



ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව  
இலங்கைப் பாராளுமன்றம்  
Parliament of Sri Lanka



வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை  
ANNUAL PERFORMANCE REPORT

2018

වැය ශීර්ෂය  
தலைப்பு  
Head

16

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ  
இலங்கைப் பாராளுமன்றம், ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே  
Parliament of Sri Lanka, Sri JayewardenepuraKotte



1. பணிகள்.....	1
2. பிரதான தொழிற்பாடுகள்.....	1
3. நிறுவனக் கட்டமைப்பு.....	1
3.1 படைக்கலச் சேவிதர் திணைக்களம்.....	1
3.1.1. பாதுகாப்பு அலுவல்கள்.....	2
3.2 நிர்வாகத் திணைக்களம்.....	7
3.2.1 தாபன அலுவலகம்.....	8
3.2.2 உறுப்பினர் சேவை அலுவலகம்-.....	12
3.2.3 போக்குவரத்து அலுவலகம்.....	13
3.2.4 தகவல்களை அறிந்து கொள்வதற்கான உரிமை பற்றிய பிரிவு.....	13
3.3 சட்டவாக்க சேவைகள் திணைக்களம்.....	14
3.3.1 சபை ஆவண அலுவலகம்.....	15
3.3.2 சட்டமூல அலுவலகம்.....	17
3.3.3 குழு அலுவலகம் -1.....	21
3.3.4 குழுக்களின் பணியகம் - II.....	25
3.3.5. அரசாங்கக் கணக்குகள் பற்றிய குழு.....	26
3.3.6 அரசாங்க பொறுப்பு முயற்சிகள் குழு.....	29
3.3.7 பொது மனுக்கள் பற்றிய குழு, பணியகம்.....	31
3.3.8. அமைச்சுக்களுக்கான ஆலோசனைக் குழுக்கள்.....	32
3.3.9. பாராளுமன்ற உரைபெயர்ப்பாளர் அலுவலகம்.....	34
3.3.10 நூலகம்.....	35
3.4 ஹன்சாட் திணைக்களம்.....	37
3.5 இணைப்புப் பொறியியலாளர் திணைக்களம்.....	38
3.6 நிதி மற்றும் வழங்கல்கள் திணைக்களம்.....	41
3.7 உணவு வழங்கல், வீடு பராமரிப்புத் திணைக்களம்.....	41
3.8 தகவல் முறைமை மற்றும் முகாமைத்துவத் திணைக்களம்.....	42

3.10. வெளிநாட்டுத் தொடர்புகள் மற்றும் ஒழுங்குமரபு அலுவலகம்.....	45
4. பணியாளர் தொகுதி பற்றிய விவரங்கள் .....	50
5. நிதி செயலாற்றுகை கூற்று.....	52
6.நிதி நிலைமைக் கூற்று.....	53
7 நிதி நிலைமைக் கூற்று.....	54
8. நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம் .....	55
9. நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று .....	56
10.சொத்துக்கள் ஆவணம்.....	60
11. ஒழுங்கமைப்பு கட்டமைப்பு.....	61

**இலங்கைப் பாராளுமன்றம்**  
**தலைப்பு இலக்கம் - 16**  
**வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை – 2018**

**1. பணிகள்**

சட்டம் இயற்றுபவர்கள், மக்கள் பிரதிநிதிகள் மற்றும் நாட்டின் பொதுநிதிப் பயன்பாட்டை நுணுக்கமாக ஆராய்பவர்கள் என்ற வகையில், தமது பணிகளை பயனுறுதிமிக்க வகையிலும் வினைத்திறன் மிக்கதாகவும் நிறைவேற்றுகையில் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கு உதவும் செயல் நடைமுறை ரீதியிலான ஆலோசனைகள் மற்றும் வசதிகளை வழங்குதல்.

**2. பிரதான தொழிற்பாடுகள்**

- (i) மக்களின் சட்டவாக்கத் தத்துவத்தைப் பிரயோகித்தல்
- (ii) அரசு நிதி தொடர்பான முழுமையான கட்டுப்பாட்டைப் பிரயோகித்தல்
- (iii) நிறைவேற்றுத்துறையை மேற்பார்வை செய்தல்

**3. நிறுவனக் கட்டமைப்பு**

கௌரவ சபாநாயகரின் தலைமையிலான பாராளுமன்றத்தின் கடமைகளை ஆற்றுவதற்குத் தேவையான செயலக மற்றும் பணியாளர் சேவைகள் பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாளர் குழாத்தினால் வழங்கப்படுகின்றன.

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் அலுவலகம் பின்வரும் திணைக்களங்களைக் கொண்டுள்ளது.

(பின்னிணைப்பு 01 இல் நிறுவனக் கட்டமைப்பைப் பார்க்க)

1. படைக்கலச் சேவிதர் திணைக்களம்
2. நிர்வாகத் திணைக்களம்
3. சட்டவாக்க சேவைகள் திணைக்களம்
4. ஹன்சாட் திணைக்களம்
5. இணைப்புப் பொறியியலாளர் திணைக்களம்
6. நிதி மற்றும் வழங்கல்கள் திணைக்களம்
7. உணவு வழங்கல், வீடு பராமரிப்புத் திணைக்களம்
8. தகவல் முறைமைகள், முகாமைத்துவத் திணைக்களம்
9. உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பணியகம்
10. வெளிநாட்டு தொடர்புகள் மற்றும் ஒழுங்கு மரபு அலுவலகம்

மேற்படி ஒவ்வொரு திணைக்களத்தினாலும் நிறைவேற்றப்படுகின்ற பணிகள் கீழே காட்டப்பட்டவாறு அமையும்.

**3.1 படைக்கலச் சேவிதர் திணைக்களம்**

- கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கு உரிய நேரத்திலும் வினைத்திறன்மிக்க வகையிலும் கீழே காட்டப்பட்ட சேவைகளை முடியுமான வரை உயர்ந்த மட்டத்தில் வழங்குவதன் மூலம் பாராளுமன்றத்தின் பயனுறுதியான தொழிற்பாட்டுக்கு வசதிகளை வழங்குதல்.

- ◆ வைபவரீதியான கடமைகள், பாராளுமன்ற சபா மண்டபத்தினுள் ஒழுங்கைப் பேணுதல், செங்கோலின் பொறுப்பும் பாதுகாப்பும், பாராளுமன்ற கட்டடத்தினுள் விருந்தினர்களை அனுமதித்தல் மற்றும் கலரியை மேற்பார்வை செய்தல்
- ◆ பாராளுமன்றக் கட்டடத்தைப் பேணுதல் மற்றும் பாராளுமன்றக் கட்டடத் தொகுதியினுள் இடவசதிகளை ஒதுக்கீடு செய்தல்
- ◆ கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் மூப்புரிமை நிரலைத் தயாரித்தல், பாராளுமன்ற சபா மண்டபத்தில் ஆசன ஒதுக்கீடு செய்தல் மற்றும் ஆசன ஏற்பாடுகளை நெறிப்படுத்தலும் மேற்பார்வை செய்தலும்.
- ◆ பாராளுமன்ற செயற்பாங்கினை நிறைவேற்ற அவசியமான வசதிகளை வழங்கும்பொருட்டு கௌரவ சபாநாயகர், கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள் மற்றும் அவர்களின் பதவியினர், பாராளுமன்ற பணியாட்டொகுதி மற்றும் இணைந்த பதவியினர் ஆகிய பிரிவுகளுக்கு தொழில்சார்ரீதியாக காலத்திற்குகந்த சேவைகளை வழங்குவது இந்த திணைக்களத்தின் நோக்கமாகும்.

2018ஆம் ஆண்டில் நிறைவேற்றப்பட்ட பிரதான பணிகள்

### 3. 1.1. பாதுகாப்பு அலுவல்கள்

#### பொதுவான பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள்

கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கு ஒன்றுகூடி கலந்துரையாடுவதற்கான வசதிகளை வழங்குகின்ற பாராளுமன்ற பணியாட்டொகுதி, இணைந்த பணியாளர்கள் மற்றும் ஏனைய அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கும் பாதுகாப்பு ரீதியாக நம்பிக்கைமிக்க இடமென்ற வகையில் பாராளுமன்ற வளவில் பாதுகாப்பு நிலைமையை உயர்ந்த மட்டத்தில் பேணிவர அவசியமான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

மூடப்பட்ட சுற்று பாதுகாப்பு கெமறா முறைமை

பாராளுமன்றத்தின் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் சம்பந்தமாக முக்கியமான பிரிவாக அமைகின்ற இந்த முறைமை மூலமாக பாதுகாப்பு அவதானிப்பு பணிகள் படைக்கலச்சேவிதர் திணைக்களத்தின் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் மேற்பார்வையின் கீழ் பாராளுமன்ற பொலிசு மூலமாக நிறைவேற்றப்படுகின்றது.

### **பாராளுமன்றத்திற்கு வெளியிலுள்ள பாதுகாப்புப் பிரதேசத்தின் பாதுகாப்பு**

ஏற்றெனவே கூறிய தனித்துவமான நிலைமைகளின் கீழ் வெளிப்புற பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளை தீவிரப்படுத்தவும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டதோடு வெளிப்புற பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளின் கீழேயே கௌரவ சபாநாயகரின் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தின் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளை தீவிரப்படுத்தவும் ஒருசில சந்தர்ப்பங்களில் நேர்ந்தது. மாதிரிவெல பாராளுமன்ற உறுப்பினர் இல்லங்களின் பாதுகாப்பு சம்பந்தமாகவும் அவசியமான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

### **டெங்கு நுளம்புகளிடமிருந்து பரவுகின்ற தொல்லைகளை கட்டுப்படுத்துதல்**

பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளுடன் தொடர்புடைய புதிய உப விடயத்தின்கீழ் இந்த பணிகள் 2012 ஆம் ஆண்டிலிருந்து தொடங்கப்பட்டதோடு அந்த வேலைத்திட்டத்தின்கீழ் பாராளுமன்ற வளவு, கௌரவ சபாநாயகரின் உத்தியோகபூர்வ இல்லம் மற்றும் மாதிரிவெலவில் அமைந்துள்ள கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் உத்தியோகபூர்வ இல்லத்தொகுதி ஆகிய வளவுகளில் பலவிதமான நுளம்பு நாசினி கருத்திட்டங்களை இடைக்கிடையே அமுலாக்குகின்ற நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் இவ்வாண்டிலும் அமுலாக்கப்பட்டன.

### **உத்தியோகபூர்வ அனுதாபப் பிரகடன அலுவல்களை ஈடேற்றுதல்**

கௌரவ சபாநாயகர் / பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் அறிவுறுத்தலின் பிரகாரம் ஏறக்குறைய 98 உத்தியோகபூர்வ அனுதாபப் பிரகடன அலுவல்கள் ஈடேற்றப்பட்டன.

### **உத்தியோகபூர்வ அடையாள அட்டைகளை விநியோகித்தல்**

பாராளுமன்ற ஊடகவியலாளர்களுக்கு அடையாள அட்டைகளை விநியோகித்தல் மற்றும் உரிய பாதுகாப்பு விடுவிப்புகள் கிடைக்கும்வரை தற்காலிக அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல் 2018 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் தொடங்கப்பட்டன.

கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள், பாராளுமன்ற பணியாட்டொகுதியினர், இணைந்த பதவியினர், பொலிசு மற்றும் முன்னாள் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கான உத்தியோகபூர்வ அடையாள அட்டைகள் பாராளுமன்றத்திலேயே அச்சிடப்பட்டு விநியோகிக்கும் பணிகள் ஈடேற்றப்பட்டன. வரவேற்பு கருமபீடத்திற்கு வழங்கப்பட்டிருந்த வர்ண தற்காலிக அனுமதிப்பத்திரங்களை இரண்டு பக்கங்களிலும் அச்சிடப்பட்ட வர்ண தற்காலிக

அனுமதிப்பத்திரங்களாக இற்றைப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. 2018 ஆம் ஆண்டில் விநியோகிக்கப்பட்ட அனைத்து அடையாள அட்டைகளினதும் எண்ணிக்கை ஏறக்குறைய 3500 ஆகும்.

படைக்கலச்சேவிதர் திணைக்களத்தினால் கீழே காட்டப்பட்ட வைபவங்களுக்கான ஏற்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கு ஆரம்ப பங்களிப்பு வழங்கப்பட்டது.

- 2018 ஆம் ஆண்டுக்கான அரசு ஊழியர் சத்தியப்பிரமாண /உறுதிப்பிரமாண வைபவம்
- வெளிநாட்டுத் தூதுக்குழுவினர் வருகை தருகின்ற சந்தர்ப்பங்களில் ஏற்புடைய அலுவல்களை ஏற்பாடு செய்தல்.
- இலங்கைப் பாராளுமன்றம், கல்வி அமைச்சு, பெபரல் அமைப்பு மற்றும் மார்ச்சு 12 இயக்கம் கூட்டாக ஏற்பாடுசெய்த “சமுதாயம் நாமே சனநாயகமும் நாங்களே” நாடளாவிய சித்திரப் போட்டித்தொடரில் இறுதிச்சுற்று சித்திரக் கண்காட்சியையும் பரிசளிப்பு விழாவையும் கௌரவ சபாநாயகர் அவர்களினதும் பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தினதும் அறிவுறுத்தலின் பிரகாரம் ஒழுங்குசெய்தல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டமை.
- ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே பாராளுமன்றத் தொகுதியின் உறுதியை உத்தியோகபூர்வமாக கௌரவ சபாநாயகரிடம் கையளிக்கும் வைபவம் 2018.06.20 ஆந் திகதி குழு அறை இலக்கம் 01 இல் நடாத்தப்பட அவசியமான ஏற்பாடுகளை செய்தமை.
- கௌரவ சபாநாயகரின் அறிவுறுத்தலின்பேரில் சேர் ரீ.பீ. ஜயதிலக அவர்களின் 150 வது ஜனனதின ஆண்டு நிறைவுக்காக மலர் அஞ்சலி விழா 2018.02.13 ஆந் திகதி சனாதிபதி அலுவலக வளவில் நடாத்தப்பட ஏற்பாடுகளை மேற்கொண்டமை.
- கௌரவ பிரதிச் சபாநாயகரின் தலைமையில் பாராளுமன்றத் தொகுதியில் 2018.09.10 ஆந் திகதி நடைபெற்ற “EVALCOLOMBO 2018” மாநாட்டின் ஆரம்ப வைபவத்தை ஏற்பாடு செய்தமை.
- கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் முந்துரிமைப் பட்டியலை தயாரித்தமை.
- சபைமண்டபத்தில் ஆசனங்களை தயாரித்தல், அது பற்றிய நிருவாகத்தையும் மேற்பார்வையையும் மேற்கொள்ளல்.
- சபைமண்டபத்தில் கூட்டநடவடிக்கைகள் ஆரம்பிப்பதற்கு முன்னராக கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கு சபை ஆவண அலுவலகத்திலிருந்து அனுப்பிவைக்கப்பட்ட நாளுக்குரிய ஒழுங்குப்பத்திரத்துடன் தொடர்புடைய பத்திரங்கள் முதலியவை சரியாக மேசைகள்மீது வைக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதை மேற்பார்வை செய்தல்.
- பாராளுமன்றத்தின் தீயணைப்பு முறைமை பற்றிய நடவடிக்கைகளை தீயணைப்பு படையினருடன் ஒருங்கிணைந்து பேணிவருதல். அங்குமிங்கும் கொண்டுசெல்லப்படுகின்ற தீயணைப்பு உபகரணங்களில் நிலவுகின்ற கோளாறுகளை சரிசெய்து இற்றைப்படுத்த இயலுமாயிற்று.



- தயாரிக்கப்பட்ட புதிய நினைவுப்பொருள் விற்பனை நிலையத்தை அங்குராப்பணம்செய்து பேணிவருகின்றமையும் ஜயந்திபுர நினைவுப்பொருள் விற்பனை நிலையத்தின் பணிகளை மேற்பார்வைசெய்து பேணிவருதலும்.

