද්විතීයික මට්ටම	236	8	6	3	200	8	6	3
ප්‍රාථමික මට්ටම	474	32	10	8	426	31	7	9
අනියම් / තාවකාලික	0	0	0	0	17	0	0	0
එකතුව (2018.12.31 දිනට)	930	45	21	15	843	44	18	17


5 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

	සටහන	තත්‍ය		
		2018	2017	
ආදායම් ලැබීම්		-	-	
ආදායම් බදු	1	-	-	} ශීර්ෂ-1
දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	
ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		2,538,700,000	2,886,810,635	} ශීර්ෂ-3
තැන්පතු		20,643,320	64,277,440	} ශීර්ෂ-4
අත්තිකාරම් ගිණුම්		36,184,434	31,312,719	} ශීර්ෂ-5/5(ඒ)
වෙනත් ලැබීම්		47,581,735	35,339,634	
මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		2,643,109,490	3,017,740,428	
මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		2,643,109,490	3,017,740,428	
අඩුකළා : වියදම්				
පුනරාවර්තන වියදම්		-	-	
වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	1,036,458,488	1,063,650,921	} ශීර්ෂ-2(ii)
අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	1,066,927,505	1,379,883,393	
සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	266,977,717	-	
පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)		2,370,363,710	2,443,534,314	
මූලධන වියදම්				
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	23,741,055	144,957,521	} ශීර්ෂ-2(ii)
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	44,310,840	80,845,139	
ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	-	-	
මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-	-	
හැකියා වර්ධනය	14	4,524,550	4,938,346	
වෙනත් මූලධන වියදම්	15	145,934,795	167,000,000	
මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)		218,511,240	397,741,006	
ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)		52,459,198	66,686,966	
තැන්පතු ගෙවීම්		21,241,540	28,254,716	} ශීර්ෂ-4
අත්තිකාරම් ගෙවීම්		31,217,658	38,432,250	} ශීර්ෂ-5/5(ඒ)
මුළු වියදම් උ = (ඇ+ඉ+ඊ)		2,641,334,148	2,907,962,286	
2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය				
ඌ = (ඇ-උ)		1,775,341	109,778,142	

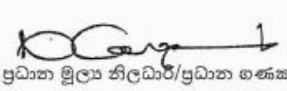
6 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

		ඒසීඑ-3	
		2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	
		තත්‍ය	
	සටහන	2018 රු.	2017 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ	ඒසීඑ-6	17,633,810,148	1,078,291,338
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඑ-5/5(ඒ)	125,604,661	130,571,436
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඑ-3	5,505	93,113
මුළු වත්කම්		17,759,420,314	1,208,955,887
ලද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
ලද්ධ වත්කම්		118,472,443	122,840,998
දේපළ පිරිසත හා උපකරණ සංවිනය		17,633,810,148	1,078,291,338
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංවිනය	ඒසීඑ-5(බී)		
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඑ-4	7,132,218	7,730,438
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඑ-3	5,505	93,113
මුළු වගකීම්		17,759,420,314	1,208,955,887

පිටු අංක 04 සිට 63 දක්වා ඒසීඑ 1 සිට ඒසීඑ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 64 සිට 82 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිරව කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.


 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
 නම :
 තනතුර : **ඩබ්ලිව්. ඩී. ඩී. දසනායක**
 දිනය : **පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්
පාර්ලිමේන්තුව -
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර - කෝට්ටේ.**

ගණන්දීමේ නිලධාරී
 නම :
 තනතුර :
 දිනය :


 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
 නම :
 දිනය : **2019. 02. 27**
කේ. ඩී. මරිච් ජයගෝත්‍ර
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)
 ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව
 ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කොට්ටේ

7 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	තත්‍ය	
	2018 රු.	2017 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	47,581,735	35,339,634
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	47,581,735	35,339,634
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	2,102,255,473	2,443,534,314
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	266,977,767	-
මූල්‍ය පිරිවැය - හාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	5,505	93,113
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	2,369,238,745	2,443,627,427
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	(2,321,657,010)	(2,408,287,793)
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්	44,310,840	230,741,006
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	174,200,400	167,000,000
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	218,511,240	397,741,006
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	(218,511,240)	(397,741,006)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ)+(ඊ)	(2,540,168,250)	(2,806,028,799)
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	2,538,700,000	2,886,810,635
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	2,538,700,000	2,886,810,635
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
තැන්පත් ගිණුම් හා අනෙකුත් වගකීම්වල වෙනස්වීම්	(1,468,250)	(80,781,836)
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	(1,468,250)	(80,781,836)
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඵ)=(ඌ)-(එ)	2,540,168,250	2,806,028,799
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ආ) = (උ)-(ඵ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

8 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය


එසේ -2

2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පාර්ලිමේන්තුව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 16

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදම් ශීර්ෂ නම	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරු කිරීම් (3)	මුළු වියදම් වෙන්කිරීම් (4)=(1)+(2)+(3)	මුළු වියදම් (5)	අදාළ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය / (ඉක්මවීම්) (6)=(4)-(5)
වැඩසටහන (1)	(1) පුනරාවර්තන	2,555,700,000	-	(5,300,000)	2,550,400,000	2,370,363,709	180,036,291
	(2) ප්‍රාග්ධන උප ඒකකුව	646,650,000	-	5,300,000	651,950,000	218,511,241	433,438,759
		3,202,350,000	-	-	3,202,350,000	2,588,874,950	613,475,050
වැඩසටහන (2)	(1) පුනරාවර්තන	-	-	-	-	-	-
	(2) ප්‍රාග්ධන උප ඒකකුව	-	-	-	-	-	-
	මුළු ඒකකුව	3,202,350,000	-	-	3,202,350,000	2,588,874,950	613,475,050


 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිරීක්ෂක/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / ගොවිසවිජ (මුදල්)
 දිනය : 2019. 02.07
ආර්. ඒ. මරිච්චි ජයරත්න
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)
 ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව
 ජනාධිපති මහල

9 වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 16					අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : පාර්ලිමේන්තුව					
වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)				වියදම	වැඩසටහන (2)				
	ප්‍රතිපාදනය					ප්‍රතිපාදනය				
	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ඉද්ධ වෙන්කිරීම්		අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම්	මු.රෙ.66/69 මාරු කිරීම්	මුළු ඉද්ධ වෙන්කිරීම්	වියදම
(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	
පුනරාවර්තන වියදම්										
සුද්ගල පඩිනඩු										
1001 වැටුප් හා වේතන	479,700,000	-	-	479,700,000	444,863,557					
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	3,000,000	-	1,050,000	4,050,000	3,162,464					
1003 වෙනත් දීමනා	661,400,000	-	-	661,400,000	588,432,467					
				-						
ගමන් වියදම්										
1101 දේශීය	2,500,000	-	(250,000)	2,250,000	1,959,212					
1102 විදේශීය	20,000,000	-	-	20,000,000	18,650,919					
සැපයීම්										
1201 ලිපිලිපි හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	26,750,000	-	3,000,000	29,750,000	26,724,873					
1202 ඉන්ධන	153,000,000	-	11,000,000	164,000,000	150,052,743					
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	118,500,000	-	8,000,000	126,500,000	122,933,949					
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්	-	-	-	-	-					
1205 වෙනත්	-	-	-	-	-					
නඩත්තු වියදම්										
1301 වාහන	19,000,000	-	8,800,000	27,800,000	26,188,793					
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	72,000,000	-	(3,450,000)	68,550,000	60,375,143					
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	8,500,000	-	(750,000)	7,750,000	5,081,266					
සේවා										
සේවාසේවා	57,250,000	-	(500,000)	56,750,000	56,490,732					
1402 කැපැල් හා සන්නිවේදන	163,100,000	-	4,200,000	167,300,000	164,952,331					
1403 විදුලිය හා ජලය	113,600,000	-	2,600,000	116,200,000	95,248,716					
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන	276,375,000	-	2,900,000	279,275,000	275,032,539					
1405 වෙනත්	-	-	-	-	-					

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව 2018 -

1406 කල්බදු වාහන සඳහා පොලී	-	-	-	-	-					
1407 රාජ්‍ය ආයෝජන පවත්වාගෙන										
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු යටතේ										
1409 වෙනත්	138,000,000	-	(71,900,000)	66,100,000	63,236,289					
මාරුකිරීම්	-	-	-	-	-					
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්										
1502 විග්‍රාමික ප්‍රතිලාභ	200,000,000	-	20,000,000	220,000,000	217,572,733					
1503 රාජ්‍ය ආයතන	-	-	-	-	-					
1504 සංවර්ධන සහනාධාර										
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්	10,525,000	-	-	10,525,000	10,524,713					
ණය පොලී	7,500,000	-	-	7,500,000	6,892,972					
1507 පළාත් සභා සඳහා දායකත්වය										
1508 වෙනත්	25,000,000	-	10,000,000	35,000,000	31,987,299					
දායකත්වය										
	-	-	-	-	-					
පොලී ගෙවීම්	-	-	-	-	-					
1601 දේශීය ණය	-	-	-	-	-					
1602 විදේශීය ණය										
භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර අවමිල										
	-	-	-	-	-					
අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම්	-	-	-	-	-					
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්	-	-	-	-	-					
1702 අනපේක්ෂිත සේවා										
ක්‍රියාත්මක කිරීම										
මුළු එකතුව	2,555,700,000	-	(5,300,000)	2,550,400,000	2,370,363,709					
මූලධන වියදම්										