இந்த திணைக்களத்தினால் 2018 ஆம் ஆண்டில் ஈடேற்றப்பட்ட பணிகள் விபரமாக கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

**பல்வேறு தொகுதிகளைச்சேர்ந்த நுழைவு அனுமதிப்பத்திரங்களை விநியோகித்தல்.**

**வகையினம்**

**எண்ணிக்கை**

**(அ) வருடாந்த அனுமதிப் பத்திரங்களை விநியோகித்தல், (அண்ணளவாக)**

அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் அனுமதிப் பத்திரங்கள்	880
அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் கூடங்களுக்கான அனுமதிப் பத்திரங்கள்	230
உணவக அனுமதிப் பத்திரங்கள்	77
அந்தரங்கச் செயலாளர்களின் அனுமதிப் பத்திரங்கள்	21
செயலாளர்களின் வாகன அனுமதிப் பத்திரங்கள்	70
பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் வாகன அனுமதிப் பத்திரங்கள்	37

**(ஆ) அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான நாளாந்த அனுமதிப் பத்திரங்களை விநியோகித்தல் (அண்ணளவாக)**

அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் அனுமதிப்பத்திரங்கள்	64
அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான கலரி அனுமதிப் பத்திரங்கள்	95

அரசாங்க உத்தியோகத்தர் கூடங்களுக்கான அனுமதிப் பத்திரங்கள் 340

**(இ) பணியாட்டொகுதியினரின் பிரத்தியேக வாகன அனுமதிப் பத்திரங்கள் (அண்ணளவாக) மோட்டார் வண்டிகள்**

339

மோட்டார் சைக்கில் மற்றும் முச்சக்கர வண்டிகள்

401

**(ஈ) பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் சாரதிகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள வாகன அனுமதிப்பத்திரங்கள்** 34

(உ) பத்திரிகை நிருபர்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள வாகன அனுமதிப் பத்திரங்கள்  
179

(ஊ) பத்திரிகை செ  
ய்தியாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள வாகன அனுமதிப்  
பத்திரங்கள்  
21

(எ) பாராளுமன்றத்தை பார்வையிடுவதற்கான அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல்  
களரி அனுமதிப் பத்திரங்கள்  
4600

குழு அனுமதிப் பத்திரங்கள் (Group Passes)  
1700

வழங்கப்பட்டுள்ள தற்காலிக அனுமதிப் பத்திரங்களின் மாதாந்த சராசரி  
180

பாராளுமன்றத்தை பார்வையிடுவதற்காக வந்துள்ள பாடசாலை மாணவர்கள்  
மற்றும் ஏனையோரின் எண்ணிக்கை  
124260

(ஏ) நுழைவாயில் அனுமதிப் பத்திரங்கள்  
கையடக்க தோலைபேசி, புகைப்பட கருவிகள் போன்றவை பாராளுமன்ற  
கட்டடத்துக்குள் எடுத்து வருவதற்காக வழங்கப்பட்டுள்ள அனுமதிப்  
பத்திரங்கள்  
6700

அவ்வாறு வழங்கப்பட்டுள்ள அனுமதிப் பத்திரங்களின் மாதாந்த சராசரி  
558

பொருட்கள் எடுத்துச் செல்வதற்காக வழங்கப்பட்டுள்ள நுழைவாயில்  
அனுமதிப் பத்திரங்கள்  
1190

வழங்கப்பட்டுள்ள அனுமதிப் பத்திரங்களின் மாதாந்த சராசரி  
99

(ஐ) ஊடகவியலாளர்களுக்காக அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட புதிய அடையாள  
அட்டகைளை வழங்குதல்  
45

(ஓ) அமைச்சு / திணைக்கள பணியாட்டொகுதியினருக்கான அனுமதிப் பத்திரங்கள் பல்வேறு அமைச்சுகள் மற்றும் திணைக்களங்களிலிருந்து வருகின்ற மோட்டார் சைக்கில் செய்தியாளர்களுக்கு பாராளுமன்றத்திற்கு வருவதற்காக கணிசமான அளவு அனுமதிப்பத்திரங்கள் 2018 ஆம் ஆண்டில் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

**பாராளுமன்றத்தை சூழவுள்ள பிரதேசங்களில் கட்டடங்கள் நிர்மாணிப்பு தொடர்பாக பாதுகாப்பு விடுவிப்பு சான்றிதழ் வழங்குதல்**

வகையினம்	எண்ணிக்கை
கிடைக்கப்பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	90
அனுமதி வழங்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	88
உத்தேச வேலைத்தளங்களை பரீட்சித்தல்	40
நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுடன் நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	04
கடிதங்கள் பரிமாற்றம்	1147

**பாராளுமன்ற நினைவுப்பொருள் விற்பனை நிலையம்**

சில புதிய நினைவுப்பொருள்கள் அறிமுகப்படுத்த 2018 ஆண்டில் நடவடிக்கை எடுத்திருப்பதோடு, புதிய நினைவுப்பொருள்கள் விற்பனை மூலமாக சுமார் ரூ.1,547,197.00 வருமானம் கிடைத்துள்ளது.

### 3.2 நிர்வாகத் திணைக்களம்

◆ சட்டம் இயற்றுதல், மேற்பார்வை மற்றும் பொதுநிதி முகாமைத்துவத்தின் மீதான பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் விடயப்பொறுப்பினை நிறைவேற்றுகமாக, அவர்களுக்கு வினைத்திறன் மிக்கதும் உயர் தரத்திலுமான சேவையை வழங்கக்கூடிய மிகவும் உகந்த ஆளணியினரை பணியாட்டொகுதியில் ஆட்சேர்த்தல், பதவியுயர்த்துதல் மற்றும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் உள்ளிட்ட பணியாட்டொகுதியின் சகல பிரிவுகளையும் சேர்ந்த ஆளணியினரின் அறிவு, இயலுமை மற்றும் இயலளவினை மேம்படுத்துவதற்கான மனித வள முகாமைத்துவம், மொழித் தேர்ச்சி, கணினி, சமையற்கலை பாடநெறிகள், கணக்கீடு, நூலக சேவைகள் போன்ற விடயத்துடன் இணைந்த உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சிப் பாடநெறிகளை ஒழுங்குசெய்தல் மற்றும் பணியாட்டொகுதியின் ஆக்கபூர்வமான நேர்மறையான மனப்பாங்குகளை மேம்படுத்துவதன் மூலம் பயனுறுதியை மேம்படுத்துவதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்குசெய்தல் தொடர்பிலான நடவடிக்கைகள் நிர்வாகத் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- இவற்றுக்கு மேலதிகமாக, கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கு தமது பதவிகளில் கடமையாற்றுவதற்காக அங்கீகரிக்கப்பட்ட வசதிகள் மற்றும் சேவைகளை உயர் தரத்திலும் துரிதமாகவும் வழங்குவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல், பாராளுமன்ற பணியாட்டொகுதியினரின் போக்குவரத்து பற்றிய நடவடிக்கைகளை முகாமைத்துவம் செய்தல் ஆகியனவும் நிர்வாகத் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. நிர்வாகத் திணைக்களத்தின் பணிகளை ஆற்றுவதற்குப் பின்வரும் அலுவலகங்கள் பங்களிப்புச் செய்கின்றன:

1. தாபன அலுவலகம்-

2. பாராளுமன்ற உறுப்பினர் சேவை அலுவலகம்

3. போக்குவரத்து அலுவலகம்

4. தகவல் அறியும் உரிமை பற்றிய அலகு

மேற்படி அலுவலகங்களால் மேற்கொள்ளப்படபடுகின்ற சேவைகள் பின்வருமாறு ஆகும்.

### 3.2.1 தாபன அலுவலகம்

பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதியினரரை வினைத்திறன் மிக்க மற்றும் பயனுறுதிமிக்கவர்களாக்கும் செயற்பாட்டுக்காக மனிதவள செயற்பாடுகளை மேற்பார்வை செய்வதும் கட்டுப்படுத்துவதும் தாபன அலுவலகத்தின் பிரதான பொறுப்பாகும். அதற்கான ஆட்சேர்ப்பு, பதவியுயர்வு போன்ற தாபன ரீதியான பணிகள் மட்டுமன்றி பணியாட்டொகுதியினரின் அறிவு, திறமைகள் மற்றும் இயலாளவினை மேம்படுத்துவதற்காக உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி நெறிகளுக்காக பணியாட்டொகுதியினரை அனுப்புதல் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

### பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள்

**உள்நாட்டு பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள் / பயிற்சி நெறிகள் / அறிவூட்டும் வேலைத்திட்டங்கள்**

கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களினூடாகவும் (வெளிவாரியாக) மற்றும் பாராளுமன்றத்தினுள்ளேயும் அண்ணளவாக 545 பணியாட்டொகுதியினருக்காக பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள் / பயிற்சி நெறிகள் ஒழுங்கமைக்கப்பட்டன.

- திறன் அபிவிருத்தி மன்றம்
- மிலோடா நிறுவனம்

- நிர்மாண இயந்திர சாதன பயிற்சி நிலையம் ( CETRAC)
- இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம்
- இலங்கை நிர்வாக அபிவிருத்தி நிறுவகம் (SLIDA)
- BRITISH COUNCIL
- தரணய ஒன்றியம்
- ஒலன்வே நிறுவனம்
- தேசிய விஞ்ஞான மன்றம்
- அரசு கரும மொழித் திணைக்களத்தின் மொழித் தேர்ச்சி பயிற்சி வேலைத்திட்டம்
  - சிங்கள மொழித் தேர்ச்சி பயிற்சி வேலைத்திட்டம்
  - தமிழ் மொழித் தேர்ச்சி பயிற்சி வேலைத்திட்டம்
- நேர்மறையான ஆக்கபூர்வமான சிந்தனைகள் பற்றிய பயிற்சித்திட்டம்  
மேஜர் டபிள்யூ.ஜே. எம். டி. நவரத்ன
- அரசு அச்சுத் திணைக்களம்  
கணனி சித்திரவியல் பற்றிய டிப்லோமா

வெளிநாட்டுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் / கற்கை வேலைத்திட்டங்கள் / செயலமர்வுகள்

வேலைத்திட்டத்தின் பெயர் எண்ணிக்கை	பயிற்றப்பட்ட அலுவலர்களின்
Training Programme for the Senior Staff of Parliament (India)	17
2018 Seminar on Human Resources Development for Developing Countries (China)	02
12 <sup>th</sup> Triennial Conference on Commonwealth Hansard Editors Association (U K)	02
Study Programme – Legislative Assembly of Karnataka (India)	08

Workshop at the House of Commons (U K)	02
Internship Programme for Foreign Parliamentary Officials (India)	06
Certificate Course in Performance Management Systems (India)	01
Legislative Drafting (India)	01
Leadership Development Programme for Enhanced Public Service Delivery (India)	01

#### தாபன பணிகள்

பணியாட்டொகுதியினரின் வருடாந்த சம்பள ஏற்றங்களை அங்கீகரித்தல், பதவியுயர்வுகள் மற்றும் ஓய்வுபெறச் செய்தல் தொடர்பான பணிகளை மேற்கொள்ளல், அனைத்து பணியாட்டொகுதியினரினதும் சுயவிவரக் கோவைகள், வருகை / வெளியீடு செல்லல் மற்றும் விடுமுறை ஆவணங்களை பேணல், சேவையிலுள்ள போது விபத்துகளை எதிர்நோக்குகின்ற ஊழியர்களுக்கு இழப்பீடு வழங்கும் பணிகளை மேற்கொள்ளல், கணனிமயப்படுத்தப்பட்ட பெயர்வழி கோப்புகளை இற்றைப்படுத்தல், நிறைவேற்று தரத்தைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களின் சொத்துகள், பொறுப்புகள் பற்றிய கூற்றுக்களை பெற்றுக்கொள்ளல், நிருவாக பிரிவிள் உள்ளக இடமாற்றங்கள் மேற்கொள்ளல், உள்ளக சுற்றறிக்கை விநியோகித்தல், தபாலில் வரும் கடிதங்கள் தொடர்பாக செயற்படுதல், தீர்வை வரியற்ற வாகன அனுமதிப் பத்திரங்களளை வழங்குதல் மற்றும் ஏனைய தாபன பணிகள்

#### ஆட்சேர்ப்பு

பாராளுமன்ற பணியாட்டொகுதிக்கு புதிதாக 19 ஊழியர்கள் ஆட்சேர்க்கப்பட்டுள்ளார்கள் என்பதுடன் அப்பதவிகள் பின்வருமாறாகும்;-

உதவி படைக்கலச் சேவிதர்	01
------------------------	----

பணிப்பாளர் ( உணவு வழங்கல் வீடு பராமரிப்பு)	01
பாராளுமன்ற உத்தியோகத்தர்கள்	03
போக்குவரத்து உத்தியோகத்தர்	01
சாரதி	01
துப்பரவேற்பாட்டு தொழிலாளி	02
பயிற்சி தொழிலாளர் (சிவில்)	03
களஞ்சிய ஊழிய உதவியாளர்	01
பொருட்களை பொறுப்பேற்கும் உதவியாளர்	01
பூங்காப் பராமரிப்பு உதவியாளர்	04
உணவுவழங்கல் உதவியாளர்	01

### கடன்

பணியாட்குழு அங்கத்தவர்களது இடர் கடன் மற்றும் ஆதனக் கடன் வழங்கல் தொடர்பில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல்  
2018 ஆம் ஆண்டிற்கான ஆதனக் கடன் பெற்றுக்கொண்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை - 09  
2018ஆம் ஆண்டிற்கான இடர் கடன் பெற்றுக்கொண்ட உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை - 265

### உத்தியோகபூர்வ இல்லம்

ஜயவடனகம வீட்டுத் தொகுதியில் பாராளுமன்ற பணியாட்தொகுதிக்கான உத்தியோகபூர்வ இல்லங்களை ஒதுக்கும் செயற்பாடு தாபன அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இதன்போது குறிப்பிட்ட வீட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள பணியாட்குழு உறுப்பினர்களிடமிருந்து விண்ணப்பப் படிவங்கள் கோரப்பட்டு, 2018ஆம் ஆண்டில் தகைமை பெற்றிருந்த 05 உத்தியோகத்தர்களுக்கு 05 உத்தியோகபூர்வ இல்லங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. மேலும், இந்த வீட்டுத் தொகுதியின் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகள், நீர்க் கட்டணப்பட்டியல்கள், மின்சார கட்டணப் பட்டியல்கள் பற்றிய மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்வதும் தாபன அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

### போக்குவரத்து வசதிகள்

பணியாட்குழுவினருக்காக 750, இ.போ.ச. பிரயாண அனுமதிச்சீட்டுக்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், 2018ஆம் ஆண்டில் இதற்காக செலவிடப்பட்டுள்ள நிதித்தொகை ரூ.26,403,470.80 ஆகும்.

### பணியாட்குழு காப்புறுதி திட்டம்

2019.01.01 முதல் பாராளுமன்ற பணியாட்குழுவினருக்கு புதிய காப்புறுதி முறையொன்று அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

புதிய பணியாட்குழுவினரை காப்புறுதி முறையினுள் உள்ளீர்த்தல், காப்புறுதியாளர்களின் பிரத்தியேக விபரங்களை இற்றைப்படுத்துதல், காப்புறுதி பயனாளிகளது மருத்துவ கட்டணப்பட்டியல்களை மீளளிப்புச் செய்தல், உயிரிழப்பின்போது நஷ்டஈடு வழங்கல் மற்றும் காப்புறுதிப் பயனாளிகள் உயிரிழக்கும் பட்சத்தில் அவர்களது நிலுவை கடன் காப்புறுதியிலிருந்து மீளளிப்பு செய்வதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.  
2018ஆம் ஆண்டில் இதற்காக செலவிடப்பட்டுள்ள பணத்தொகை ரூ.4,723,772.96ஆகும்.

### அநுராதபுரம் "மெத் செவன ஓய்வு விடுதி"

அநுராதபுரம் "மெத் செவன" ஓய்வு விடுதிக்கான இட ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய ஏனைய நடவடிக்கைகளான, நீர்க் கட்டணப்பட்டியல், மின்சார கட்டணப் பட்டியல் மற்றும் தொலைபேசி கட்டணப் பட்டியல்களை நிவர்த்தி செய்வது தொடர்பிலான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல், அத்தியவசியப் பொருட்களை வழங்குதல் மற்றும் பராமரிப்பு தொடர்பிலான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

### ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள்

பணியாட்குழு அங்கத்தவர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் ஒழுக்கத்தை மீறிய செயற்பாடுகளின்போது அது தொடர்பிலான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

### 3.2.2 உறுப்பினர் சேவை அலுவலகம்-

கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களது உரிமைகள் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள வசதிகளை வழங்குவதற்கான ஆலோசனைகளையும் சேவைகளையும் வழங்குதல் மற்றும் தேவையானபோது பாராளுமன்றத்தின் ஏனைய பிரிவுகள் மற்றும் வெளிவாரிப் பிரிவுகளுடன் ஒருங்கிணைப்புக்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளுதல் ஆகிய செயற்பாடுகள் இப்பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களது விடுமுறை இல்லமான நுவரெலியாவில் அமைந்துள்ள "சென்பதி இல்லத்தில்" அறைகளை ஒதுக்குதல் மற்றும் தகைமை பெற்ற கௌரவ உறுப்பினர்களுக்கு மாதவிலை வீடமைப்புத் தொகுதியில் வீடுகளை வழங்குதல் மற்றும் அந்த வீடமைப்புத் தொகுதியின் வீடுகளின் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைக்கும் செயற்பாடுகளும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்காக இலங்கை மருத்துவ சங்கத்தினால் முன்னெடுக்கப்பட்ட, அனைவருக்கும் ஆரோக்கியம் மற்றும் உலக சுகாராத உள்ளீர்ப்பு பற்றியதொரு வேலைத்திட்டத்தை ஒழுங்குசெய்தல் மற்றும் ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படும் டிஜிட்டெல் தேசிய அடையாள அட்டையை கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கு வழங்குவதற்கான நடவடிக்கைகளை



மேற்கொள்ளுதல் ஆகிய செயற்பாடுகள் 2018ஆம் ஆண்டில் இந்த அலுவலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

### 3.2.3 போக்குவரத்து அலுவலகம்

பாராளுமன்றத்துக்கு சொந்தமான வாகன ஒதுக்கத்தினை முகாமைத்துவம் செய்தல் மற்றும் பாராளுமன்ற பணியாட்டொகுதி மற்றும் இணைந்த பணியாட்டொகுதி ஆகியவற்றுக்கு போக்குவரத்து வசதிகளை வழங்குதல் போக்குவரத்து பணியகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

2018 ஆம் ஆண்டு நிறைவடையும்போது 92 வாகனங்களை கொண்டதாக காணப்பட்ட வாகன ஒதுக்கம் கௌரவ சபாநாயகர், கௌரவ பிரதி சபாநாயகர், கௌரவ குழுக்களின் பிரதித் தவிசாளர் ஆகியோருக்காக ஒதுக்கப்பட்ட உத்தியோகபூர்வ வாகனங்கள் மற்றும் ஏனைய வாகனங்கள், பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம், பிரதிச் செயலாளர் நாயகம், உதவிச் செயலாளர் நாயகங்களுக்கான உத்தியோகபூர்வ வாகனங்கள் பிரிவுத் தலைவர்கள், உத்தியோகபூர்வ வாகனங்களுக்கு உரித்துடைய ஏனைய உத்தியோகத்தர்களினால் பயன்படுத்தப்படுகின்ற வாகனங்கள் அத்துடன் பணியாட்டொகுதிக்கு பொதுவாக பயன்படுத்தப்படுவதற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள வாகனங்களை உள்ளடக்கியுள்ளது.

### 3.2.4 தகவல்களை அறிந்து கொள்வதற்கான உரிமை பற்றிய பிரிவு

அரசியலமைப்பிற்கு 2015.5.15 ஆம் திகதி கொண்டுவரப்பட்ட 19 ஆம் திருத்தச் சட்டத்தில் தகவல்களை அடைந்துகொள்வதற்கான அடிப்படை மனித உரிமையும் உள்ளடக்கப்பட்டது இதற்கமைவாக தகவல்களை அறிந்து கொள்வதற்கான சட்டம் 2014 ஜூன் மாதம் பாராளுமன்றத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டதுடன் கௌரவ சபாநாயகரின் சான்றுரை 2016. 8. 14 ஆம் திகதி இடப்பட்டதையடுத்து சட்ட வலுப்பெற்றது.

அச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக தகவல் அறிந்து கொள்வதற்கான உரிமை தொடர்பான பிரிவொன்று பாராளுமன்றத்தில் தாபிக்கப்பட்டது தகவல் அறிந்து கொள்வதற்கான உரிமை தொடர்பிலான அப்பிரிவின் செயலாற்றுகை பின்வருமாறு

சம்பந்தப்பட்ட ஆண்டில் கிடைத்த கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	152
முழுமையாக தகவல்கள் வழங்கப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	70
பாதியளவில் தகவல்கள் வழங்கப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	26

தகவல் வழங்குதல் நிராகரிக்கப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	51
பெயரிடப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கு முன்வைக்கப்பட்ட மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை	29
தகவல் ஆணைக்குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை	2
பெயரிடப்பட்ட உத்தியோகத்தர் மேன்முறையீடு செய்ததன் விளைவாக தகவல் வழங்கப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	10
தகவல் ஆணைக்குழுவிற்கு முன்வைக்கப்பட்ட மேன்முறையீடு களின் அடிப்படையில் தகவல் வழங்கப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	2
தகவல் வழங்குவதற்கு எடுத்துக்கொள்ளப்பட்ட சராசரி காலம் ( நாட்கள்)	10

### 3.3 சட்டவாக்க சேவைகள் திணைக்களம்

சட்டவாக்கம் மற்றும் பொது நிதி பயன்படுத்துகையில் மேற்பார்வை செய்தல் போன்ற துறைகளுக்கு ஏதுவான தொழில்வாண்மை சார்ந்த சேவைகள் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கு வழங்கப்படுகின்றது பின்வரும் பணியகங்கள் சட்டவாக்க சேவைகள் திணைக்களத்தின் கீழ் தொழிற்படுகின்றது. அவையாவன

1. சபை ஆவண அலுவலகம்
2. சட்டமூல அலுவலகம்
3. குழு அலுவலகம் I
4. குழு அலுவலகம் II
5. அரசாங்கக் கணக்குகள் குழு அலுவலகம்
6. அரசாங்க பொறுப்பு முயற்சிகள் குழு அலுவலகம்.
7. பொது மனுக் குழு அலுவலகம்
8. அமைச்சுகளில் ஆலோசனைக் குழு அலுவலகம்
9. உரைபெயர்ப்பாளர் அலுவலகம்
10. நூலகம்

இந்த ஒவ்வொரு அலுவலகத்தினாலும் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பணிகள் பின்வருமாறு:

### 3.3.1 சபை ஆவண அலுவலகம்

பாராளுமன்ற கூட்டங்கள் தொடர்பாக எதிர்காலத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் பிரேரணைகள் மற்றும் வினாக்களை உள்ளடக்கிய 04 ஒழுங்குப் புத்தகங்களுடன் அவற்றுக்கான 24 அனுபந்தங்களும், 77 பாராளுமன்ற அமர்வுகள் தொடர்பான ஒழுங்குப் பத்திரங்களும் கூட்ட அறிக்கைகளும் சிங்கள, தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் தயாரிக்கப்பட்டு அச்சிடப்பட்டன.

அவ்வாறு அச்சிடப்படுகின்றன ஒழுங்குப் புத்தகங்கள் மற்றும் அவற்றுக்கான அனுபந்தங்கள் பாராளுமன்ற ஒழுங்குப் பத்திரங்கள் அமைச்சர்கள் இராஜாங்க அமைச்சர்கள் பிரதி அமைச்சர்கள் உள்ளிட்ட அனைத்து பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கும், அமைச்சின் செயலாளர்கள் மற்றும் பாராளுமன்றத்தினதும் ஏனைய சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களினதும் நிறுவனத் தலைவர்களுக்கு அதிவேக அஞ்சல் சேவையின் மூலமாக உரியவாறு விடுவிப்பதற்கும் சபா பீடத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கும் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல்.

அமைச்சுக்கள், அவற்றின் கீழ் இயங்கும் திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் நியதிச் சட்ட நிறுவனங்களுக்கு ஏற்புடையதாக அந்தந்த அமைச்சுக்களிலிருந்து ஆற்றுப்படுத்தப்படும் செயல் நிறைவேற்ற மற்றும் ஆண்டறிக்கைகள் 427உம், பல்வேறு சட்டங்களின் கீழ் தயாரிக்கப்பட்டு வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் வெளியிடப்பட்ட விதிகள். ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் கட்டளைகள் அடங்கிய பிரேரணைகளும் பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வாய்மூல விடைக்கான 1198 வினாக்கள் பதிவு செய்யப்பட்டு, பாராளுமன்ற நிலையியற் கட்டளைகளுக்கு அமைவாக பதிப்புச் செய்யப்பட்டு சம்பந்தப்பட்டவாறு ஏனைய மொழிகளுக்கு (சிங்களம் அல்லது தமிழ் அல்லது ஆங்கிலம்) மொழிபெயர்க்கப்பட்டு ஏற்புடையவாறு ஒழுங்குப் புத்தகம் அல்லது அனுபந்தங்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள் 65 தனியார் உறுப்பினர் பிரேரணைகளும், திகதி குறிப்பிடப்படாத 13 பிரேரணைகளும் ஒப்படைக்கப்பட்டு பதிப்பிக்கப்பட்டு சம்பந்தப்பட்டவாறு சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிக்கு மொழிபெயர்க்கப்பட்டு ஏற்புடையவாறு ஒழுங்குப் புத்தகம் அல்லது அனுபந்தங்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

பாராளுமன்ற சபைக் குழுவின் 37 கூட்டங்கள் கூட்டப்பட்டு, அவை தொடர்பான நிகழ்ச்சிக் குறிப்புக்களை மும்மொழிகளிலும் வெளியிட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளமை மற்றும் அக்கூட்டங்களில் எடுக்கப்பட்ட முடிவுகள் தொடர்பில் பின்தொடர் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. மேலும், 2018ஆம் ஆண்டில்

பாராளுமன்றக் கூட்டத்தொடர் முடிவுக்குக் கொண்டுவரப்பட்ட இரண்டு சந்தர்ப்பங்களில் பாராளுமன்றத்தின் நடவடிக்கைகளைத் தீர்மானிப்பதற்காக, சபாநாயகருடன் கட்சித் தலைவர்களின் 19 கூட்டங்களை நடாத்தி அவற்றுக்கான நிகழ்ச்சிக் குறிப்புக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

சனாதிபதியிடமிருந்து வந்தி 01 செய்தி, சபாநாயகரின் 93 அறிவித்தல்கள், அரசாங்கத்தின் 43 சட்டமூலங்கள் மற்றும் 06 தனியாள் உறுப்பினர் சட்டமூலங்கள், சில சட்டமூலங்கள் சம்பந்தப்பட்டதாக உயர் நீதிமன்றத்தின் முடிவு அத்துடன் அமைச்சர்களினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பத்திரங்கள் அடங்கலாக பாராளுமன்ற அமர்வு நாட்கள் 77இற்கான தினப் பணிகளை ஒழுங்கு செய்வதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு சம்பந்தப்பட்ட ஆவணங்களை பாராளுமன்றத்தின் ஏனைய திணைக்களங்கள் மற்றும் அலுவலகங்களின் தகவலுக்காக பாராளுமன்றத்தின் இணையத்தளத்தில் தரவேற்றம் செய்தல்.

2018ஆம் ஆண்டில் 12 அனுதாபப் பிரேரணைகளை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்து அவை சம்பந்தப்பட்ட ஹன்சாட் அறிக்கையின் பிரதியொன்றை பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் ஒப்பத்துடனான தழுவல் கடிதத்துடன் காலஞ்சென்ற உறுப்பினரின் வாழ்க்கைத் துணைக்கு அல்லது அவரின் நெருங்கிய உறவினருக்கு அனுப்பி வைக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

பல்வேறு அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் நியதிச் சட்ட சபைகள் அத்துடன் இலங்கையிலுள்ள பல்வேறு தூதரகங்கள் மற்றும் உயர்ஸ்தானிகர் அலுவலகங்களிலிருந்து விடுக்கப்படும் எழுத்திலான வேண்டுகோள்களுக்கமைய பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் பெயர்கள், பதவிகள், முகவரிகள், தொலைபேசி இலக்கங்கள் அடங்கிய ஆவணங்கள் மற்றும் ஏனைய தகவல்களை வன் பிரதிகளாகவும் மென் பிரதிகளாகவும் வெளியிடல்.

பாராளுமன்றத்திற்குப் புதிதாக அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட துறைசார் மேற்பார்வை குழுக்களின் அறிக்கைகள் மற்றும் அவற்றுக்குரிய ஆவணங்கள் தேவையான வகையில் பாராளுமன்றத்தின் சபாபீடத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுதல்.

சபை ஆவண அலுவலகத்தின் நடவடிக்கைகளின்போது பயன்படுத்தப்படுகின்ற கடிதக் கோப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு முறையொன்றை திட்டமிட்டு நடைமுறைப்படுத்துதல்

பாராளுமன்றத்தின் நிலையியற் கட்டளைகள் திருத்தப்படுவதற்கான செயல்முறையின் போது இறுதி நகலினை தயாரிப்பதற்காக உயிரோட்டமிகு பங்களிப்பினைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்

பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கு, அமைச்சுக்களுக்கு, ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு மற்றும் பொதுமக்களுக்கு பாராளுமன்ற நடவடிக்கைகள் தொடர்பான விவரங்களை துரிதமாக பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய வகையில் பாராளுமன்றத்தின் ஒழுங்குப் புத்தகம், ஒழுங்குப் பத்திரம் மற்றும் தொடர்புடைய அனுபந்தங்கள், பாராளுமன்றத்தின் கூட்டங்களுக்கான பாராளுமன்றத்தின் நிகழ்ச்சி நிரல்கள் மற்றும் கூட்டக்குறிப்புகள் , பாராளுமன்றத்தின் எதிர்வரும் கூட்டத் திகதிகளுக்காக தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள சபையின் நடவடிக்கைகள் பற்றிய தகவல்கள் என்பன சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் தயாரிக்கப்பட்டு பாராளுமன்றத்தின் உத்தியோகபூர்வ வலைதளத்தில் வெளியிடப்படுதல்.

பாராளுமன்ற அலுவல்கள் பற்றிய குழுவில் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற தீர்மானங்களின் பிரகாரம் ஒவ்வொரு பாராளுமன்ற கூட்ட வாரத்திலும் விவாதத்திற்கு எடுக்கப்படவுள்ள அரசாங்க அலுவல்கள் தொடர்பாக சட்டமா அதிபருக்கு எழுத்தின் வாயிலாக முன்கூட்டி அறிவிக்கப்படுதல்.

சபை ஆவண அலுவலகம் உள்ளடங்கலான சட்டவாக்க சேவைகள் திணைக்களத்தின் ஏனைய பிரிவுகளினால் தயாரிக்கப்படுகின்ற சகல ஆவணங்களும் சம்பந்தப்பட்ட நடவடிக்கைகளை முழுமையாக தன்னியக்கமாக்கும்(Fully Automated) நோக்கத்தினை முதலாகக் கொண்டு தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப முகவராலயத்தின்(ICTA) அனுசரணை மற்றும் நெறிப்படுத்தல் என்பவற்றின் மீது நெறிப்படுத்தப்படவுள்ள ஆவண முகாமைத்துவ முறைமை(Document Management System- DMS) சம்பந்தப்பட்ட வேலைத்திட்டத்தினை வகுப்பதற்காக 2018 ஆம் ஆண்டில் நடத்தப்பட்ட கூட்டங்கள் மற்றும் செயலமர்வுகள் என்பவற்றில் பங்கேற்று சபை ஆவண அலுவலகத்தின் ஒட்டுமொத்த செயற்பாடு தொடர்பாக தேவையான தகவல்களை வழங்குதல் மற்றம் வழிகாட்டுதல் என்பவற்றின் மூலம் உயிரோட்டம் மிக்க வகையில் பங்களிப்பு நல்குதல்.

### 3.3.2 சட்டமூல அலுவலகம்

பாராளுமன்றத்துக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள முதன்மை சட்டவாக்ச் செயற்பொறுப்பாகிய சட்டங்களை வகுப்பதற்கான செயன்முறையானது அரசியலமைப்பினதும் பாராளுமன்றத்தின் நிலையியற் கட்டளைகளினதும் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை வகுப்பது சட்டமூல அலுவலகத்தின் பணியாகும்.

அதன் கீழ் சட்டமூல அலுவலகத்தினால் அரசாங்கத்தின் சட்டவரைவுகள் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படுதல் தொடக்கம் அவை பாராளுமன்றத்தில் நிறைவேற்றப்பட்டு அச்சட்டங்களுக்கு சபாநாயகரின் சான்றிதழ் குறிப்பிடப்பட்டதன்

பின்னர் அச்சிடப்படும் வரை நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய அனைத்து நடவடிக்கைகளுக்குமுரிய அலுவல்கள் மூன்றொழிகளிலும் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

அதேவேளை புதிய நிலையியற் கட்டளைகள் இலக்கம் 52(3)இன் பிரகாரம் தனிப்பட்ட உறுப்பினர் சட்டமூலங்கள் சட்டமா அதிபரிடம் ஆற்றுப்படுத்தப்பட்டு அவற்றின் அரசியலமைப்பு ரீதியான தன்மை தொடர்பாக அவரது கருத்து ஆராயப்பட்டதன் பின்னர் வர்த்தமானி அச்சிடப்படுவதிலிருந்து அச்சட்டமூலங்கள் பாராளுமன்றத்தில் நிறைவேற்றிக் கொள்ளப்பட்டு அச்சிடப்படும் வரையிலான நடவடிக்கைகள் மூன்று மொழிகளிலும் மேற்படி அலுவலத்தினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

அதன் பிரகாரம் 2018 ஆம் ஆண்டில் இடம்பெற்ற சட்டங்கள் பற்றிய விபரமொன்று கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

வகையினம்	எண்ணிக்கை
சட்டமூல அலுவலகத்திற்குக் கிடைக்கப்பெற்ற அரசாங்க சட்டமூலகளுக்கான வர்த்தமானிகளின் எண்ணிக்கை	43
பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அரசாங்க சட்டமூலகளுக்கான வர்த்தமானிகளின் எண்ணிக்கை	39
சட்டமூல அலுவலகத்தினால் அச்சிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்ட அரசாங்க சட்டமூலகளின் எண்ணிக்கை	39
வாபஸ் பெறப்பட்ட அரசாங்கத்தின் சட்டமூலகளின் எண்ணிக்கை	00
பாராளுமன்றத்தினால் நிறைவேற்றப்பட்ட அரசாங்கத்தின் சட்டமூலங்களின் எண்ணிக்கை	35
கௌரவ சபாநாயகரினால் சான்றுரை வழங்கப்பட்ட அரசாங்கத்தின் சட்டங்களின் எண்ணிக்கை	35
தனிப்பட்ட உறுப்பினர் சட்டமூலங்களை சமர்ப்பிப்பதற்கு உரியதாக இந்த அலுவலகத்திற்குக் கிடைக்கப்பெற்ற கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	18
பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தனிப்பட்ட உறுப்பினர்கள் சட்டம் மூலங்களுக்கான வர்த்தமானிகளின் எண்ணிக்கை	06
சட்ட மூல அலுவலகத்தினால் அச்சிடப்	06

படுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்ட தனிப்பட்ட உறுப்பினர்களுக்கான சட்டம் மூலங்களின் எண்ணிக்கை	
நிலையியற் கட்டளை இலக்கம் 52(3) பிரகாரம் சட்டமா அதிபருக்கு ஆற்றுப் படுத்தப்பட்ட தனிப்பட்ட உறுப்பினர்களுக்கான சட்டமூலங்களின் எண்ணிக்கை	15
சட்டமா அதிபரினால் தமது அவதானிப்பு அறிக்கைகள் பெற்றுத்தரப்பட்டதன் பின்னர் அவ்வறிக்கைகள் தொடர்பாக சம்பந்தப்பட்ட உறுப்பினர்கள் விழிப்புட்டப்பட்ட சட்டமூலங்களின் எண்ணிக்கை	12
அமைச்சுக்களுக்கான அறிக்கைகளை பெற்றுக் கொள்வதன் பொருட்டு வழங்கப்பட்ட 06 மாத காலப்பகுதி கடந்துள்ள தனிப்பட்ட உறுப்பினர் சட்டம் மூலங்களுக்கான நினைவூட்டல் கடிதங்கள் அனுப்பப்பட்ட தனிப்பட்ட உறுப்பினர் சட்டமூலங்களின் எண்ணிக்கை	136
வாபஸ் பெறப்பட்ட தனிப்பட்ட உறுப்பினர்களுக்கான சட்டமூலங்களின் எண்ணிக்கை	01