වැඩිදියුණු කිරීම									
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	208,000,000	-	4,800,000	212,800,000	12,204,509				
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	201,000,000	-	500,000	201,500,000	8,978,809				
2003 වාහන	3,000,000	-	-	3,000,000	2,557,737				
	-	-	-	-	-				
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම									
2101 වාහන	28,900,000	-	-	28,900,000	9,707,720				
උපකරණ	6,800,000	-	-	6,800,000	2,357,644				
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	43,950,000	-	-	43,950,000	32,245,476				
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	-	-	-	-	-				
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්	-	-	-	-	-				
2106 මෘදුකාංග සංවර්ධනය	-	-	-	-	-				
ආපසු ගෙවීම්	-	-	-	-	-				
	-	-	-	-	-				
ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්									
2201 රාජ්‍ය ආයතන									
2202 සංවර්ධන සහායන්	-	-	-	-	-				
2203 පළාත් සභා සඳහා ආයතනවලට	-	-	-	-	-				
2204 විදේශයන්ට මාරු කිරීම්									
ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන									
මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම									
2301 හිමිකම් ආයතන මුදල්									
2302 ණය දීම	-	-	-	-	-				
	-	-	-	-	-				
භාණ්ඩ වර්ධනය									
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	5,000,000	-	-	5,000,000	4,524,550				
	-	-	-	-	-				
වෙනත් මූලධන වියදම්									
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය	-	-	-	-	-				

10 වත්කම් ලේඛනය

Asset Report

as at 31st December 2018

Land-9153: 0.00 Year: 2018
Building- 9151: 7,651,957,300.05 Rpt Date 2/18/2019 1:49:37 PM
Machinery-9152: 1,164,947,774.30 Head 016
WIP-9160: 0.00



Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Purchase	Disposal	Balance
9151-->	1.1-Dwellings		61111	241,540,232.00	0.00	0.00	241,540,232.00
		Rest Houses	****6111105	36,040,232.00	0.00	0.00	36,040,232.00
		Quarters	****6111107	205,500,000.00	0.00	0.00	205,500,000.00
9151-->	1.2-Non Residential Building		61112	7,410,417,068.05	0.00	0.00	7,410,417,068.05
		Office Building	****6111201	7,410,417,068.05	0.00	0.00	7,410,417,068.05
9152-->	2.1-Transport Equipment		61121	537,392,288.00	9,707,720.00	0.00	547,100,008.00
		Passenger vehicle	****6112101	529,942,288.00	9,707,720.00	0.00	539,650,008.00
		Cargo vehicle	****6112102	3,750,000.00	0.00	0.00	3,750,000.00
		Ambulance	****6112105	3,700,000.00	0.00	0.00	3,700,000.00
9152-->	2.2-Other Machinery & Equipment		61122	583,259,709.87	34,715,386.43	127,330.00	617,847,766.30
		Office Equipment	****6112201	19,119,223.39	2,317,081.81	0.00	21,436,305.20
		Computer Equipment	****6112202	54,823,527.25	25,426,967.80	127,330.00	80,123,165.05
		Electrical Equipment	****6112203	35,685,116.89	1,354,393.88	0.00	37,039,510.77
		Communication Equipment	****6112204	157,609,731.91	618,815.00	0.00	158,228,546.91
		Furniture	****6112205	74,061,997.98	2,228,915.94	0.00	76,290,913.92
		Books Periodical & Journals	****6112210	964,405.82	1,047,220.79	0.00	2,011,626.61
		Industrial & Manufacturing Equipment	****6112212	3,007,079.63	1,721,991.21	0.00	4,729,070.84
		Broadcasting Equipment	****6112214	237,988,627.00	0.00	0.00	237,988,627.00

REMARKS

Report is Generated by the new CIGAS Web Application


 S. Tharshan

Assistant Director- System Development , Department of State Accounts

11 සංවිධාන ව්‍යුහය

අවසානයට අමුණා ඇත.