2018 ஆம் ஆண்டில் நிறைவேற்றிக் கொள்ளப்பட்டு சான்றுரை குறிக்கப்பட்ட சட்டங்கள்

S. No.	Act No.	Act Title	Endorsed on
1	1/2018	Fisheries (Regulation of Foreign Fishing Boats) (Amendment)	2018-02-08
2	2/2018	Anti-Dumping and Countervailing Duties	2018-03-19
3	3/2018	Safeguard Measures	2018-03-19
4	4/2018	Excise (Amendment)	2018-03-19

5	5/2018	International Convention for the Protection of All Persons from Enforced Disappearance	2018-03-21
6	6/2018	Trusts (Amendment)	2018-03-28
7	7/2018	Intellectual Property (Amendment)	2018-03-28
8	8/2018	Active Liability Management	2018-03-28
9	9/2018	Judicature (Amendment)	2018-05-15
10	10/2018	Penal Code (Amendment)	2018-05-21
11	11/2018	Code of Criminal Procedure (Amendment)	2018-05-21
12	12/2018	Civil Aviation (Amendment)	2018-05-21
13	13/2018	Sri Lanka Tea Board (Amendment)	2018-06-05
14	14/2018	Shop and Office Employees (Regulation of Employment and Remuneration) (Amendment)	2018-06-18
15	15/2018	Maternity Benefits (Amendment)	2018-06-18
16	16/2018	National Defence Fund (Amendment)	2018-06-22
17	17/2018	General Sir John Kotelawala Defence University (Special Provisions)	2018-06-28
18	18/2018	1990 Suwaseriya Foundation	2018-07-04
19	19/2018	National Audit	2018-07-17
20	20/2018	Nation Building Tax (Amendment)	2018-07-30
21	21/2018	Land (Restrictions on Alienation) (Amendment)	2018-07-30
22	22/2018	Bribery (Amendment)	2018-07-30
23	23/2018	Apartment Ownership (Special Provisions)	2018-08-15
24	24/2018	Mutual Assistance in Criminal Matters (Amendment)	2018-08-15
25	25/2018	Value Added Tax (Amendment)	2018-08-16
26	26/2018	Excise (Amendment)	2018-09-03
27	27/2018	Amaradeva Aesthetic and Research Centre	2018-09-03
28	28/2018	Medical (Amendment)	2018-09-19
29	29/2018	Carriage by Air	2018-09-28
30	30/2018	Pradeshiya Sabhas (Amendment)	2018-09-28
31	31/2018	Institute of Personnel Management Sri Lanka (Amendment)	2018-09-28
32	32/2018	New Villages Development Authority for Plantation Region	2018-10-04



33	33/2018	Economic Service Charge (Amendment)	2018-10-04
34	34/2018	Office for Reparations	2018-10-22
35	35/2018	Finance	2018-11-01

இதற்கு மேலதிகமாக சட்ட மூல அலுவலகத்தினால் 2018 ஆம் ஆண்டில் பின்வரும் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

- பாராளுமன்றத்தின் இணையத்தில் காணப்படுகின்ற சட்டவாக்க சேவைகள் பற்றிய தகவல்கள் பாராளுமன்றத்தின் வலைதளத்தின் ஊடாக பொது மக்களுக்கும் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கும் மூன்று மொழிகளிலும் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய வகையில் தேவையான வசதிகளை வழங்குதல்.
- சட்ட மூலங்களுக்குரியதாக சட்டவாக்க சேவைகள் பற்றிய தகவல் முறைமையினை இற்றைப்படுத்தல்
- 2018 ஆம் ஆண்டு நிறைவேற்றப்பட்ட அனைத்து சட்டங்களையும் கோப்பிட்டு ஒரு நூலாக கட்டுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்
- 2018 ஆம் ஆண்டு பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அரசாங்கத்தின் சட்ட மூலங்களுக்கு மத்தியில் அரசியலமைப்பின் 121(1) ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம் உயர்நீதிமன்றத்தில் கேள்விக்குட்படுத்தப்பட்ட சட்ட மூலங்களுக்கு உரியதாக வழங்கப்பட்ட உயர்நீதிமன்றத்தின் தீர்ப்புகளை ஒரு புத்தகமாகத் தயாரித்து அச்சிடுவதற்குத் தேவையான அடிப்படை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள், அமைச்சுக்கள், மாகாணசபைகள் மற்றும் ஏனைய பலதரப்பட்ட நிறுவனங்களிலிருந்து கிடைக்கப்பெற்ற கோரிக்கைகளின் மீது சட்டமூலங்கள்/ சட்டங்கள் தொடர்பாகவும் அவை நிறைவேற்றப்படுவதற்கான செயன்முறைகளுக்கு உரிய தகவல்களையும் வழங்குதல்
- புதிய நிலையியற் கட்டளைகளைத் தயாரிப்பதற்கான நடவடிக்கைகளுக்கு உயிரோட்டமிகு பங்களிப்பினைப் பெற்றுத்தந்து குறிப்பிட்ட நிலையியற் கட்டளைகளை ஒப்பு நோக்கும் நடவடிக்கைகளை மூன்று மொழிகளிலும் மேற்கொள்வதற்காக பங்களிப்பு நல்குதல்.
- அரசியலமைப்புச் சபைக்குரிய புதிய அரசியலமைப்பு பற்றிய வரைவு நகலின் ஒப்புநோக்கல் நடவடிக்கைகளை மூன்று மொழிகளிலும் மேற்கொள்வதற்காக பங்களிப்பு நல்குதல்.

### 3.3.3 குழு அலுவலகம் -1

குழு I பணியகத்தின் மூலம் 10 துறைசார் மேற்பார்வை குழுக்கள் மற்றும் 08 இதர குழுக்களுக்கும் ஏற்புடையதான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுவதோடு 2018 ஆம் ஆண்டில் ஆற்றப்பட்ட பணிகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

	துறைசார் மேற்பார்வைக் குழு	நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	ஆராய்தல்களின் எண்ணிக்கை				பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை
			சட்டமூலங்கள்	கட்டளைகள்/ உத்தரவுகள்	பிரேரணைகள்/ குறை நிரப்பு மதிப்பீடுகள்	வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை / உடன்படிக்கை	
01	சர்வதேச உறவுகள் பற்றிய	3	-	3	-	10	2
02	தேசிய பாதுகாப்பு பற்றிய	3	1	2	-	10	2
03	மகளிர் மற்றும் பால்நிலை பற்றிய USAID மற்றும் பெண்பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் ஒன்றியம் இணைந்து 06 சுற்றுகளை கொண்ட பேச்சுவார்த்தைகளை நடாத்துதல்	9	-	-	-	1	1
04	கல்வி மற்றும் மனிதவள அபிவிருத்தி பற்றிய <b>துணைக்குழுக்கள்</b> கல்வி அமைச்சு பற்றிய உயர் கல்வி அமைச்சு பற்றிய	9	4	41	-	45	6
		13	-	-	-	-	-
		14	-	-	-	-	-
	பதுளை தமிழ் மகா வித்தியாலய அதிபருடன் தொடர்புடைய சம்பவத்தை விசாரித்து அறிக்கையிடும் பொருட்டு	1	-	-	-	-	-
05	போக்குவரத்து மற்றும் தொடர்பாடல் பற்றிய	7	2	4	1	5	7
06	கமத்தொழில் மற்றும் காணி பற்றிய	10	1	-	-	16	2
	கள மேற்பார்வை சுற்றுப்பயணங்கள் – 1 அம்பாறை	1					
07	சட்ட அலுவல்கள் (ஊழல் எதிர்ப்பு) மற்றும் ஊடகம் பற்றிய	19	1	-	-	14	7
08	வியாபாரம் மற்றும் வாணிப அலுவல்கள் பற்றிய	05	1	-	-	12	3

09	எரிசக்தி பற்றிய	5	1	-	-	9	3
		3					
10	உற்பத்தி மற்றும் சேவைகள் பற்றிய <b>துணைக் குழுக்கள்</b> சீமெந்து உற்பத்தி தொடர்பான அரசு நிறுவனங்களை மேம்படுத்துவது தொடர்பான குழு	4	-	-	-	8	1
		3	-	-	-	-	-

**ஏனைய குழுக்கள்**

	குழு	நடாத்தப்பட்ட கூப்பிட்டுக்கள்	ஆராய்தல்களின் எண்ணிக்கை				பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை
			சட்டமூலங்கள்	கட்டளைகள் / உத்தரவுகள்	பிரேரணைகள் / குறைநிரப்பு மதிப்பீடு	வருடாந்த செயலாற்று	
1	அரசு நிதி பற்றிய தவிசாளர் – கௌரவ எம்.ஏ. சுமந்திரன்  2019 வரவு செலவுத் திட்டம் மற்றும் மக்களின் எதிர்பார்ப்புகளை இனங்காண்பதற்கான களச் சுற்றுலா – 2 1. கண்டி 2. யாழ்ப்பாணம்	21	09	44	24	-	16
2	தெரிக்குழு தவிசாளர் – கௌரவ சபாநாயகர்	10	ஏற்புடையதல்ல				

3	நிலையியற் கட்டளைகள் பற்றிய குழு தவிசாளர் – கௌரவ சபாநாயகர்	01	ஏற்புடையதல்ல	02
4	ஒழுக்க விதிகளும் சிறப்புரிமைகளும் பற்றிய குழு தவிசாளர் – கௌரவ திலக் மாரப்பன	05	ஏற்புடையதல்ல	01
5	பிரேசில் நாட்டின் இலங்கை தூதுவராலயம் மற்றும் அமெரிக்காவின் நியூயோர்க் நகர ஐக்கிய நாடுகள் சபைக்கான இலங்கையின் நிரந்தர பிரதிநிதி அலுவலகத்துக்கு அலுவலக கட்டடங்களை கொள்வனவு செய்வதற்கு இலங்கை மத்திய வங்கியினால் ஒவ்வொரு இடத்துக்கும் வெவ்வேறாக செய்யப்பட்ட செலவுகள் தொடர்பாக ஆராய்ந்து அறிக்கையிடுவதற்கான சிறப்புக் குழு தவிசாளர் – கௌரவ பிரதி சபாநாயகர், ஜே.எம். ஆனந்த குமாரசிறி	03	ஏற்புடையதல்ல	
6	நிலைபேறு அபிவிருத்திக்கான ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் 2030 ஒழுங்குபத்திரம் தொடர்பான பாராளுமன்றக் குழு தவிசாளர் – கௌரவ திலங்க சுமதிபால  பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள் மற்றும் பணியாட்டொகுதிக்கு இரண்டு நாள் செயலமர்வு நடாத்தப்படல்	3	ஏற்புடையதல்ல	
7	2018 நொவம்பர் 14,15 மற்றும் 16 ஆந் திகதிகளில் பாராளுமன்ற அமர்வுகள் நடைபெற்ற சந்தர்ப்பத்தில் பாராளுமன்றச் சபை வளாகத்துக்குள் இடம்பெற்ற சம்பவங்களுக்கு ஏற்புடையதாக விடயங்களை	4	ஏற்புடையதல்ல	

	ஆராய்வதற்கான குழு தவிசாளர் – கௌரவ பிரதி சபாநாயகர், ஜே.எம் ஆனந்த குமாரசிறி			
8	உயர் பதவிகள் பற்றிய குழு தவிசாளர் கௌரவ சபாநாயகர்	நடாத்த ப்பட்ட கூட்டங் களின் எண்ணி க்கை	இசைவு தெரிவிக்கப்பட்ட நியமனங்களின் எண்ணிக்கை  தூதுவர் அமைச்சு உயர்ஸ்தானிகர் செயலாளர் நியமனங்கள் நியமனங்கள்	நிறுவனத் தவிசாளர் நியமனங்கள்
		08	18 15	21
9	பெண் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் ஒன்றியம்		USAID மற்றும் மகளிர், பால்நிலை பற்றிய துறைசார் மேற்பார்வைக் குழுவுடன் இணைந்து 06 சுற்றுகளை கொண்ட கலந்துரையாடல்களை நடாத்துதல்	
10	பாராளுமன்ற சிறுவர் ஒன்றியம்		முன் சிறுவர் பராய அபிவிருத்தி தொடர்பாக UNICEF பிரதிநிதிகளுடன் கலந்துரையாடல்களை நடாத்துதல்	

### 3.3.4 குழுக்களின் பணியகம் - II

பின்வரும் 06 துறைசார் மேற்பார்வை குழுக்களின் பணிகள் குழுக்களின் II பணியகத்தின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

அதன் பிரகாரம், ஒவ்வொரு குழுவினாலும் 2017 ஆம் ஆண்டில் ஆற்றப்பட்ட பணிகளின் விபரம் பின்வருமாறு

தொடர் இலக்கம்	துறைசார் மேற்பார்வைக் குழு	நடாத்தப்பட்டுள்ள கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	ஆராயப்பட்டவற்றின் எண்ணிக்கை				பாராளுமன்றத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அறிகைகளின் எண்ணிக்கை
			சட்டமூலங்கள்	விதப்புரைகள் / பணிப்புரைகள்	பிரேரணைகள் / குறைநிரப்பு மதிப்பீடு	வருடாந்த / செயலாற்றுகை அறிகை	

01.	பொருளாதர அபிவிருத்தி பற்றிய	14	05	07	-	38	11
-238	நிலைபேறான அபிவிருத்தி, சுற்றாடல் மற்றும், இயற்கை வளங்கள் பற்றிய	06	-	07	01	09	02
03	சுகாதாரம், மாணுட நலனோம்புகை, சமூக வலுவூட்டல் பற்றிய  உபகுழு மலைநாட்டு புதிய கிராமங்கள், உட்கட்டமைப்பு வசதி மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி பற்றிய	07  00	03  -	06  -	-  -	20  -	06  -
04	இளைஞர், விளையாட்டு, கலை மற்றும் மரபுரிமைகள் பற்றி	08	-	01	-	14	02
05.	உள்ளக நிருவாகம் மற்றும் பொது முகாமைத்துவம் பற்றிய	09	01	01	01	82	04
06	மீள்கூட்டமைப்பு, வடக்கு மற்றும் கிழக்கு மீள்கட்டியெழுப்புதல் பற்றிய	04	-	-	-	03	01

### 3.3.5. அரசாங்கக் கணக்குகள் பற்றிய குழு

அரசாங்க கணக்குகள் பற்றிய குழுவானது 2018ம் ஆண்டினுள் 18 நிறுவனங்களை குழுவின் முன் அழைத்து 20 விசாரணைகளையும், விசேட விடயங்கள் பற்றிய 04 விசாரணைகளையும் நடாத்தி, அரசாங்க நிறுவனங்களின் செயலாற்றுகை மற்றும் நிதிக் கட்டுப்பாட்டை முறைப்படுத்திவதி மீது தீவிர கவனம் செலுத்தியுள்ளது.

**2018 ஆம் ஆண்டு அரசு கணக்குகள் குழுவினால் முன்னெடுக்கப்பட்ட விசேட வேலைத்திட்டங்கள்**

2016ஆம் ஆண்டு நிதி ஆண்டுக்காக அரசு கணக்குகள் பற்றிய குழுவின் மேற்பார்வையின் கீழ், 837 சகல அரசாங்க நிறுவனங்களினதும் நிதிக் கட்டுப்பாடு மற்றும் செயலாற்றுதிறனை முறைப்படுத்தும் மற்றும் மதிப்பீடு செய்யும் நோக்கில், புதிய கணினி தகவல் முகாமைத்துவ முறைமையின் ஊடாக, இணையவழியில் தகவல்களைப் பெற்றுக்கொண்டு, அத்தரவுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு, அனைத்து நிறுவனங்களும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டன. இந்த மதிப்பீட்டின் பிரகாரம், உயரிய செயலாற்றுதிறனை வெளிப்படுத்தியுள்ள நிறுவனங்களை மதிப்பீடு செய்வதற்காக, அதிமேதகு ஐனாதிபதி, கௌரவ பிரதமர் மற்றும் கௌர சபாநாயகரது தலைமையில் விருது வழங்கும் வைபவமொன்று நடாத்தப்பட்டது.

இலங்கைப் பாராளுமன்றத்தின் அரசு கணக்குகள் பற்றிய குழு மற்றும் பிரித்தானிய பாராளுமன்றத்தின் அரசு கணக்குகள் பற்றிய குழுவினது செயற்பாடுகள் தொடர்பில் கருத்துக்களை பரிமாற்றுக்கொள்ளுதல் மற்றும் இதன் வழியாக அரசு கணக்குகள் பற்றிய குழுவின் பணிகளை மேம்படுத்தும் நோக்கில் எடுக்கப்படக்கூடிய சில முக்கியமான விடயங்களை தெரிந்து கொள்வதற்காக குழு உறுப்பினர்கள் மற்றும் உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி வேலைத்திட்டத்தில் நடாத்தப்பட்டன.

**குழு அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்**

2016ஆம் ஆண்டு நிதி ஆண்டினை அடிப்படையாகக் கொண்டு, கணினி தகவல் முறைமையின் ஊடாக இணையவழியில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட 837 நிறுவனங்களினது நிதிக் கட்டுப்பாடு மற்றும் செயலாற்றுகை மதிப்பீடு பற்றிய விபரங்களை உள்ளடக்கிய அரசு கணக்குகள் பற்றிய குழுவின் 8வது பாராளுமன்றத்தின் இரண்டாவது கூட்டத்தொடரின் முதலாவது அறிக்கை 2018 ஜூன் மாதம் 19ஆந் திகதி பாராளுமன்றத்துக்கு முன்வைக்கப்பட்டது.

**2018 ஆம் ஆண்டில் அரசாங்க கணக்குகள் குழுவினால் விசாரணை மேற்கொள்ளப்பட்ட நிறுவனங்கள்**

தொடர் இல	நிறுவனத்தின் பெயர்	விசாரிக்கப்பட்ட திகதி	கருத்தில்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதியின் அறிக்கையின் காலகட்டம்
01	மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து திணைக்களம்	23.02.2018	2015ஆம் ஆண்டு மற்றும் குழுவினால் வழங்கப்பட்ட விதப்புரைகளை

			நடைமுறைப்படுத்துவதிலான தேர்ச்சி
02	சுற்றுலா மேம்பாடு மற்றும் கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் அமைச்சு	06.03.2018	2015ஆம் ஆண்டு
03	கிறிஸ்தவ அலுவல்கள் திணைக்களம்	06.03.2018	2014 மற்றும் 2015ஆம் ஆண்டு
04	கூட்டுறவு அபிவிருத்தி திணைக்களம்	21.03.2018	2011,2012,2013,2014 மற்றும் 2015ஆம் ஆண்டு
05	முஸ்லீம் மத மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம்	06.04.2018	2011,2012,2013,2014 மற்றும் 2015ஆம் ஆண்டு
06	கல்வி அமைச்சு	27.01.2016 12.02.2016	2013,2014 மற்றும் 2015ஆம் ஆண்டு
07	கலென்பிந்துனுவெவ பிரதேச சபை	20.06.2018	2012,2013,2014 மற்றும் 2015ஆம் ஆண்டு
08	இலங்கை வான் படை	21.06.2018	2013,2014 மற்றும் 2015ஆம் ஆண்டு
09	திருகோணமலை நகர சபை	04.07.2018	2012,2013,2014 மற்றும் 2015ஆம் ஆண்டு
10	மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து திணைக்களம்	06.07.2018	2016ஆம் ஆண்டு மற்றும் குழுவினால் வழங்கப்பட்ட விதப்புரைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதிலான தேர்ச்சி
11	வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	07.08.2018	2014 ,2015 மற்றும் 2016ஆம் ஆண்டு
12	கடற்றொழில் மற்றும் நீரக வளமூலங்கள் அமைச்சு	08.08.2018	2014ஆம் ஆண்டு மற்றும் தற்போதைய செயலாற்றுதிறன்
13	பாதுகாப்பு அமைச்சு	10.08.2018	2013,2014 மற்றும் 2015ஆம் ஆண்டு
14	மீள்குடியமர்த்தல் மற்றும் இந்து மத அலுவல்கள் அமைச்சு	23.08.2018	2012,202014 மற்றும் 2015ஆம் ஆண்டு
15	சிறைச்சாலைகள் திணைக்களம்	24.02.2016	2014 ,2015 மற்றும் 2016ஆம் ஆண்டு
16	கல்வி அமைச்சு	24.08.2018	2015 மற்றும் 2016



17	மாத்தளை மாநகர சபை	06.09.2018	2013,2014, 2015 மற்றும் 2016ஆம் ஆண்டு
18	வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்புகள் அமைச்சு	07.09.2018	2014, 2015 மற்றும் 2016ஆம் ஆண்டு
19	மேல்மாகாண சபை	18.09.2018	2015, 2016ஆம் ஆண்டு மற்றும் தற்போதைய செயலாற்றுதிறன்
20	மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து திணைக்களம்	12.10.2018	குழுவினால் வழங்கப்பட்டுள்ள விதப்புரைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதிலான தேர்ச்சி

**2018ஆம் ஆண்டு அரசாங்க கணக்குகள் பற்றிய குழுவினால் நடாத்தப்பட்டுள்ள விசேட விசாரணைகள்**

தொடர் இல	முக்கிய விடயம்	விசாரிக்கப்பட்ட திகதி
01	அரசு கடன் முகாமைத்துவம் பற்றிய பிரச்சினை	05.04.2018 மற்றும் 20.09.2018
02	தரமான உணவுப் பொருட்களின் இறக்குமதி தொடர்பில் குறிப்பிட்ட அரசு நிறுவனங்களினது தலையீடு	19.09.2018
03	தேசிய பொருளாதாரத்தில் புத்தாக்குநர்களது பங்களிப்பைப் பெற்றுக்கொள்வதில், குறிப்பிட்ட அரசு நிறுவனங்களினது தலையீடு பற்றிய செயலாற்றுகை கணக்காய்வு அறிக்கை மீதான விசாரணை	21.09.2018

**3.3.6 அரசாங்க பொறுப்பு முயற்சிகள் குழு**

2018ஆம் ஆண்டில் அரசாங்க பொறுப்பு முயற்சிகள் பற்றிய குழுவினால் பின்வரும் நிறுவனங்களின் செயலாற்றுகை மற்றும் தற்போதைய நடவடிக்கைகள் பற்றி பாராளுமன்றத்திற்கு அறிக்கையிடுவதற்கு குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டு அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

## குழு அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல்

இதற்கு மேலதிகமாக, அரசாங்க பொறுப்பு முயற்சிகள் பற்றிய குழுவினால் அதற்குப் ஒப்படைக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்து, குழுவினால் புலனாய்வு செய்யப்பட்ட நிறுவனங்கள் தொடர்பில், அரசாங்க பொறுப்பு முயற்சிகள் பற்றிய அறிக்கையினை 2018 மார்ச் மாதம் 21ஆந் திகதி பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்துள்ளது.

## 2018ஆம் ஆண்டில் குழுவினால் விசாரிக்கப்பட்டுள்ள நிறுவனங்கள்

இல	நிறுவனத்தின் பெயர்	விசாரிக்கப்பட்ட திகதி
01	திறந்த பல்கலைக்கழகம்	20.03.2018
02	இரஜட்ட பல்கலைக்கழகம்	21.03.2018
03	லங்கா ஹொஸ்பிட்டல்	22.03.2018
04	அழகியற்கலை பல்கலைக்கழகம்	22.03.2018
05	பாலி மற்றும் பௌத்த பல்கலைக்கழகம்	23.03.2018
06	இரஜரட்ட பல்கலைக்கழகம்	03.04.2018
07	இலங்கை பெற்றோலியக் கூட்டுத்தாபனம்	03.04.2018
08	லங்கா ஹொஸ்பிட்டல்	04.04.2018
09	மொறட்டுவை பல்கலைக்கழகம்	04.04.2018
10	அரச மருத்தாக்கல் கூட்டுத்தாபனம்	06.04.2018
11	மத்திய வங்கி	17.07.2018
12	மக்கள் தோட்ட அபிவிருத்தி சபை	18.07.2018

13	தேசிய போக்குவரத்து ஆணைக்குழு	2018.07.19
14	எல்கடுவ பெருந்தோட்டக்கம்பனி	2018.07.20
15	தேசிய போக்குவரத்து ஆணைக்குழு	2018.08.07
16	இலங்கை பொது பயன்பாடுகள் ஆணைக்குழு	2018.08.07
17	தேசிய நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் சபை	2018.08.08
18	வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபை	2018.08.09
19	தேசிய பொறியியல் கூட்டுத்தாபனம்	2018.08.10
20	தேசிய காணி ஆணைக்குழு	2018.08.23

21	வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபை	2018.08.24
22	இலங்கை பிணையங்கள் மற்றும் பரிவர்த்தனை ஆணைக்குழு	2018.09.04
23	தொல்பொருளியல் பட்டப்பின் கல்வி நிறுவகம்	2018.09.05
24	அங்கவீனருக்கான தேசிய பேரவை	2018.09.07
25	வீதி அபிவிருத்தி அதிகாரசபை	2018.09.18
26	துறைமுக அதிகாரசபை	2018.09.19
27	கைத்தொழில் அபிவிருத்திச்சபை	2018.09.20
28	இலங்கைச் தேயிலைச் சபை	2018.09.21
29	கால்பந்தாட்ட சம்மேளனம்	2018.10.09
30	இலங்கை மகாவலி அபிவிருத்தி அதிகாரசபை	2018.10.10
31	அரச மருந்தாக்கல் கூட்டுத்தாபனம்	2018.10.11
32	இலங்கை மின்சார தனியார் நிறுவனம்	2018.10.26

### 3.3.7 பொது மனுக்கள் பற்றிய குழு, பணியகம்

2018 ஆம் ஆண்டு குழுவின் முதலாவது கூட்டம் 2018.02.20 ஆம் திகதி நடாத்தப்பட்டுள்ளதுடன், மேற்படி ஆண்டில் முதலாவது அமர்விற்கு 07 கூட்டத் தொடர்கள் நடாத்தப்பட்டு 79 மனுக்கள் ஆராயப்பட்டு 24 கோப்புக்களின் நடவடிக்கைகள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், இரண்டாவது அமர்வில் 12 கூட்டத்தொடர்கள் நடத்தப்பட்டு 152 மனுக்கள் ஆராயப்பட்டு 68 கோப்புக்களின் நடவடிக்கைகள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

பொது மனுக்குழுவின் பணிகள் பற்றிய அண்ணளவான திருத்தப்படாத தரவுகள் பின்வருமாறு.

வகையினம்	எண்ணிக்கை
2018 ஆம் ஆண்டு குழுப் பணியகத்திற்குக் கிடைக்கப்பெற்ற மனுக்களின்	621
நிலையியற் கட்டளைகளுக்கு முரணாக உள்ள காரணத்தினால் குழுப் பணியகத்தினால் நிராகரிக்கப்பட்ட மனுக்களின் எண்ணிக்கை	239

மேல் நடவடிக்கைகளுக்காக பணியகத்தினால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட மனுக்களின் எண்ணிக்கை	382
2018 ஆம் ஆண்டு கௌரவ சபாநாயகரின் அங்கீகாரத்துக்காக அனுப்பி வைக்கப்பட்ட மனுக்களின் எண்ணிக்கை (மேற்படி மனுக்கள் 343 இல் 42, 2017 ஆண்டு கிடைத்த மனுக்கள் என்பதுடன் எஞ்சிய 301, 2018 ஆண்டில் கிடைத்த மனுக்களாகும்)	343
2018 ஆம் ஆண்டு பாராளுமன்றத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மனுக்களின் எண்ணிக்கை (2015, 2016, 2017 ஆம் ஆண்டுகளில் கிடைக்கப்பெற்று மேற்படி ஆண்டில் சமர்ப்பிக்கப்படாது எஞ்சியிருந்த மனுக்களையும் 2018 ஆம் ஆண்டில் சமர்ப்பிக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது)	333
புலனாய்வுக்காக நிர்வாகத்துக்கான பாராளுமன்ற ஆணையாளருக்கு (ஓம்புட்ஸ்மன்) ஆற்றுப்படுத்தப்பட்ட மனுக்களின் எண்ணிக்கை	18
குழு கூடிய அமர்வுகளின் எண்ணிக்கை	19
குழுவினால் ஆராயப்பட்ட மனுக்களின் எண்ணிக்கை	231
விதப்புரைக்கப்பட்ட நிவாரணம் கிடைக்கப்பெற்றதாக குறித்த ஆண்டில் அறிவிக்கப்பட்ட மனுக்களின் எண்ணிக்கை	5
நடவடிக்கைகள் நிறைவு செய்யப்பட்ட மனுக்களின் எண்ணிக்கை (நிவாரணம் கிடைத்த பின்னர் நிறைவு செய்யப்பட்ட மனுக்கள் மற்றும் நிவாரணம் பெற்றுக்கொடுக்க தேவையான ஏற்பாடுகள் இன்மையால் நிறைவு செய்யப்பட்ட மனுக்கள்)	92

### 3.3.8. அமைச்சுக்களுக்கான ஆலோசனைக் குழுக்கள்

அமைச்சின் ஆலோசனைக் குழு அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட நிலையியற் கட்டளை இலக்கம் 112 இன் கீழ் 2018 ஏப்ரல் நிறுவப்பட்டதுடன், இக்குழுவிற்கான பணியகம்

2019 ஆகஸ்ட் மாதம் நிறுவப்பட்டது. எனவே இப்பணியகத்தின் 2018 ஆண்டுக்கான ஆண்டு திட்டமிடல் இலக்குகளை உருவாக்குவதற்கு சந்தர்ப்பம் கிடைக்கவில்லை.

இதற்கு அமைவாக 2018 ஆகஸ்ட் மாதம் இப்பணியகம் நிறுவப்பட்ட பின்னர் நிறைவேற்றப்பட்ட பணிகள் பற்றிய தகவல்கள் இணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ளது.

தொடரிலக்கம்	நடத்தப்பட்ட அமைச்சுக்கான ஆலோசனைக்குழு	நடத்தப்பட்ட திகதி	நடத்தப்பட்ட தடவைகளின் எண்ணிக்கை
1	காணி மற்றும் பாராளுமன்ற மறுசீரமைப்பு பற்றிய அமைச்சுக்கான ஆலோசனைக்குழு	2018.07.19 2018.10.25	02
2	சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச மருத்துவம் பற்றிய அமைச்சுக்கான ஆலோசனைக்குழு	2018.09.18	01
3	துறமுகங்கள் மற்றும் கப்பற்றுறை அலுவல்கள் பற்றிய அமைச்சுக்கான ஆலோசனைக்குழு	2018.09.20	01
4	வெளிநாட்டலுவல்கள் பற்றிய அமைச்சுக்கான ஆலோசனைக்குழு	2018.10.09	01
5	பாதுகாப்பு பற்றிய அமைச்சுக்கான ஆலோசனைக்குழு	2018.10.17	01
6	கமத்தொழில் பற்றிய அமைச்சுக்கான ஆலோசனைக்குழு	2018.10.26	01

### 3.3.9. பாராளுமன்ற உரைபெயர்ப்பாளர் அலுவலகம்

2018 திசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் நிறைவடைந்த ஆண்டில் பாராளுமன்ற உரைபெயர்ப்பாளர் அலுவலகத்தினால் ஆற்றப்பட்ட சேவைகள் பின்வருமாறாகும்.

- பாராளுமன்ற கூட்டம் நடைபெறுகின்ற நாட்களில் கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கு சபையினுள் சிங்களம்/ஆங்கிலம், சிங்களம்/தமிழ், தமிழ்/ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் சமகால உரைபெயர்ப்பு வசதிகள் வழங்குதல்.
- துறைசார் மேற்பார்வைக் குழு கூட்டங்கள் மற்றும் ஏனைய குழு அறைகளில் நடாத்தப்படுகின்ற ஏனைய கூட்டங்களின் போது கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள், அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் குழுக் கூட்டங்களில் பங்கேற்கும் பல்வேறு உத்தியோகத்தர்களுக்கும் சிங்களம்/ஆங்கிலம், சிங்களம்/தமிழ், தமிழ்/ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் சமகால உரைபெயர்ப்பு வசதிகள் வழங்குதல்.
- பாராளுமன்ற அலுவல்கள் பற்றிய குழு, பொது மனுக்குழு மற்றும் ஏனைய சமகால உரைபெயர்ப்பு வசதிகள் அற்ற குழு அறைகளில் அருகிலிருந்து உரைபெயர்ப்பு சேவையினை வழங்குதல்.
- பாராளுமன்ற ஒழுங்கு பத்திரத்தில் பிரசுரிக்கப்படும் வாய்மொழி மூல விடைகளுக்கான வினாக்கள், எழுத்துமூல விடைகளுக்கான வினாக்கள் மற்றும் கௌரவ அமைச்சரிடம் கேட்கப்படும் வினாக்கள் சிங்களம்/ஆங்கிலம், சிங்களம்/தமிழ், ஆங்கிலம்/தமிழ் மொழிகளில் மொழிபெயர்த்தல். 2018 ஆண்டில் ஒவ்வொரு பிரிவினால் மேற்கூறப்பட்ட மொழி பிரிவுகளுக்கு ஏற்ப உள்ளடக்கப்பட்ட வினாக்களின் எண்ணிக்கை.

பிரிவு

வினாக்களின்

எண்ணிக்கை

சிங்களம்/ஆங்கிலம்

427

சிங்களம்/தமிழ்

448

ஆங்கிலம்/தமிழ்

07

- 2018 ஆண்டில் சபை ஆவண அலுவலகம், அரசாங்க பொறுப்பு முயற்சிகள் பற்றிய குழு, அரசாங்கக் கணக்குக் குழு, பொது மனுக்கள் குழு, துறைசார் மேற்பார்வைக்குழு, ஆலோசனைக்குழுக்கள், நிதி பற்றிய குழு, படைக்கலச் சேவிதர் திணைக்களம், நிருவாக திணைக்களம், கௌரவ சபாநாயகரின் அலுவலகம் மற்றும் பாராளுமன்ற ஏனைய பணியகங்களினால் மொழிபெயர்ப்பிற்காக இவ்வலுகலத்திற்கு அனுப்பப்படும் பணி நிமித்தமான பல ஆவணங்கள் சிங்களம்/ஆங்கிலம், சிங்களம்/தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம்/தமிழ் மொழிகளுக்கு மொழிபெயர்க்கப்பட்டதுடன் ஒவ்வொரு பிரிவினாலும் மொழிபெயர்க்கப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை பின்வருமாறு.

பிரிவு

மொழிபெயர்க்கப்பட்ட

பக்கங்களின் எண்ணிக்கை

சிங்களம்/ஆங்கிலம்

970

சிங்களம்/தமிழ்

840

ஆங்கிலம்/தமிழ்

827

### 3.3.10 நூலகம்

2018 ஆண்டில் பாராளுமன்ற நூலகத்தினால் US AIDS நிகழ்ச்சித்திட்ட அனுசரணையில் பழைய சுவடி ஆவணங்களை பேணும் நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்று ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இது நூலக வரலாற்றில் முக்கிய தருணமாக கருதப்படுகிறது. இதன் கீழ் நூலகத்திலுள்ள பழைய சுவடி ஆவணங்கள் டிஜிட்டல்மயமாக்கல் (Digitize) ஆரம்பமானது. இதன் மூலம் இவற்றை பேணுவதற்கும் இலகுவாக பயன்படுத்துவதற்கும் முடியும்.

தற்சமயம் பழைய ஹன்சாட் அறிக்கைகள், சட்டங்கள் மற்றும் கூட்ட அறிக்கைகள் டிஜிட்டல்மயமாக்கப்படுகிறது. 2019 ஆண்டு ஆகஸ்ட் மாதமளவில் இதனை வெற்றிகரமா நிறைவு செய்வது எமது இலக்காகும்.

கடந்த ஆண்டில் நூலகத்தில் முதன் இருப்பில் கையேற்கப்பட்ட கூற்றுக்களின் எண்ணிக்கை பின்வருமாறு.

புத்தகங்கள்	-	957
பத்திரிகைகள்	-	35
வார சஞ்சிகைகள்	-	11

2018 ஆம் ஆண்டு நூலகத்தினால் புத்தகங்கள் மற்றும் ஏனைய ஆவணங்கள் 1468 வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

2018 ஆம் ஆண்டு தேசிய முக்கியத்துவம் வாய்ந்த பல்வேறுபட்ட நடப்பு விவகார தலைப்புக்களின் கீழ் சுமார் 620 தகவல் கோப்புக்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

கடந்த ஆண்டு உறுப்பினர்களின் உடனடி ஆய்வுக்காக நாளாந்தம் வெளியாகின்ற தேசிய பத்திரிகைகள் மற்றும் வாரசஞ்சிகைகளிலிருந்து நடப்பு விவகார ரீதியில் முக்கியத்துவமிக்க பல்வேறு செய்திகள் மற்றும் ஆக்கங்கள் சுமார் 3500 இற்கும் அதிகமானவை பிரதிசெய்து மற்றும் (Scan) ஸ்கேன் செய்து வழங்கப்பட்டுள்ளன.

மேலும் ஹன்சாட் அறிக்கைகள், பாராளுமன்ற ஒழுங்குப் புத்தகங்கள், சட்டமூலங்கள், சட்டங்கள் போன்ற பாராளுமன்ற வெளியீடுகளிலிருந்தும் வர்த்தமானப் பத்திரிகை, அமைச்சுக்களின் முன்னேற்ற அறிக்கைகள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் மற்றும் பல்வேறு நிறுவனங்களினால் வெளியிடப்பட்ட முன்னேற்ற அறிக்கைகள் மற்றும் ஆண்டறிக்கைகள் போன்றவற்றின் அச்சிடப்பட்ட பிரதிகள் மற்றும் இலத்திரனியல் பிரதிகளிலிருந்து தேவையான தகவல்கள் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டு தயாரிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள் மற்றும் அறிக்கைகள் சுமார் 250 வழங்கப்பட்டுள்ளன.

நூலக ஆராய்ச்சிப் பிரிவினால் பின்வரும் கருமங்கள் கடந்த ஆண்டில் ஆற்றப்பட்டன.

பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களது கோரிக்கைகள்	-	310
கௌரவ சபாநாயகர்/ செயலாளர் நாயகம் அலுவலகத்தின் பணிகள் மற்றும் பாராளுமன்ற பிரதிநிதிகள் குழுக்கள்	-	62
வெளிநாட்டு மாநாடுகளில் பங்கேட்கும் போது தேவையான உரைகளை தயார் செய்தல்		



சட்டமூலங்களுக்கான பின்புல அறிக்கைகள்	- 27
தொழில்நுட்ப அறிக்கைகள்	- 06
ஆய்வுப் பத்திரங்கள்	- 05

### 3.4 ஹன்சாட் திணைக்களம்

பாராளுமன்ற கூட்டங்கள், பாராளுமன்ற குழுக் கூட்டங்கள், கருத்தரங்குகள், பொதுநலவாய நாடுகளின் பாராளுமன்ற சங்கம் மற்றும் பாராளுமன்ற சங்கக் கருத்தரங்குகளை பக்கச்சார்பின்றி, சரியாக மற்றும் உரிய நேரத்திற்குள் அறிக்கையிடல், சூசிகையிடல் மற்றும் செவிப்புல அறிக்கையிடல்களை கண்காணிப்புச் செய்வதை உறுதிசெய்கின்றது.

2018 ஆம் ஆண்டில் ஹன்சாட் திணைக்களம் நிறைவேற்றிய செயற்பணிகள் பின்வருமாறு.

- 77 பாராளுமன்ற அமர்வு நாட்கள் அறிக்கையிடலுக்கு உட்படுத்தப்பட்டன.
- அரசாங்க பொறுப்பு முயற்சிகள் பற்றிய குழு (COPE), அரசாங்கக் கணக்குக் குழு (PAC), உயர் பதவிகள் பற்றிய குழு, சிறப்புரிமைகள் பற்றிய குழு, துறைசார் மேற்பார்வைக் குழு, சிறுவர் ஒன்றியம், நிலையியல் கட்டளைகள் பற்றிய குழு, அரசாங்க நிதி பற்றிய குழு, அரசியலமைப்புப் பேரவையின் வழிப்படுத்தல் குழு, ஆலோசனைக் குழுக்கள் (விசேட), விசேட குழுக்கள் Parliamentary Committee on Ensuring - Communal and Religious Harmony, Committee on Ethics and Privileges உள்ளிட்ட 108 குழுக்கூட்டங்கள் அறிக்கையிடலுக்கு உட்படுத்தப்பட்டன.
- பாராளுமன்ற அலுவல்கள் பற்றிய குழுக் கூட்டங்களை அறிக்கையிடலுக்கு உட்படுத்தல்.
- திருத்தப்படாத 90 ஹன்சாட் அறிக்கைகளை அச்சுப் பிரதிப்படி சரிபார்த்தல் (தொகுதி 256-263)
- திருத்தப்பட்ட 121 ஹன்சாட் அறிக்கைகளை இறுதி அச்சிடலுக்காக அனுப்புதல். (தொகுதி 248-257)
- 11 ஹன்சாட் பிரிவுத்தொகுதிகள் புத்தகங்களாகக் கட்டுவதற்கு அச்சகத்துக்கு அனுப்பப்பட்டன. (246-256)
- காலமான 12 முன்னாள் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களது அனுதாபப் பிரேரணைகள் உள்ளடங்கிய ஹன்சாட் அறிக்கைகள் அச்சிடுவதற்காக அனுப்பப்பட்டன.
- 108 குழு அறிக்கைகளை பதிப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.
- கோரிக்கைகளைச் சமர்ப்பிக்கும் போது சபாநாயகருக்கு, செயலாளர் நாயகத்திற்கு /பிரதிச் செயலாளர் நாயகத்திற்கு /உதவிச் செயலாளர் நாயகத்திற்கு ஹன்சாட் அறிக்கையிடுவோரின் சேவையைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.

- 107ஹன்சாட் அறிக்கைகளுடன் தொடர்புடைய 10 சூசிகைகளை தயாரித்தல் மற்றும் அச்சிடுவதற்கு அனுப்புதல். (தொகுதி 253-262)
- நாளாந்தம் பாராளுமன்றத்தில் இடம்பெறுகின்ற நடவடிக்கைகள் பற்றிய சூசிகையும், மேற்படி நடவடிக்கைகளுக்காக எடுக்கும் காலம் பற்றிய அறிக்கைகளும் பேணிவரப்படுவதுடன், எதிர்கால உபயோகத்திற்காக வகைப்படுத்தப்பட்ட விடயங்களுடன் ஆவணமொன்றை பேணிவருதல்.
- பாராளுமன்றத்தில் இடம்பெறுகின்ற செயற்பாடுகள் பற்றிய தகவல்களை சேகரித்தல், ஒன்றுதிரட்டல் மற்றும் பாராளுமன்ற சபாநாயகருக்கு, செயலாளர்களுக்கு மற்றும் ஏனைய அலுவலர்களுக்குத் தேவையான சந்தர்ப்பத்தில் அத்தகவல்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
- பாராளுமன்ற சபா மண்டபத்தினுள் மற்றும் குழுக்களினுள் நடைபெறும் செயற்பாடுகளின் ஒலிப் பதிவு நாடாக்களை தயாரித்தல்.
- பாராளுமன்ற செயற்பாடுகள் பற்றிய இறுவட்டுக்களை (CD) வழங்குதல் தொடர்பிலான அங்கீகாரத்தை பெற்றுக் கொடுத்தல்.
- நிலைபேறான அபிவிருத்திகாகன இலக்குகளை அடைந்துகொள்வது பற்றிய தெற்காசிய சபாநாயகர்களின் குழுவின் அறிக்கையிடல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டமை.
- தொகுதி 216-256 வரையான திருத்திய ஹன்சாட் சூசிகையுடன் இணையத்தளத்தில் வெளியிடல்.

### 3.5 இணைப்புப் பொறியியலாளர் திணைக்களம்

- தேசிய பெறுமானத்தைக் கொண்ட விசேட பொது ஆதனம் என்ற வகையில் பாராளுமன்ற கட்டிடத்தை பாதுகாத்தல் மற்றும் அதனை விளைதிறன்மிக்கவாறும், வினைத்திறன்மிகக்வாறும் பராமரிப்புச் செய்தல் மற்றும் அதன் பாதுகாப்பை உறுதி செய்வது இணைப்புப் பொறியியலாளர் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.
- பௌதீக உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வினைத்திறனுடன் முகாமைத்துவம் செய்வதன் மூலம் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள் மற்றும் பணியாட்டொகுதியினருக்கு நவீன வசதிகளைக் கொண்ட வினைத்திறன்மிக்க சேவைச் சூழலைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.

இணைப்புப் பொறியியலாளர் திணைக்களம் 2018 ஆம் ஆண்டினுள் நிறைவேற்றியுள்ள பணிகள் பின்வருமாறாகும்.

இல.	விபரம்	செலவு (ரூ.)
1	பாராளுமன்ற தொகுதியின் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகள்	
1.1	பாராளுமன்ற தொகுதியின் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகள், வர்ணம் பூசுவதற்கு செலவிடப்பட்ட தொகை	680,300.00
1.2	பாராளுமன்றத்தின் தேவைகளுக்கு அமைய சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்றவாறு பூர்த்தி செய்து பொருத்தல், நிர்மாணித்தல் மற்றும் மேம்படுத்தலுக்காக முதலீடு செய்த தொகை	321,657.00
1.3	பசுமை இல்லத்தை நிர்மாணித்தல் மற்றும் புதிய நீர் விநியோக மற்றும் நீர் குழாய் கட்டமைப்பை நிர்மாணித்தல்	134,000.00
2	மாதிவெல உறுப்பினர் இல்லத் தொகுதி	
2.1	மாதிவெல உறுப்பினர் இல்லத் தொகுதியில் மழை நீர் வழிந்தோடும் வடிகாலமைப்பை நவீனமயப்படுத்தல் – கட்டம் 1 வடிகால்களின் நீளம் 590 m (மதிப்பீடு ரூ. 4,456,270)  இதுவரை வடிகாலமைப்பின் 309.5 m வேலைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன.	2,337,653.50
2.2	மாதிவெல உறுப்பினர் இல்லத் தொகுதியின் சாதாரண பராமரிப்பு நடவடிக்கைகள், மேம்படுத்தல்கள் மற்றும் நிர்மாணிப்புக்கள்,	868,222.00

வீடுகளுக்கு வர்ணம் தீட்டுதல் - 13 உறுப்பினர்  
இல்லங்கள் (தொழிலாளர் சம்பளம் இன்றி)

**3 'மெத் செவண்' விடுமுறை விடுதி - அநுராதபுரம்**

3.1 அநுராதபுரம் 'மெத் செவண்' விடுமுறை விடுதியின் 421,000.00

நவீனமயப்படுத்தும் நடவடிக்கைகள், பராமரிப்பு  
நடவடிக்கைகள் மற்றும் புதுப்பித்தலுக்கான  
நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன்,  
அதற்காக செலவிடப்பட்ட தொகை

**4 சேனாதிபதி இல்லம் - நுவரெலியா**

4.1 கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் 605,000.00

விடுமுறை விடுதியான நுவரெலியாவிலுள்ள  
"சேனாதிபதி இல்லத்தின்" நவீனமயப்படுத்தும்  
நடவடிக்கைகள், புதுப்பித்தல் நடவடிக்கைகள்,  
பராமரிப்பு நடவடிக்கைகள், மேம்படுத்தல்கள்,  
பாதுகாப்பு வேலி நிர்மாணித்தல் மற்றும்  
துப்பரவேற்பாட்டு சேவைகள்

**5 கௌரவ சபாநாயகரின் உத்தியோகபூர்வ இல்லம்**

5.1 கௌரவ சபாநாயகரின் உத்தியோகபூர்வ 5,862,203

இல்லத்திற்கு விருந்தினர்கள், அதிதிகளுக்கான  
புதிய VIP மலசலகூடத் தொகுதியை நிர்மாணித்தல்

5.2 கௌரவ சபாநாயகரின் உத்தியோகபூர்வ 105,000.00

இல்லத்தின் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகள் மற்றும்  
மேம்படுத்தல்கள்

## 6 ஜயவடனகம ஊழியர் வீடுகள்

6.1 ஜயவடனகம வீடமைப்புத் தொகுதியிலுள்ள 2,584,100.00 பணியாட்டொகுதியின் வீடமைப்புத் தொகுதியை பராமரிப்புச் செய்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்

மொத்தச் செலவினம்

13,909,535

### 3.6 நிதி மற்றும் வழங்கல்கள் திணைக்களம்

- ◆ வரவுசெலவுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல், செலவின மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல், வருமானத்தைத் திரட்டுதல் மற்றும் வரவு செலவுத் திட்டக் கட்டுப்பாடு; கணக்கீடு, இறுதிக் கணக்கு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்;
- ◆ பாராளுமன்றத்துக்குத் தேவையான பொருட்களை கொள்வனவு செய்தல், களஞ்சியப்படுத்தல், விநியோகித்தல் மற்றும் கொள்வனவு வழங்கல் பணிகளை நிருவகித்தல்.
- ◆ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள், ஓய்வுபெற்ற பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள், பணியாட் தொகுதியினர், ஓய்வூதியம் பெறுநர்கள், அமைய மற்றும் உதவிப் பணியாளர்களுக்கு சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகளை செலுத்துதல்.
- ◆ வழங்குநர்களுக்கும் சேவை வழங்கும் நிறுவனங்களுக்கும் உரிய கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளுதல்.

நிதி மற்றும் வழங்கல்கள் திணைக்களத்தின் கீழ் பின்வரும் பிரிவுகள் தொழிற்படுகின்றன:

1. நிதி, கணக்குகள் அலுவலகம்
2. வழங்கல்கள், சேவைகள் அலுவலகம்
3. உணவு வழங்கல், கணக்கீட்டு அலுவலகம்

### 3.7 உணவு வழங்கல், வீடு பராமரிப்புத் திணைக்களம்

- ◆ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கும் பணியாளர்களுக்கும் விருந்தினர்களுக்கும் தரமான உணவுகளையும் பானங்களையும் வழங்குதல்.
- ◆ உணவகங்களையும் சமையலறைகளையும் முகாமைத்துவம் செய்தல்
- ◆ கட்டிடத்தின் உள்ளக மற்றும் வெளிப்புற அழகு வேலைப்பாடுகள், துப்பரவேற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மற்றும் ஏனைய பராமரிப்புப் பணிகளை முன்னெடுத்துத் தல்.

### 3.8 தகவல் முறைமை மற்றும் முகாமைத்துவத் திணைக்களம்

தகவல் தொழில்நுட்ப உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வினைத்திறனுடன் பேணிவருதல், இணையத்தள தொடர்புகளை மேம்படுத்தல், பாராளுமன்ற இணையத்தளத்தை வினைத்திறனும், விளைதிறனும்மிக்கதாக பேணிவருதல், பாராளுமன்ற இணையத்தளத்தை பேணிவருதல், இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப உபகரணங்களைப் பராமரிப்புச் செய்வதன் மூலம்;

பாராளுமன்றத்தின் சகல தகவல் தொழில்நுட்ப அடிப்படையிலான நிருவாக செயற்பாடுகளையும் பேணிவருதல்.

2018 ஆம் ஆண்டில் தகவல் முறைமை மற்றும் முகாமைத்துவத் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகள் பின்வருமாறாகும்.

1. Maintenance of end user equipment/devices
  - In house repairs – 158 Nos.
  - Company repairs – 105 Nos.
  - Services & maintenance - 1462 Nos.
  - Total jobs - 1725 Nos.
2. New developments of In-house Applications:
  - Transport Information Management System
  - Chamber Management Information System
  - Mobile App development for MPP and Staff (2018/2019)
3. Maintenance of in-house developed applications;
4. Maintenance of Service maintenance Agreements:
5. Conducting Training Programs for staff
6. Maintenance of Parliament Website:
7. Mobile App – Improving the Mobile App
8. Regular maintenance of Digital Signage system
9. Regular Maintenance of Attendance Management System
10. Regular maintenance of virus guard & windows update server
11. Maintenance of E-mail and Messaging Services
12. Maintenance of DR site for backups and high availability
13. Maintenance of ICT Infrastructure
14. Installation of new equipment
15. Drafting Project RFP
16. Project Management

### 3.9 உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

மேற்படி பணியகத்தினால் 2018 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட பணிகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

**2018 ஆம் ஆண்டில் உள்ளக கணக்காய்வு பணியகத்தின் செயலாற்றுகை**

**1. கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**

**1.1 2000.03.15 ஆம் திகதிய PF/PE/7 ஆம் இலக்க அரசு நிதிச் சுற்றுநிருபத்தின் பிரகாரம், மனித வளங்கள் உள்ளிட்ட அரசு வளங்களை வினைத்திறனுடன் பயன்படுத்துவதை நோக்கமாக கொண்டு பாராளுமன்றத்தில் நிறுவப்பட்டுள்ள கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவின் நான்கு அமர்வுகள் கீழ்க் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு 2018 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.**

அமர்வு திகதி	அமர்வு நடைபெற்ற திறைசேரிக்கு கூட்ட அறிக்கைகள் அனுப்பப்பட்டுள்ளதா?	கூட்டத்தில் எட்டப்பட்ட தீர்மானங்களை	எட்டப்பட்ட தீர்மானங்கள் தொடர்பாக பின் ஆய்வு செய்யப்பட்டதா?
		நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை	

எடுக்கப்பட்டுள்ளதா?

01 ஆம்

காலாண்டு 2018.03.28 ஆம்	ஆம்	ஆம்
-------------------------	-----	-----

02 ஆம்

காலாண்டு 2018.07.10 ஆம்	ஆம்	ஆம்
-------------------------	-----	-----

03 ஆம்

காலாண்டு 2018.10.15 ஆம்	ஆம்	ஆம்
-------------------------	-----	-----

4ஆம் காலாண்டு	2018.12.31	ஆம்	ஆம்	நடைமுறையில் உள்ளது
---------------	------------	-----	-----	--------------------

**1.2 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுவினால் எடுக்கப்பட்ட கீழ்க் காணும் முடிவுகளை நடைமுறைப்படுத்தல்**

விடயத்திற்குப் பொறுப்பான ஒவ்வோர் அலுவலருக்குமென அதே அலுவலகத்தில் கடமை புரியும் வேறு அலுவலர் ஒருவரை நிழல் அலுவலராக நியமித்தல். இது விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அலுவலர் இல்லாத சந்தர்ப்பங்களில் தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு வசதியாக அமையும். பாராளுமன்ற பணியாட்டொகுதியில் கடமை புரியும் 50 வயதுக்கு மேற்பட்ட சாரதிகளை 06 மாதங்களுக்கு ஒரு தடவையும், 50 வயதிலும் குறைவான சாரதிகளை வருடத்திற்கு ஒரு தடவையும் இலங்கைப் போக்குவரத்துச் சபையினால் நிருவகிக்கப்படும் தேசிய போக்குவரத்து மருத்துவ நிறுவகத்தால் நடாத்தப்படும் சுகாதாரப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தல்.

பாராளுமன்றத்திலுள்ள அலுவலகங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள கணினிச் செய்நிரல்களில் காணப்படும் பிரச்சினைகள் தொடர்பில் பொருத்தமான முடிவுகளை எடுப்பதற்காக பல கூடங்கள் நடாத்தப்பட்டன. அதன் பின்னர் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவினால் கணினிச் செய்நிரல் தொடர்பான மதிப்பாய்வு ஒன்று மேற்கொள்ளப்பட்டு அது தொடர்பான தகவல்கள் தகவல் முறைமை மற்றும் முகாமைத்துவ பணிப்பாளரிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன. அதன்படி கணினிச் செய்நிரல்களின் மேம்படுத்தல் பணிகள் இடம்பெற்று வருகின்றன.

**2018ஆம் ஆண்டில் களப் பரிசோதனை மேற்கொள்ளப்பட்டதோடு சம்பந்தப்பட்ட திணைக்களத் தலைவர்கள் / பிரிவுத் தலைவர்களிடம் பரிந்துரைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.**

சகல ஓய்வூதியக் கோப்புக்களையும் பரீட்சித்தல் மற்றும் கோராத சான்றிதழை அத்தாட்சிப்படுத்தல்.

அவசர மற்றும் விடயத்திற்கேற்ற கணக்காய்வு விசாரணைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு சம்பந்தப்பட்ட திணைக்களத் தலைவர்கள் மற்றும் பிரிவுத் தலைவர்கள் விழிப்புணர்வு செய்யப்பட்டுள்ளனர்.

சட்டவாக்க சேவைகள் திணைக்கள அலுவலகங்களின் உள்ளகக் கணக்காய்வு

பாராளுமன்றத்தின் பணிகள் தொடர்பில் நேரடியான பங்களிப்பினை வழங்கும் இந்த அலுவலகங்களின் செயற்பாடுகள் பெரும்பாலும் அரசாங்கத்தின் கொள்கைகள்/முடிவுகள் மற்றும் குழுக்களின் முடிவுகளில் தங்கியிருப்பதன் காரணமாக இந்த அலுவலகங்களின் செயற்பாடுகள் தொடர்பில் தீர்மானங்களை மேற்கொள்வதில் சிரமம் காணப்படுகின்றது. மேற்படி அலுவலகங்களினால் முன்வைக்கப்பட்டுள்ள பிரச்சினைகள் மற்றும் பணியாட்டொகுதியை ஊக்குவிப்பதற்காக முன்வைக்கப்பட்டுள்ள யோசனைகள் தொடர்பில் முகாமைத்துவத்திற்கு தெரியப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

பாராளுமன்றத்தின் பொதுமக்கள் உணவகத்தை சோதனையிட்டு அதிலுள்ள குறைபாடுகள் தொடர்பில் சம்பந்தப்பட்ட அலுவலர்களை விழிப்புணர்வு செய்தல்.

**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுவுக்கு பின்வரும் தகவல்கள் அடங்கிய அறிக்கையொன்று சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.**

வருடாந்த மதிப்பீடுகள், செயற்பாட்டுத் திட்டம் மற்றும் பெறுகைத் திட்டத்தின்படி நிதிசார் மற்றும் பௌதீக முன்னேற்றம்.

அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு நிறுவனத்தின் பணிகள் மேற்பார்வை செய்யப்பட்டுள்ளன களஞ்சிய சாலை முகாமைத்துவம் மற்றும் அளவைச் சபை வாகன பழுதுபார்ப்பு கிரயத்தை மதிப்பீடு செய்தல்



உள்ளகக் கணக்காய்வு அலுவலகத்தினால் 2018ஆம் ஆண்டுக்கென கீழ்க் காணும் வருடாந்த மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

- வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.
- வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தைத் தயாரிக்க இடையீடு செய்தல்.
- உணவுப் பொருட்களை விடுவித்தல் மற்றும் பெற்றுக்கொள்ள அவசியமான வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்.
- களஞ்சிய சாலை முகாமைத்துவத்திற்கான வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்.
- உணவு, பான செலவு பகுப்பாய்வும் அறிக்கையிடலும்.
- மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனச் செலவுகளை மீளாய்வு செய்தல்.
- எழுமாறாக தெரிவு செய்யப்பட்ட தனியாள் கோப்புக்கள் மற்றும் சம்பள மாற்றங்களை பரீட்சித்தல்.
- நிறுவனத்தில் பணியாட்டொகுதியின் தொழில் திருப்தி நிலையை ஆய்ந்தறிதலும் அறிக்கையிடலும்.
- பணியாட்டொகுதியின் பிரயாணச் செலவுகள் மற்றும் வாகனச் செலவுகளை பரீட்சித்தல்

பின்வரும் கொள்வனவுகள் / சேவைகள் தொடர்பில் முன்கூட்டிய உள்ளக கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளல்.

- பாராளுமன்றத்திற்கு உணவுப்பொருட்களை கொள்வனவு செய்தல்.
- பாராளுமன்றத்தின் அலுவலகங்கள், கௌரவ சபாநாயகர், கௌரவ பிரதிச் சபாநாயகர், கௌரவ குழுக்களின் பிரதித் தவிசாளருக்குச் சொந்தமான வாகனங்களுக்காக பெற்றுக்கொள்ளும் எரிபொருளுக்கான கொடுப்பனவு.
- படைக்கலச் சேவிதர் திணைக்களம், உணவு வழங்கல், வீடு பராமரிப்புத் திணைக்களம், சபாநாயகரின் உத்தியோகபூர்வ இல்லம், நுவரெலியா சேனாதிபதி இல்லம் மற்றும் அனுராதபுரம் “மெத் செவன” நிலையத்திற்குரிய சீருடைகள் மற்றும் ஆடையணிகளை சுத்தம் செய்யும் சேவைக்கான கொடுப்பனவு.
- பொது வசதிகள் மற்றும் சுகாதாரச் சேவைகளுக்கென கூட்டாதன முகாமைத்துவ அதிகார சபைக்கு கொடுப்பனவுகளைச் செய்தல்.

### 3.10. வெளிநாட்டுத் தொடர்புகள் மற்றும் ஒழுங்குமரபு அலுவலகம்

2018ஆம் ஆண்டில் வெளிநாட்டுத் தொடர்புகள் மற்றும் ஒழுங்குமரபு அலுவலகம் பொதுநலவாய பாராளுமன்றச் சங்கம், அனைத்துப் பாராளுமன்ற ஒன்றியம், சார்க் பாராளுமன்றச் சங்கம் போன்றவற்றுக்கான சகல பணிகளையும் கடமைகளையும் நிறைவேற்றி உள்ளது.

அதில் கீழ்க் காணும் மாநாடுகள், செயலமர்வுகள், விஜயங்கள், கூட்டங்கள், கல்விச் சுற்றுலாக்கள் போன்றவற்றுக்கான சகல பணிகளும் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளன.

தொடர் இலக்கம்	மாநாட்டின்/செயலமர்வின்/விஜயத்தின்/கூட்டத்தின்/கற்கை விஜயத்தின் பெயர்	நடத்தப்பட்ட நகரம்/நாடு	காலப்பகுதி
1	24வது பொதுநலவாய நாடுகளுக்கான சபாநாயகர்களின் மாநாடு	சீசெல்ஸ்	2018 சனவரி 8 தொடக்கம் 13 வரை
2	பொதுநலவாய நாடுகளுக்கான பாராளுமன்ற மாநாடு - லண்டன்	ஐக்கிய இராஜ்ஜியம்	2018 பெப்ரவரி 25 தொடக்கம் மார்ச் 2 வரை
3	பொதுநலவாய நாடுகளுக்கான பெண் பாராளுமன்ற பிரதிநிதிகளுக்கான மாநாடு	லண்டன், ஐக்கிய இராஜ்ஜியம்	2018 ஏப்ரல் 16 தொடக்கம் 20 வரை
4	கௌரவ சபாநாயகரின் தலைமைத்துவத்தில் இலங்கைப் பாராளுமன்ற பிரதிநிதிகளின் உத்தியோகபூர்வ விஜயம்	ஜப்பான்	2018 பெப்ரவரி 25 தொடக்கம் மார்ச் 3 வரை
5	கௌரவ சபாநாயகரின் தலைமைத்துவத்தில் இலங்கைப் பாராளுமன்ற பிரதிநிதிகளின் உத்தியோகபூர்வ விஜயம்	ஓமான்	2018 மார்ச் 11 தொடக்கம் 16 வரை
6	138 வது அனைத்துப் பாராளுமன்ற மாநாடுடன் சம்பந்தப்பட்ட கூட்டங்கள்	சுவிட்சர்லாந்து	18 மார்ச் 23 தொடக்கம் 30 வரை

7	இலங்கைப் பாராளுமன்ற பிரதிநிதிகளின் உத்தியோகபூர்வ விஜயம்	சீனா	2018 மார்ச் 26 தொடக்கம் ஏப்ரல் 3 வரை
8	கௌரவ சபாநாயகரின் தலைமைத்துவத்தின் கீழ் இலங்கைப் பாராளுமன்ற பிரதிநிதிகளுக்கான உத்தியோகபூர்வ விஜயம்	லாவோஸ்	2018 ஏப்ரல் 21 தொடக்கம் 14 வரை
9	கௌரவ சபாநாயகரின் தலைமையில் இலங்கைப் பாராளுமன்ற பிரதிநிதிகளின் உத்தியோகபூர்வ விஜயம்	வியட்நாம்	2018 ஏப்ரல் 24 தொடக்கம் 27 வரை
10	ஈரான் சபாநாயகரின் இலங்கைக்கான உத்தியோகபூர்வ விஜயம்	இலங்கை	2018 ஏப்ரல் 18 தொடக்கம் 20 வரை
11	சர்வதேச வர்த்தகம் பற்றிய மாநாடு	சிங்கப்பூர்	2018 மே 7 தொடக்கம் 9 வரை
12	சீன தூதுக்குழுவின் இலங்கைக்கான உத்தியோகபூர்வ விஜயம்	இலங்கை	2018 மே 24 தொடக்கம் 27 வரை
13	அபிவிருத்தித் தொடர்பான சர்வதேச மாநாடு	ரசியா	2018 ஜூன் 3 தொடக்கம் 6 வரை

14	தெற்காசிய வலய சபாநாயகர்களின் நிலைபேறான அபிவிருத்தி பற்றிய சம்மேளனம்	இலங்கை	2018 ஜூலை 10 தொடக்கம் 13 வரை
15	பெல்ஜியத்திற்கான இலங்கை நட்புறவுச் சங்கத்தின் பிரதிநிதிகளின் இலங்கைக்கான விஜயம்	இலங்கை	2018 ஜூலை 15 தொடக்கம் 20 வரை
16	நிலைபேறான அபிவிருத்தி மற்றும் அனைத்துப் பாராளுமன்ற நடவடிக்கைகளுக்கான கூட்டத்தொடர்	ஐக்கிய அமெரிக்கக் குடியரசு	2018 ஜூலை 16 தொடக்கம் 18 வரை
17	கௌரவ சபாநாயகரின் தலைமைத்துவத்தில் இலங்கைப் பாராளுமன்ற பிரதிநிதிகளுக்கான உத்தியோகபூர்வ விஜயம்	எகிப்து	2018 ஜூலை 23 தொடக்கம் 29 வரை
18	இலங்கைப் பாராளுமன்ற தூதுக்குழுவின் உத்தியோகபூர்வ விஜயம்	திபெத் இராஜ்ஜியம்	2018 ஜூன் 24 தொடக்கம் ஜூலை 01 வரை
19	கௌரவ சபாநாயகரின் தலைமைத்துவத்தில் இலங்கைப் பாராளுமன்ற பிரதிநிதிகளின் உத்தியோகபூர்வ விஜயம்	சியோல், கொரியா	2018 ஆகஸ்டு 26 தொடக்கம் 31 வரை
20	இலங்கைப் பாராளுமன்ற தூதுக்குழுவின் உத்தியோகபூர்வ விஜயம்	சீனா	2018 செப்டெம்பர் 9 தொடக்கம் 17 வரை

21	இலங்கைக்கான சவிட்சர்லாந்து பாராளுமன்ற நட்புறவுச் சங்கத்தின் நிறைவேற்றுக் குழு பிரதிநிதிகளின் உத்தியோகபூர்வ விஜயம்	சுவிஸ்டர்லாந்து	2018 அக்டோபர் 13 தொடக்கம் 21 வரை
22	139 வது அனைத்து பாராளுமன்ற மாநாடு	சுவிஸ்டர்லாந்து	2018 அக்டோபர் 14 தொடக்கம் 18 வரை
23	நிலைபேறான அபிவிருத்தி மற்றும் பாராளுமன்ற நடவடிக்கைகள் பற்றிய வலயங்களுக்கு இடையிலான மாநாடு	சீனா	2018 செப்டெம்பர் 10 தொடக்கம் 17 வரை
24	செக் குடியரசின் தூதுக் குழுவினரின் இலங்கைக்கான உத்தியோகபூர்வ விஜயம்	இலங்கை	2018 செப்டெம்பர் 20 தொடக்கம் 21 வரை
25	இலங்கை தூதுக்குழுவின் உத்தியோகபூர்வ விஜயம்	நோர்வே	2018 செப்டெம்பர் 30 தொடக்கம் அக்டோபர் 06 வரை
26	இளைஞர் நடவடிக்கைகளுக்கான சர்வதேச சம்மேளனம்	கசகஸ்தான்	2018 அக்டோபர் 17 தொடக்கம் 22 வரை
27	ஆசிய பாராளுமன்ற சங்கத்தின் அரசியல் விவகாரங்கள் பற்றிய விசேட நிலையியற் குழுவின் கூட்டம்	பாகிஸ்தான்	2018 அக்டோபர் 28 தொடக்கம் 31 வரை
28	சிறுவர்கள் தொடர்பான	டாக்கா,	2018 மே 01 தொடக்கம்

	தெற்காசிய பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கான கூட்டம்	பங்களாதேஷ்	04 வரை
29	கௌரவ சபாநாயகரின் தலைமையில் இலங்கைப் பாராளுமன்ற பிரதிநிதிகளுக்கான உத்தியோகபூர்வ விஜயம்	இந்தியா	2018 செப்டெம்பர் 9 தொடக்கம் 14 வரை

மேற்படி சங்கங்களுக்கு மேலதிகமாக காணப்படுகின்ற ஏனைய தேசிய மற்றும் சர்வதேச சங்கங்களுக்கான கூட்டங்கள், மாநாடுகள் மற்றும் செயலமர்வுகளுக்காகச் செல்கின்ற பாராளுமன்றப் பிரதிநிதிகளின் விஜயங்கள் பற்றிய நடவடிக்கைகள்.

பாராளுமன்ற நட்புறவுச் சங்கங்களுக்கான நடவடிக்கைகள்( தற்போது 55 சங்கங்கள் உள்ளன)

பாராளுமன்ற உத்தியோகத்தர்களுக்காக ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட பல்வேறுபட்ட வெளிநாட்டுக் கற்கை விஜயங்கள் பற்றிய நடவடிக்கைகள்.

கௌரவ சபாநாயகர், பிரதிச் சபாநாயகர் மற்றும் குழுக்களின் பிரதித் தலைவர் என்போரைச் சந்திப்பதற்காக வருகை தந்த பல்வேறுபட்ட இராஜதந்திர மற்றும் ஏனைய பிரதிநிதிகள் குழுக்களுக்கான ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் ஊடக நடவடிக்கைகள்.

அமைச்சர்களின் வெளிநாட்டு விஜயங்களுக்குரிய வீசா, வெளிநாட்டு கடவுச் சீட்டுக்கள் மற்றும் விமான நிலைய விசேட விருந்தினர்களுக்கான முனையத்தினை ஒதுக்கிக் கொள்வதற்கான நடவடிக்கைகள் மற்றும் விமான நிலையத்துடன் சம்பந்தப்பட்ட கூட்டமைப்பு நடவடிக்கைகள்

#### 4. பணியாளர் தொகுதி பற்றிய விவரங்கள்

2018 ஆம் ஆண்டுக்காக அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை மற்றும் தற்போது சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள ஊழியர் எண்ணிக்கை கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

பதவி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள ஊழியர் எண்ணிக்கை
------	------------------------------------	-----------------------------

	பா.ம.செ.நா	கௌரவ சபாநாயகர்	கௌரவ பிரதிச் சபாநாயகர்	கௌரவ குழுக்களின் பி.தலைவர்	பா.ம.செ.நா	கௌரவ சபாநாயகர்	கௌரவ பிரதிச் சபாநாயகர்	கௌரவ குழுக்களின் பி.தலைவர்
சிரேஸ்ட மட்டம்	57	5	5	4	55	5	5	5
மூன்றாம் நிலைமட்டம்	163	0	0	0	145	0	0	0
இரண்டாம் நிலைமட்டம்	236	8	6	3	200	8	6	3
ஆரம்ப மட்டம்	474	32	10	8	426	31	7	9
அமய /தற்காலிக	0	0	0	0	17	0	0	0
மொத்தம் (2018.12.31 ஆம் திகதியில்)	930	45	21	15	843	44	18	17

## 5. நிதி செயலாற்றுகை கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2018 டிசம்பர் 31ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான  
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதிட்டு 2018	குறிப்பு	உண்மை நிலை	
		2018	2017
-	<b>வருமானப் பெறுகைகள்</b>	-	-
-	வருமான வரி	1	-
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	2	-
-	மீதான வரி	3	-
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	4	-
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	-	-
-	<b>மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)</b>	-	-
-	<b>வருமானம் பெறுகைகள்</b>	-	-
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்	2,538,700,000	2,886,810,635
-	வைப்புகள்	20,643,320	64,277,440
-	முற்பணக் கணக்குகள்	36,184,434	31,312,719
-	ஏனைய பெறுகைகள்	47,581,735	35,339,634
-	<b>மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)</b>	<b>2,643,109,490</b>	<b>3,017,740,428</b>
-	<b>மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)</b>	<b>2,643,109,490</b>	<b>3,017,740,428</b>
-	<b>கழி : செலவினம்</b>	-	-
-	<b>மீண்டுவரும் செலவினம்</b>	-	-
-	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	1,036,458,488
-	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	1,066,927,505
-	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	266,977,717
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-
-	<b>மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஈ)</b>	<b>2,370,363,710</b>	<b>2,443,534,314</b>
-	<b>மூலதனம் செலவினம்</b>	-	-
-	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	23,741,055
-	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	44,310,840
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-
-	மனித வள அபிவிருத்தி	14	4,524,550
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	145,934,795
-	<b>மொத்த மூலதனம் செலவினம் (உ)</b>	<b>218,511,240</b>	<b>397,741,006</b>
-	<b>பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஊ)</b>	<b>52,459,198</b>	<b>66,686,966</b>
-	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்	21,241,540	28,254,716
-	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	31,217,658	38,432,250
-	<b>மொத்த செலவினம் எ = (ஈ+உ+ஊ)</b>	<b>2,641,334,148</b>	<b>2,907,962,286</b>
-	..... டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி ஏ = (இ-எ)	<b>1,775,341</b>	<b>109,778,142</b>



## 6. நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2018 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான  
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை	
		2018	2017
		ரூபா	ரூபா
<b>நிதி சொத்துக்கள் அற்றது</b>			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	17,633,810,148	1,078,291,338
<b>நிதி சொத்துக்கள்</b>			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	125,604,661	130,571,436
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	5,505	93,113
<b>மொத்த சொத்துக்கள்</b>		<b>17,759,420,314</b>	<b>1,208,955,887</b>
<b>தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு</b>			
தேறிய பெறுமதி		118,472,443	122,840,998
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		17,633,810,148	1,078,291,338
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
<b>நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்</b>			
வைப்பக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	7,132,218	7,730,438
பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	5,505	93,113
<b>மொத்தப் பொறுப்புக்கள்</b>		<b>17,759,420,314</b>	<b>1,208,955,887</b>

## 7. நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ-சீ

### 2018 டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று

	உண்மை	
	2018 ரூபா	2017 ரூபா
<b>தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்</b>		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	47,581,735	35,339,634
<b>செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (அ)</b>	<b>47,581,735</b>	<b>35,339,634</b>
<b>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக</b>		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	2,102,255,473	2,443,534,314
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	266,977,767	-
நிதிச் செலவுகள் - திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	5,505	93,113
<b>தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஆ)</b>	<b>2,369,238,745</b>	<b>2,443,627,427</b>
<b>தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)</b>	<b>(2,321,657,010)</b>	<b>(2,408,287,793)</b>
<b>முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்</b>		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
பொளதீக சொத்துக்களின் சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
<b>முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஈ)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:</b>		
கொள்வனவு அல்லது பெளதீகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	44,310,840	230,741,006
	174,200,400	167,000,000
<b>முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ)</b>	<b>218,511,240</b>	<b>397,741,006</b>
<b>முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)</b>	<b>(218,511,240)</b>	<b>(397,741,006)</b>
<b>தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ-ஊ)</b>	<b>(2,540,168,250)</b>	<b>(2,806,028,799)</b>
<b>நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்</b>		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	2,538,700,000	2,886,810,635
<b>நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஏ)</b>	<b>2,538,700,000</b>	<b>2,886,810,635</b>
<b>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:</b>		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வைப்புக் கணக்குகள் மற்றும் ஏனைய பொறுப்புக்களின் மாற்றம்	(1,468,250)	(80,781,836)
<b>நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஐ)</b>	<b>(1,468,250)</b>	<b>(80,781,836)</b>
<b>நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)</b>	<b>2,540,168,250</b>	<b>2,967,592,471</b>
<b>காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)-(ஒ)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
ஐனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காக மீதி	-	-

8. நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

ஏசீஏ - 2

2018 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

செலவின தலைப்பு இல :

16

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / பெயர் : பாராளுமன்றம்

ரூபா

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஓ 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவரும்	2,555,700,000	-	(5,300,000)	2,550,400,000	2,370,363,709	180,036,291
	(2) மூலதனம்	646,650,000	-	5,300,000	651,950,000	218,511,241	433,438,759
	<b>உப மொத்தம்</b>	<b>646,650,000</b>	<b>-</b>	<b>5,300,000</b>	<b>651,950,000</b>	<b>218,511,241</b>	<b>433,438,759</b>
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவரும்	-	-	-	-	-	-
	(2) மூலதனம்	-	-	-	-	-	-
	<b>உப மொத்தம்</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>முழு மொத்தம்</b>	<b>3,202,350,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3,202,350,000</b>	<b>2,588,874,950</b>	<b>613,475,050</b>

9. நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

ஏசீஏ - 2(i)

நிகழ்ச்சித்திட்டம் மூலமான செலவினக் கூற்று

செலவின தலைப்பு இல : 16

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : பாராளுமன்றம்

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	கருத்திட்டம் (1)					கருத்திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவினம்
	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	ஏற்பாடுகள்				செலவினம்	
	வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		வருடாந்த வரவு செலவு ஏற்பாடு	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு	நி.ஒ 66/69 மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு		
(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)	
<b>மீண்டுவரும் செலவினம்</b>											
<b>ஆளுங்குரிய வேலைகள்</b>											
1001 - சம்பளமும் கூலியும்	479,700,000	-	-	479,700,000	444,863,557						
1002 - மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்	3,000,000	-	1,050,000	4,050,000	3,162,464						
1003 - ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	661,400,000	-	-	661,400,000	588,432,467						
				-							
<b>பிரையாணச் செலவினம்</b>											
1101 - உள்நூர்	2,500,000	-	(250,000)	2,250,000	1,959,212						
1102 - வெளிநாடு	20,000,000	-	-	20,000,000	18,650,919						
<b>வழங்கல்கள்</b>											
1201 - எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்	26,750,000	-	3,000,000	29,750,000	26,724,873						
1202 - எரிபொருள்	153,000,000	-	11,000,000	164,000,000	150,052,743						
1203 - உணவும் சீருடைகளும்	118,500,000	-	8,000,000	126,500,000	122,933,949						
1204 - மருத்துவ வழங்கல்கள்	-	-	-	-	-						
1205 - ஏனையவை	-	-	-	-	-						
<b>பராமரிப்புச் செலவினங்கள்</b>											
1301 - வாகனங்கள்	19,000,000	-	8,800,000	27,800,000	26,188,793						
1302 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	72,000,000	-	(3,450,000)	68,550,000	60,375,143						
1303 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்	8,500,000	-	(750,000)	7,750,000	5,081,266						

<b>சேவைகள்</b>										
1401 - போக்குவரத்து	57,250,000	-	(500,000)	56,750,000	56,490,732					
1402 - தபால், தொலைத்தொடர்பு	163,100,000	-	4,200,000	167,300,000	164,952,331					
1403 - மின்சாரமும் நீரும்	113,600,000	-	2,600,000	116,200,000	95,248,716					
1404 - வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்	276,375,000	-	2,900,000	279,275,000	275,032,539					
1405 - ஏனையவை	-	-	-	-	-					
1406 - குத்தகை வாகனங்களுக்கான வட்டி கொடுப்பனவு	-	-	-	-	-					
1407 - அரசாங்க முதலீட்டை மேற்கொள்வதன் செலவு	-	-	-	-	-					
1408 செயற்பாட்டுக் குத்தகையின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களுக்கான குத்தகைத் தவணை	-	-	-	-	-					
1409 ஏனையவை	138,000,000	-	(71,900,000)	66,100,000	63,236,289					
<b>மாற்றங்கள்</b>										
1501 - நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	-	-	-	-	-					
1502 - ஓய்வூதிய பணிக்கொடைகள்	200,000,000	-	20,000,000	220,000,000	217,572,733					
1503 - பொது நிறுவனங்கள்	-	-	-	-	-					
1504 - அபிவிருத்தி மானியங்கள்	-	-	-	-	-					
1505 - சந்தா மற்றும் பங்களிப்புக் கட்டணங்கள்	10,525,000	-	-	10,525,000	10,524,713					
1506 - அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி	7,500,000	-	-	7,500,000	6,892,972					
1507 - மாகாணசபைகள்	-	-	-	-	-					
1508 - ஏனையவை	25,000,000	-	10,000,000	35,000,000	31,987,299					
1509 - அவசரத் தேவை நிதியத்திற்கான பங்களிப்பு	-	-	-	-	-					

<b>வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்</b>										
1601 - உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-	-	-	-					
1602 - வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-	-	-	-					
1603 திறைசேரி உண்டியல் மற்றும் திறைசேரிப் பிணையின் குறைந்த விலை	-	-	-	-	-					
<b>ஏனைய பீண்டுவரும் செலவினம்</b>										
1701 - நட்டங்களும் பதிவழிப்பும் நிகழ்த்தக்க சேவைகள்	-	-	-	-	-					
1702 - நிகழ்த்தக்க சேவைகள்	-	-	-	-	-					
1703 அலுவலக மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துதல்	-	-	-	-	-					
<b>மூழு மொத்தம்</b>	<b>2,555,700,000</b>	<b>-</b>	<b>(5,300,000)</b>	<b>2,550,400,000</b>	<b>2,370,363,709</b>					
<b>மூலதனம் செலவினம்</b>										
<b>மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்</b>										
2001 - கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்	208,000,000	-	4,800,000	212,800,000	12,204,509					
2002 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	201,000,000	-	500,000	201,500,000	8,978,809					
2003 - வாகனங்கள்	3,000,000	-	-	3,000,000	2,557,737					
	-	-	-	-	-					
<b>மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு</b>										
2101 - வாகனங்கள்	28,900,000	-	-	28,900,000	9,707,720					
2102 - தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்	6,800,000	-	-	6,800,000	2,357,644					
2103 - பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்	43,950,000	-	-	43,950,000	32,245,476					
2104 - கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புகளும்	-	-	-	-	-					
2105 - காணியும், காணி மேம்படுத்தலும்	-	-	-	-	-					
2106 மென்பொருள் அபிவிருத்தி	-	-	-	-	-					
2108 - குத்தகை வாகனங்களுக்கான மூலதன கொடுப்பனவு	-	-	-	-	-					

<b>மூலதன மாற்றங்கள்</b>													
2201 - பொது நிறுவனங்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2202 - அபிவிருத்தி உதவிகள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2203 - மாகாண சபைகளுக்கான பங்களிப்பு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2204 - வெளிநாடுகளுக்கான மாற்றங்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2205 அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கான மூலதன நன்கொடை	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு</b>													
2301 - உரிமைப் பங்குக்கான பங்களிப்பு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2302 - மீள் கடன்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>மனித வள அபிவிருத்தி</b>													
2401 - பயிற்சியும், இயலாவு கட்டியெழுப்புதலும்	5,000,000	-	-	5,000,000	4,524,550								
<b>ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்</b>													
2501 - மறுசீரமைப்பு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2502 - ஏனைய முதலீடுகள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2503 - ஏதிர்பாராச் சேவைகள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2504 - மாகாண சபைகளின் ஏனைய முதலீடுகள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2505 திட்டமிடல்களைத் தயாரித்தல்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2506 உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தி	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2507 ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2509 ஏனையவை	150,000,000	-	-	150,000,000	145,934,795								
<b>மொத்த மொத்தம்</b>	<b>646,650,000</b>	<b>-</b>	<b>5,300,000</b>	<b>651,950,000</b>	<b>218,511,241</b>								
<b>மொத்த மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதனச் செலவினம்</b>	<b>3,202,350,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3,202,350,000</b>	<b>2,588,874,950</b>								

10. சொத்துக்கள் ஆவணம்

## Asset Report

as at 31st December 2018

**Land-9153:** 0.00                      Year: 2018  
**Building- 9151:** 7,651,957,300.05    Rpt Date 2/18/2019 1:49:37 PM  
**Machinery-9152:** 1,164,947,774.30    Head 016  
**WIP-9160:** 0.00



Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Purchase	Disposal	Balance
9151-->	1.1-Dwellings		61111	241,540,232.00	0.00	0.00	241,540,232.00
		Rest Houses	****6111105	36,040,232.00	0.00	0.00	36,040,232.00
		Quarters	****6111107	205,500,000.00	0.00	0.00	205,500,000.00
9151-->	1.2-Non Residential Building		61112	7,410,417,068.05	0.00	0.00	7,410,417,068.05
		Office Building	****6111201	7,410,417,068.05	0.00	0.00	7,410,417,068.05
9152-->	2.1-Transport Equipment		61121	537,392,288.00	9,707,720.00	0.00	547,100,008.00
		Passenger vehicle	****6112101	529,942,288.00	9,707,720.00	0.00	539,650,008.00
		Cargo vehicle	****6112102	3,750,000.00	0.00	0.00	3,750,000.00
		Ambulance	****6112105	3,700,000.00	0.00	0.00	3,700,000.00
9152-->	2.2-Other Machinery & Equipment		61122	583,259,709.87	34,715,386.43	127,330.00	617,847,766.30
		Office Equipment	****6112201	19,119,223.39	2,317,081.81	0.00	21,436,305.20
		Computer Equipment	****6112202	54,823,527.25	25,426,967.80	127,330.00	80,123,165.05
		Electrical Equipment	****6112203	35,685,116.89	1,354,393.88	0.00	37,039,510.77
		Communication Equipment	****6112204	157,609,731.91	618,815.00	0.00	158,228,546.91
		Furniture	****6112205	74,061,997.98	2,228,915.94	0.00	76,290,913.92
		Books Periodical & Journals	****6112210	964,405.82	1,047,220.79	0.00	2,011,626.61
		Industrial & Manufacturing Equipment	****6112212	3,007,079.63	1,721,991.21	0.00	4,729,070.84
		Broadcasting Equipment	****6112214	237,988,627.00	0.00	0.00	237,988,627.00

**REMARKS**

Report is Generated by the new CIGAS Web Application



**S. Tharshan**

Assistant Director- System Development , Department of State Accounts



11. ஒழுங்கமைப்பு கட்டமைப்பு